



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

ASOCIATIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA



Ghidul Solicitantului

Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII M5/6B DEZVOLTAREA SATELOR ȘI A ORASELOR MICI

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA www.galcetateatamasidava.ro precum și cu ghidurile și procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 04 din noiembrie 2022

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative furnizate de Asociația G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA disponibile atât pe pagina web www.galcetateatamasidava.ro cât și la sediul GAL din localitatea Tamasi, jud. Bacău.

Prevederile ghidului solicitantului aferent măsurii M5/6B se completează cu specificatiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR precum și cu mențiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

CUPRINS

Capitolul 1	5
PREVEDERI GENERALE	5
Capitolul 2	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
Capitolul 3	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
Capitolul 4	10
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	10
Capitolul 5	16
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	16
Capitolul 6	19
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	19
Capitolul 7	7
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	7
Capitolul 8	8
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	8
Capitolul 9	12
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SA LE PREZINTE	12
Capitolul 10	19
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	19
Capitolul 11	23
AVANSURILE	23
Capitolul 12	24
ACHIZITIILE	24
Capitolul 13	25
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	25
Capitolul 14	28
MONITORIZAREA PROIECTULUI	28

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii/sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

ABREVIERI:

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

APIA – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Actiune Locala;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locala

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

La nivelul teritoriului GAL CETATEA TAMASIDAVA atât serviciile de bază pentru populație cât și infrastructura locală sunt slab dezvoltate și nu satisfac nevoile comunității rurale. În acest context, în zona GAL CETATEA TAMASIDAVA sunt necesare a se realiza investiții care să contribuie la îmbunătățirea condițiilor generale de viață ale locuitorilor și care să asigure, totodată, dezvoltarea serviciilor locale de bază. Toate aceste acțiuni sunt eligibile pentru sprijin în cadrul prezentei măsuri.

Prin urmare, prezenta măsură este relevantă pentru teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA întrucât susține realizarea unor operațiuni care vor contribui la îmbunătățirea nivelului de trai și a condițiilor generale de viață ale locuitorilor din zona GAL. Concret, măsură sprijină atât investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază, cât și investițiile în crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică, inclusiv investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei. Asadar, măsură aduce o valoare adăugată teritoriului GAL CETATEA TAMASIDAVA întrucât stimulează dezvoltarea întregii comunități locale, contribuind la:

- Dezvoltarea comunităților locale din teritoriul GAL și crearea de locuri de muncă;
- Crearea, îmbunătățirea, respectiv extinderea serviciilor locale de bază destinate populației din zona GAL;
- Promovarea mostenirii culturale și a specificului local tradițional ce caracterizează zona GAL;
- Dezvoltarea infrastructurii la scară mică din zona GAL;

Măsura contribuie la prioritatea **P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii săraciei și a dezvoltării economice în zonele rurale** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Servicii de bază și reinnoirea satelor în zonele rurale**. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **6B) Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**.

Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul **Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunității locale;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

De asemenea, masura contribuie la urmatoarele **obiective transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013:

- **Inovare:** Caracterul inovativ al masurii este sustinut, pe de o parte, de categoria de actiuni eligibile (ce fac obiectul masurii) iar, pe de alta parte, de specificul teritorial/local al interventiei care permite realizarea investitiilor atat in UAT-uri comune cat si in UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori.

- **Mediu si clima:** In conformitate cu analizele diagnostic si SWOT prezentate in strategie, teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA se confrunta cu o valorificare insuficienta a surselor de energie regenerabila, desi exista potential in zona. Prin intermediul acestei masuri se finanteaza inclusiv investitiile in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei (asa cum sunt acestea detaliate in cadrul sectiunii urmatoare), motiv pentru care masura contribuie la obiectivele transversale mediu si clima.

Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala alocata masurii, conform planului de finantare din strategia GAL, este de 1.222.761,27 euro, din care 257.475,31 euro sunt alocati masurii in cadrul apelului de selectie nr. 1/2022.

