



București,
Nr. 201696 din 03.11.2022

Se aprobă,
Director General
Daniela Elena REBEGA



NOTĂ

privind propunerea de modificare a SDL nr. 1, simplă,
- anul 2022 a Asociației „Grup de Acțiune Locală Cetatea Tamasidava“, județul Bacău

În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ IAȘI și la nivel central în cadrul SLIN.

Urmare a analizării documentației transmise de Asociația „Grup de Acțiune Locală Cetatea Tamasidava“, județul Iași, înregistrată la CDRJ Iași sub nr. IS/9267 din 20.10.2022, propunem spre aprobare următoarele modificări solicitate în Anexa 1 din documentație, anexată Deciziei Consiliului Director nr. 389 din 17.10.2022 a GAL, respectiv:

1. Modificarea Cap. VII - Descrierea planului de acțiune , astfel:

- „ *Personalul contractat la nivel de GAL va îndeplini următoarele funcții care se vor asigura pe întreaga perioadă de implementare a SDL (pana in anul 2023)*“ se înlocuiește cu *“Personalul contractat la nivel de GAL va îndeplini următoarele funcții care se vor asigura in perioada de implementare a SDL, cel puțin pana la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente submasurii 19.2.”*

2. Modificarea Cap. IX - Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei , astfel:

- În contextul „*La nivelul ASOCIAȚIEI G.A.L.CETATEA TAMASIDAVA funcțiile de management [...] se vor asigura pe întreaga perioadă de implementare [...]*“ se înlocuiește sintagma „2023“ cu sintagma „2025“.

Asociația „ Grup de Acțiune Locală Cetatea Tamasidava“

Adresa: comuna Tamași, în clădirea primăriei comunei Tamași, județul Bacău

Tel. : 0745.301.388

E-mail: galcetateatamasidava@gmail.com

2.Modificarea Anexei 8 - Atribuții corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL , astfel:

- ✓ Fișa postului „*Responsabil tehnic evaluare proiecte și cereri de plată*“ se va numi „*Responsabil cereri de plată*“.
- Se elimină următoarele atribuții și responsabilități din fișa postului „*Responsabil cereri de plată*“:
 - „*cunoaște și respectă procedurile de evaluare a proiectelor la nivel de GAL (procedura de evaluare și selecție proiecte, proceduri de implementare aferente SM 19.2, ghidurile solicitantului și procedurile specifice de implementare aferente măsurilor lansate etc.)*;
 - *este responsabil cu analiza, evaluarea și selecția proiectelor depuse la nivelul grupului de acțiune locală și, în acest sens, întocmește fișele de verificare aferente*;
 - *solicită potențialilor beneficiari de proiecte informații suplimentare în etapa de analiză, evaluare și selecție a proiectelor, dacă este cazul.*“
- Se introduc următoarele atribuții și responsabilități în fișa postului „*Responsabil cereri de plată*“:
 - „*participă la evaluarea proiectelor depuse la nivelul grupului de acțiune locală și întocmește fișele de verificare aferente (conformitate/eligibilitate/criterii de selecție), atunci când este cazul.*“
- ✓ Se introduce fișa postului „*Responsabil tehnic evaluare proiecte*“
- **„Cerințe pentru ocuparea postului:**
 - *studii superioare finalizate*;
 - *reprezintă un avantaj experiența în ceea ce privește implementarea Leader, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală*;
 - *atenție la detalii, capacitate de analiză.*
- **Subordonare:**
 - *se subordonează managerului*;
 - *nu are subordonați.*
- **Atribuții și responsabilități:**
 - *cunoaște și respectă procedurile de evaluare a proiectelor la nivel de GAL (procedura de evaluare și selecție proiecte, proceduri de implementare aferente SM 19.2, ghidurile solicitantului și procedurile specifice de implementare aferente măsurilor lansate etc.)*;
 - *este responsabil cu analiza, evaluarea și selecția proiectelor depuse la nivelul grupului de acțiune locală și, în acest sens, întocmește fișele de verificare aferente*;
 - *solicită potențialilor beneficiari de proiecte informații suplimentare în etapa de analiză, evaluare și selecție a proiectelor, dacă este cazul*;
 - *participă la ședințe periodice*;
 - *raportează Managerului, în mod periodic, rezultatele acțiunilor derulate*;
 - *realizează orice altă atribuție stabilită de către Manager prin decizie internă.*“
- ✓ Se actualizează *Organigramă G.A.L. Cetatea Tamasidava*, conform modificărilor prezentate mai sus.

Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor - 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, a termenului maxim de contractare de 31.12.2023.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, cu menținerea criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Propun spre aprobare,

Director General Adjunct

Bogdan DUMITRESCU