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

Sumele aplicabile si rata sprijinului

Valoarea ajutorului nerambursabil: minim 5.000 Euro/proiect si maxim 16.092,20 euro/proiect;

Rata sprijinului nerambursabil: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil mentionate anterior au fost stabilite in conformitate cu obiectivele si prioritatile din SDL si, totodata, prin raportare la specificul local din zona GAL CETATEA TAMASIDAVA. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului si intensitatii sprijinului nerambursabil sunt urmatoarele:

- interesul manifestat in teritoriu pentru aceasta masura, in urma discutiilor/dezbaterilor purtate cu potentialii beneficiari de finantare;
- informatiile obtinute cu privire la necesitatile de finantare din teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA, in urma aplicarii de chestionare;
- dezbaterile de catre partenerii GAL CETATEA TAMASIDAVA a necesitatilor de finantare din teritoriu, prin sustinerea unor intalniri (grupuri de lucru).

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- Regulamentul (UE) 1305/2013
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- Legea 215/2001
- OG 26/2000
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- HG nr. 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare;

Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL CETATEA TAMASIDAVA din localitatea Tamasi, jud. Bacau, in cladirea Primariei comunei Tamasi.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 09.12.2022-09.02.2023.

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune (apel de selectie nr.1/2022) este de 257.475,31 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Autorități publice locale comune și orașe/municipii până la 20.000 locuitori;
- Forme asociative (organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații);

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Beneficiari indirecti:

- Comunitatea locală de pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA;

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte în cadrul prezentei măsuri, cu respectarea condițiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Prin prezenta masura se finanteaza atat proiectele de investitii (pentru categoriile de actiuni si cheltuieli eligibile mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2 si 3 – partial), cat si proiectele de servicii (pentru categoriile de actiuni si cheltuieli eligibile mentionate la Capitolul V, punctul 3 – partial). Se vor respecta conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate in continuare, pentru fiecare categorie in parte (investitii, respectiv servicii). In acest sens, prezentul capitol este structurat in doua parti, dupa cum urmeaza:

A. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2 si 3*

** se aplica in cazul investitiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

B. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de servicii mentionate la Capitolul V, punctul 3*

** se aplica in cazul studiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

ATENȚIE! Pentru proiectele de investitii, pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastra este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriului Justificativ toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

IMPORTANT Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016. Sunt prezentate in continuare prevederile art. 15 din cadrul HG 907/2016.

„ Art. 15. (1) Prezenta hotarare nu se aplica obiectivelor/proiectelor de investitii:

a) ale caror lucrari sunt in curs de executie la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari;

b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost initiate procedurile de achizitie publica pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin transmiterea spre publicare a anuntului de participare/emiterea invitatiei de

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost receptionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;

c) pentru care a fost aprobata finantarea.

d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii necesita actualizare, in conformitate cu actele normative in vigoare, daca au fost elaborate si receptionate de investitor/beneficiar pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevazute la alin. (1) li se aplica legislatia referitoare la elaborarea documentatiei tehnicoeconomice aferente investitiilor publice, precum si la elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, in vigoare la data la care au intervenit situatiile respective.”

A. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2, si 3*

* se aplica in cazul investitiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al situurilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica

➤ **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile.** Se vor verifica:

- fisa masurii din SDL, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili si daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile;

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecărei categorii de solicitanti, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili;

- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile.

ATENȚIE! In conformitate cu prevederile HG 226/2015, pot depune proiecte “solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare”. In acest sens, se accepta la depunerea proiectului declaratia pe propria raspundere a solicitantului (sectiunea F din cadrul cererii de finantare) prin care acesta confirma faptul ca, pana la data semnarii contractului de finantare, va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere.

➤ **Investitia, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA.** Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL si investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecărei categorii de solicitanti, din care sa rezulte dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru;
- studiul de fezabilitate / documentatia de avizare pentru lucrari-de interventii/memoriu justificativ (in ceea ce priveste actiunile eligibile) din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL;

➤ **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica.** In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit! Se vor verifica urmatoarele documente:

- cererea de finantare, sectiunea Plan financiar;
- studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, din care sa rezulte ca proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica.

➤ **Investitiile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile pentru sprijin daca operatiunile relevante sunt implementate in conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalitatilor si a satelor in zonele rurale si a serviciilor de baza oferite de acestea, acolo unde exista asemenea planuri, si sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locala relevanta**

Prin urmare, investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteană/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

➤ **In conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operatiunile de investitii sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, in conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investitii, acolo unde investitiile pot avea efecte negative asupra mediului.** Se verifica sectiunea F. Declaratia pe propria raspundere, din cadrul cererii de finantare, daca este cazul.

➤ **Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.** Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

➤ **Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare.**

In acest sens, se vor respecta toate prevederile **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru investitii finantate in cadrul masurilor M5/6B si M6/6B si a Metodologiei de verificare aferente, formulare proprii GAL.**

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galcetateatamasidava.ro, se regaseste publicata **FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M5/6B si M6/6B** impreuna cu **Metodologia de verificare aferenta** (formulare proprii GAL).

B. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de servicii mentionate la Capitolul V, punctul 3*

** se aplica in cazul **studiilor** asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

➤ **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile**

In acest sens, se respecta inclusiv urmatoarele aspecte:

- **faptul ca solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura prevazuta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL.** In acest sens, se va verifica Fisa masurii din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL. Verificarea se va baza, totodata, pe informatiile mentionate in formularul de Cerere de finantare si din documentele anexate din care sa reiasa statutul juridic si obiectul de activitate al solicitantului. Se vor verifica documentele de infiintare/certificare ale solicitantului, in functie de incadrarea juridica a acestuia.

- **faptul ca solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR.** In vederea acestui aspect, GAL va transmite o solicitare catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita sa i se comunice daca solicitantul este inscris cu debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR.

- **faptul ca solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere Anexa 2 la Cererea de finantare.** Se va verifica declaratia pe proprie raspundere – Anexa 2 la Cererea de finantare.

- **faptul ca solicitantul nu este in stare de faliment sau lichidare.** Se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului – model propriu GAL, din care sa rezulte faptul ca solicitantul nu se afla in procedura de insolventa, faliment, reorganizare judiciara, dizolvare, lichidare sau suspendare temporara a activitatii sau nu se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeași natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale.

- **faptul ca solicitantul se angajeaza ca asigura cofinantarea serviciului, daca este cazul.** Se va verifica declaratia pe proprie raspundere – Anexa 2 la Cererea de finantare.

- **faptul ca in cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse si resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului.** Se va verifica

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

daca serviciile propuse sunt in concordanta cu obiectivele masurii din SDL, cu cerintele din prezentul Ghid al solicitantului si din apelul de selectie. Se va verifica daca beneficiarul a indicat tipul de servicii/ actiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele si a specificat perioada de referinta. Se va verifica alocarea de resurse umane in baza prevederilor prezentului Ghid al solicitantului si apelului de selectie, corelat cu activitatile propuse prin proiect.

Precizari cu privire la alocarea de resurse umane in cazul proiectelor de servicii

Resursele umane prevazute in proiect trebuie corelate cu activitatile propuse si cu gradul de complexitate al acestora. Totodata, resursele umane trebuie alocate adecvat, in termeni de eficienta (adica a celei mai bune relatii dintre resursele angajate si rezultatele atinse).

Se va verifica, totodata, daca din descrierea din Sectiunea A4 din Cererea de finantare reiese oportunitatea si necesitatea proiectului, astfel:

- pentru activitatile propuse prin proiect este justificata necesitatea si eficienta lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- numarul de experti prevazuti in proiect este corelat cu gradul de complexitate al activitatilor;
- alocarea de timp pentru activitati este corelata cu gradul de complexitate si cu alocarea de resurse umane;
- activitatile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obtine.

- faptul ca activitatile propuse respecta prevederile fisei masurii din SDL si cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevazute in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum si legislatia nationala specifica. Se va verifica daca activitatile propuse respecta prevederile fisei masurii din SDL si condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare si capitolului 8.1 din PNDR si legislatiei nationale specifice.

- faptul ca localitatile care vor face obiectul studiului/ monografiei/ actiunii de informare si promovare privind patrimoniul cultural si natural fac parte din teritoriul GAL. Se va verifica daca localitatile care fac obiectul studiului/ monografiei/ actiunii de informare si promovare privind patrimoniul cultural si natural fac parte din teritoriul GAL.

- faptul ca solicitantul si-a luat angajamentul de a valorifica, disemina si promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului. Se va verifica daca solicitantul a atasat la cererea de finantare angajamentul ca va valorifica livrabilul (studiu/ monografie etc.) privind patrimoniul cultural si natural, realizat in cadrul proiectului, prin diseminarea si promovarea acestuia.

➤ **Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.** Pentru proiectele ale caror obiective vizeaza studii/ monografii, localitatile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica.** In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit! Se va verifica cererea de finantare, sectiunea Plan financiar.
- **Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2,** sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).
- **Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare.**

In acest sens, se vor respecta toate prevederile **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii** si a **Metodologiei de verificare aferente (formulare proprii GAL)**.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galcatateatamasidava.ro, se regaseste publicata **Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii** impreuna cu **Metodologia de verificare aferenta** (formulare proprii GAL).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de acțiuni și cheltuieli:

1. Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente, ca de exemplu:

- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de agrement: terenuri de sport, baze sportive, parcuri, spații verzi (inclusiv investiții în alei pietonale, bănci, cosuri de gunoi) etc;
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale culturale: investiții în camine culturale, săli de festivități, achiziție costume populare, achiziție instrumente muzicale etc;
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale prin amenajarea unor piețe, târguri cu produse locale etc;
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de bază prin achiziția de utilaje și echipamente (buldoexcavator, basculantă, autogreder, mașina de pompieri etc);
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciului de siguranță a populației: rețele de iluminat public (inclusiv rețele stradale de iluminat public cu LED-uri), achiziția și instalarea sistemelor de supraveghere etc ;
- alte investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de bază destinate populației.

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție **în crearea, îmbunătățirea sau extinderea unui serviciu local de bază destinat populației rurale** este eligibilă, dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului. Orice achiziție de utilaj este eligibilă cu respectarea obiectivelor măsurii și a condițiilor procedurale în vigoare.

2. Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, ca de exemplu:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- crearea/imbunatatirea/extinderea infrastructurii rutiere – de ex. portiuni de drumuri complementare cu artere principale;
- crearea/imbunatatirea/extinderea infrastructurii educationale – de ex. gradinite;
- crearea, imbunatatirea si extinderea altor tipuri de infrastructuri la scara mica, asa cum sunt acestea definite in PNDR 2014-2020, in sectiunea „Definirea infrastructurii la scara mica, inclusiv infrastructura turistica la scara mica mentionata la articolul 20 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013”;

Activitatile eligibile nu se limiteaza doar la exemplele prezentate anterior. Orice investitie in **crearea, imbunatatirea si extinderea infrastructurii la scara mica** (cu exceptia infrastructurii sociale) este eligibila, daca acea investitie respecta conditiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.

In conformitate cu prevederile PNDR, infrastructura la scara mica: se defineste ca o investitie realizata in infrastructura locala din spatiul rural, clasificata in functie de domeniu si aplicabilitate, dupa cum urmeaza:

- infrastructura rutiera: drumuri de interes local (drumuri comunale, drumuri vicinale, strazi din interiorul localitatilor) din spatiul rural, definite conform legislatiei nationale in vigoare;
- infrastructura de apa/apa uzata: retea publica de apa/apa uzata din localitatile rurale care fac parte din aglomerari intre 2.000 - 10 000 locuitori echivalenti (l.e.);
- infrastructura educationala/sociala: infrastructura cu impact direct asupra populatiei din mediul rural pe diverse segmente educationale (prescolar-gradinite, invatamantul secundar superior filiera tehnologica cu profil resurse naturale si protectia mediului si scoli profesionale in domeniul agricol) si sociale (anteprescolar-crese, infrastructura de tip after-school).

ATENTIE! Infrastructura sociala (parte componenta a infrastructurii la scara mica) nu este eligibila in cadrul prezentei masuri. Prezenta masura nu are ca obiectiv realizarea de investitii infrastructura sociala, operatiunile de acest tip fiind finantare in cadrul masurii M6/6B (masura dedicata investitiilor in infrastructura sociala).

3. Studii si investitii asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica.

Important! Actiunile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile daca se realizeaza in spatiul rural definit in mod specific, in acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune si UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori (definitie conform PNDR 2014-2020, Sectiunea 8 Descrierea masurilor selectate).

Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investitii finantate in cadrul prezentei masuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu,

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile daca vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, urmatoarele investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala**.

ATENȚIE! In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

Cheltuieli eligibile generale – pentru proiectele de servicii, conform prevederilor submasurii 19.2

In cazul proiectelor de servicii (respectiv, in cazul **studiilor** asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica) sunt eligibile categoriile de cheltuieli mentionate in cadrul formularului **E1.1L - Cerere de Finanțare pentru proiectele de servicii**, document disponibil pe pagina web a GAL.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile neeligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala**.

ATENȚIE! Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

GAL Cetatea Tamasidava va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, GAL Cetatea Tamasidava va aplica criterii de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. GAL Cetatea Tamasidava va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M5/6B din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M5/6B, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecărei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicarii criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Perioada de depunere a proiectelor

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Cetatea Tamasidava lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie. La nivelul GAL Cetatea Tamasidava se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care acest apel de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.

Punctajul minim admis la finantare

Punctajul minim admis la finantare este de 30 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie si punctajul acordat sunt prezentate in continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selectie/Methodologie de verificare - Masura M5/6B	Punctaj maxim	Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie
1.	Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite este de minim 50 de persoane/fiecare 50.000 euro investiti.	35	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Proiectul primeste punctaj daca la fiecare 1.000 euro investiti, beneficiaza cel putin 1 persoana. In aceste conditii, la 50.000 euro investiti, beneficiaza minim 50 persoane.		
	Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ populatia neta care beneficiaza de servicii sau infrastructuri imbunatatite <= 1.000 euro, proiectul primeste punctaj.	35	
Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ populatia neta care beneficiaza de servicii sau infrastructuri imbunatatite > 1.000 euro, proiectul nu primeste punctaj.			
2.	Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc).	35	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

	<p>Proiectele care asigura protectia mediului sunt acele proiecte care includ actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a resurselor si de reducere a consumului de energie, inclusiv actiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluarii mediului inconjurator si a surselor de poluare. Orice proiect care include minim o actiune dintre cele enumerate anterior va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie.</p> <p>Exemple de actiuni de protectie a mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc). - sortare selectiva a deseurilor, adica separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor; - utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul constructiilor, cu scopul reducerii poluarii fonice; - achizitia de utilaje si echipamente moderne, mai putin poluante (de exemplu, prin consum optimizat si/sau emisii reduse). Aceasta actiune se va puncta daca solicitantul va anexa la proiect oferta sau extrasul din baza de date AFIR pentru utilajul/echipamentul propus a se achizitiona, oferta sau extras din baza de date AFIR care sa cuprinda la specificatii tehnice faptul ca utilajul/echipamentul in cauza este mai putin poluant (prin consum optimizat si/sau emisii reduse etc). <p>Lista prezentata anterior nu este limitativa. Se pot puncta si alte actiuni de protectie a mediului, cu precizarea ca trebuie descrisa in proiect modalitatea prin care se asigura protectia mediului.</p>	35	<p>interventie/ Memoriu justificativ</p> <p>Oferta/extrasul din baza de date AFIR pentru utilajele/echipamentele propuse a se achizitiona, daca este cazul</p>
3.	<p>Proiectul cuprinde investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populatiei rurale.</p>	30	<p>Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ</p>
	<p>Se puncteaza proiectul care cuprinde investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populatiei rurale.</p>	30	
TOTAL		100	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

1

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare) – Masura M5/6B

Criteriul de departajare 1 – Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului

Va avea prioritate proiectul prin intermediul caruia se asigura protectia mediului. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

Criteriul de departajare 2 - Data depunerii proiectului la GAL

Dintre mai multe proiecte cu acelasi punctaj, va avea prioritate proiectul depus mai devreme la nivel de GAL (in acest sens, se vor verifica numerele de inregistrare pentru proiectele analizate).

Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate. In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maxim 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul GAL Cetatea Tamasidava se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maxim 5 zile lucrătoare de la întocmirea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse în sesiunea respectivă. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravegheaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai puțin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscrite proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie GAL CETATEA TAMASIDAVA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie GAL CETATEA TAMASIDAVA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Gioseni	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Valea Seaca	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Corbasca	Membru	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
SOCIETATEA AGRICOLA „AGROLEG”	Membru	Agricultura/rural
ALUFEROPREST SRL	Membru	Prestari servicii/urban

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

SEPRAG SRL	Membru	Agricultura/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
FUNDATIA „SF. IOAN CALABRIA”	Membru	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Comuna Gaiceana	Membru supleant	Administratie publica/rural
Municipiul Adjud	Membru supleant	Administratie publica/urban
Comuna Horgesti	Membru supleant	Administratie publica/rural
Parteneri Privati 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Ciciu A. Roxana-Liliana Intreprindere Individuala	Membru supleant	Comert piese auto/rural
Petrea Raul-Catalin Intreprindere Individuala	Membru supleant	Agricultura/rural
Bor Impex Srl	Membru supleant	Agricultura/rural
Societate Civila 14,28 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Asociatia "Mama Mare"	Membru supleant	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (Maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul.	-	-

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei G.A.L. Cetatea Tamasidava, www.galcetateatamasidava.ro .

Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selectie se regaseste detaliata in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie proiecte.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprrijinul acordat prin aceasta masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

Prin intermediul prezentei masuri se acorda o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 euro/proiect si de maxim 16.092,20 euro/proiect. Rata sprijinului nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica). Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala GAL CETATEA TAMASIDAVA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in anexa la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galcetateatamasidava.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

IMPORTANT! In cazul proiectelor de investitii, BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 si Deviz capitolul 5 vor fi completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului “Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat in pagina 1 a cererii de finantare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu cel putin 10 zile lucratoare pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare se depune la sediul GAL in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare). Verificarea dosarului cererii de finantare cuprinde urmatoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:

- daca este corect completata;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora (daca este cazul).

In urma verificarii conformitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a conformitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a conformitatii, se vor respecta urmatoarele reglementari:

- Fisa de verificare a conformitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii conformitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.
- In cazul in care expertul verificador descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de forma** sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii vericatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare.
- Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.
- Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.
- Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:

- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
 - verificarea eligibilitatii solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- in cazul in care documentatia tehnicoeconomica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
- in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

ATENȚIE! Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a fi detaliate in devizele pe obiect, distinct, lucrarile/spatiile/instalatiile corespunzatoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selectie aferente proiectului

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selectie** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a criteriilor de selectie se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Suma maxima acordata criteriilor de selectie nu trebuie sa depaseasca 100 de puncte.
- Criteriile de selectie, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu in parte sunt detaliate in ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selectia proiectului**.

Dupa parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizeaza selectia proiectelor la nivel de GAL, in conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

A. Lista documentelor necesare depunerii proiectului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 1 si 2 (numerotate conform pozitiei din cererea de finantare)

CEREREA DE FINANTARE, la care se adauga:

1. Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare.

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, se intocmesc conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul anterior, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.

Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru administratii publice locale:

- Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei.

si

- In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ din 03.07.2019 cu modificarile si completarile ulterioare – Articolul 200 Verificarea legalitatii actelor administrative, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate) si/sau

- Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)

3.2. Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional

6. Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul local (in cazul administratiilor publice locale)/ in buget (in cazul ONG) pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati;
- numarul de locuitori deserviti de proiect / utilizatori directi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul
- angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala (gradinite)

Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ.

7.1 Certificatul de inregistrare fiscala, pentru toate categoriile de solicitanti

7.2. Actele juridice de infiintare si functionare ONG, respectiv: incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva si irevocabila / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Actul de infiintare si statutul ONG

10. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica (sau)

11.2. Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul

12. Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor - sociale si de interes public deservite direct de proiect, daca este cazul

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

13. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii

14.1. Autorizatia de functionare pentru infrastructura de apa uzata in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apa:

sau

14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata, in cazul extinderii infrastructurii apa /apa uzata

14.3 Programul de masuri dispus de autoritatile competente in domeniul gospodarii apelor, sanatate publica, mediu in vederea indeplinirii normelor de calitate stabilite de legislatia in vigoare privind calitatea apei/ apei epurate in cazul in care autorizatia de exploatare este suspendata

sau

14.4. Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si Documentele care atesta ca beneficiarul a solicitat organelor competente in domeniu emiterea autorizatiilor de functionare (daca este cazul)

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul

16. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

20. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)

21. Pentru verificarea rezonabilitatii preturilor: Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite

22. Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)

23. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

B. Lista documentelor necesare depunerii proiectului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul V, punctul 3* (numerotate conform pozitiei din cererea de finantare)

** se aplica in cazul investitiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

CEREREA DE FINANTARE, la care se adauga:

1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, întocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare (sau)

1.2. Memoriu justificativ

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare. Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism

3.1. Pentru administratii publice locale:

- Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei

si

- In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ din 03.07.2019 cu modificarile si completarile ulterioare – Articolul 200 Verificarea legalitatii actelor administrative, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate).

3.2. Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare

5.1 Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile sunt prevazute in bugetul local pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
- detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

sau

5.2 Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului cu referire la insusirea / aprobarea de catre ONG a urmatoarelor (conditii obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile sunt prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice investitiei / investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

6.1 Certificatul de inregistrare fiscala, pentru toate categoriile de solicitanti

6.2. Actele juridice de infiintare si functionare: in cazul ONG - incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Actul de infiintare si statutul ONG;

7. Document de la banca / trezorerie cu datele de identificare ale bancii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii / trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

10. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau

11.2. Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul

12. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca dupa realizarea investitiei din patrimoniul cultural, aceasta va fi inscrisa intr-o retea de promovare turistica

13. Aviz emis de catre Ministerul Culturii sau, dup caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Directiile Judetene pentru Cultura) pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau **Certificat emis de INP** (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care sa confirme faptul ca se poate interveni asupra obiectivului propus (documentatia este adecvata)

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei

17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

19. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)

20. Pentru verificarea rezonabilitatii preturilor: Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite

21. Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)

22. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

C. Lista documentelor necesare depunerii proiectului, pentru categoriile de servicii mentionate la Capitolul V, punctul 3*

** se aplica in cazul studiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

1. Cererea de finantare – conform modelului standard, disponibil pe pagina web a GAL
2. Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii
3. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse in Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila¹
4. Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestare ca formator emise conform legislatiei nationale in vigoare etc.)
5. Documente constitutive/Documente care sa ateste forma de organizare* – in functie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscala, Inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor etc.)
6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor. Acestea trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:
 - Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale
 - Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.

Atentie! In acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite **sau** certificat constatator al ofertantului **sau** orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite.

7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

*Se accepta inclusiv versiunea scanata, conform prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 41/2016.

¹ Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, in funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

8. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural si natural
9. Alte documente justificative, dupa caz

ATENȚIE! Pentru toate categoriile prezentate anterior, documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

PREVEDERI PROCEDURALE CU PRIVIRE LA PROIECTELE DE INVESTITII

Pentru proiectele de investiții, documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

- **Proiect Tehnic** însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect și raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, dacă este cazul. Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
- **Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului**
- **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- **Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale si graficul de reesalonare a datoriilor restante catre bugetul consolidat al statului, daca este cazul**
- **Document emis de ANPM:**
 - Clasarea notificariisau
- Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate)
- sau
- Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
- sau
- Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarie rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

- **Dovada cofinantarii investitiei, daca este cazul;**
- **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**
- **Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul;**
- **Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul;**
- **Alte documente solicitate de CRFIR, daca este cazul.**

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute poate conduce la neincheierea contractului de finantare!**

PREVEDERI PROCEDURALE CU PRIVIRE LA PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finantare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie sa prezinte in mod obligatoriu, in termen de maximum 15 zile lucratoare de la primirea Notificarii E6.8.3L urmatoarele documente:

- Document de la banca/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea bancii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR);

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale si sociale);
In vederea semnarii contractului de finantare, in baza acordului reprezentantului legal, exprimat in cererea de finantare, pentru consultarea bazei de date a IGPR si ANAF, AFIR obtine certificatul care atesta lipsa datoriilor restante fiscale si sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar si cazierul judiciar al reprezentantului legal.
In situatii notificate de AFIR (documentul in cauza nu poate fi obtinut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informatiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscala si a cazierului judiciar, dupa caz.
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a proiectului, prin extras de cont (in original) si/sau contract de credit (in copie), acordat in vederea implementarii proiectului. In cazul in care dovada co-finantarii se prezinta prin extras de cont, acesta va fi insotit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afisat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe proprie raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului).
Atentie! Documentele pentru dovedirea si sustinerea cofinantarii nu se depun in cazul finantarii publice de 100%;
- Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea E6.8.3L).

Daca beneficiarul nu prezinta documentele prevazute in Notificare sau nu se prezinta spre semnare la termenul stabilit si nici nu solicita, in scris, Autoritatii Contractante alte termene, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar.

PREVEDERI COMUNE (proiectelor de investitii si proiectelor de servicii)

Avand in vedere ca semnarea contractelor de finantare se realizeaza la nivelul Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale, informatiile ce fac obiectul prezentului capitol sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractarii.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europe <http://www.ecb.int/index.html>;

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

ATENTIE! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul AFIR si pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 11

AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin Sub-masura 19.2 pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR si conform dispozitiilor prevazute, in acest sens, in fisa masurii ale carei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu conditia constituirii unei garantii bancare, a unei garantii echivalente sau a unei polite de asigurare corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebankara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, in procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative si procedurale valabile.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 12

ACHIZITIILE

In functie de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislatia de achizitii publice, precum si Manualul de achizitii publice si Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici, fie Manualul operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR 2014-2020 si Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile publice/private - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pot beneficia de plata in avans doar beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin Sub-masura 19.2.

Termene limita:

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii de catre AFIR.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului:

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, *AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.*
- Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebankara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Quantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.
- Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.
- ***Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.***
- Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declarațiilor de esalonare - formular AP 0.1L. În situația în care planificarea inițială a tranșelor de plata suferă modificări, beneficiarul va depune o Declarație de esalonare rectificată, cu respectarea Instrucțiunii de plata anexa la contractul de finanțare.

Important! Pentru toate proiectele depuse în cadrul apelului de selecție nr.1/2022 lansat pe măsura M5/6B, se vor respecta următoarele prevederi procedurale: „Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).”

Condiții pentru depunerea cererilor de plată (tranșelor de plată):

- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare. In acest sens, informatiile ce fac obiectul prezentului capitol sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul structurilor AFIR in etapa de implementare a proiectului.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finantare, beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului si obligatiile beneficiarului privind investitia pentru care a primit sprijin vor avea in vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu prevederile urmatoarelor documente:

- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, cu toate anexele aferente;
- HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea unor dispozitii tranzitorii
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR)
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Codului Administrativ din 03.07.2019
- OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- DISPOZITIA Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu
- DISPOZITIA nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.