



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA

Ghidul Solicitantului



Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII M3/2B - INSTALARE TANAR FERMIER

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA www.galcatateatamasidava.ro precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 05 din octombrie 2022

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA disponibile atat pe pagina web www.galcatateatamasidava.ro cat si la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau.

Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M3/2B se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

CUPRINS

Capitolul 1.....	7
PREVEDERI GENERALE.....	7
Capitolul 2.....	10
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	10
Capitolul 3.....	11
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	11
INSTALAREA TANARULUI FERMIER	13
Capitolul 4.....	14
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	14
Capitolul 5.....	19
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	19
Capitolul 6.....	21
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	21
Capitolul 7.....	30
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	30
Capitolul 8.....	31
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	31
Capitolul 9.....	35
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE	35
Capitolul 10.....	41
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	41
Capitolul 11.....	44
AVANSURILE	44
Capitolul 12.....	45
ACHIZITIILE	45
Capitolul 13.....	46
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	46
Capitolul 14.....	48
MONITORIZAREA PROIECTULUI	48

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Anul 0 din Planul de afaceri – ultima inregistrare/actualizare in Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/DSVSA inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de finantare.

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene;

Cedent – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Contract de finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dimensiune economica (S.O.) – se determina pe baza productiei standard totale a exploatare agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatare agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Dreptul de creanta – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru trasa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

Fisa masurii/sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitii, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei tranșe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil;

Sprijin nerambursabil – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

ABREVIERI:

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

ANC – Autoritatea Nationala pentru Calificari

ANCA – Agentia Nationala de Consultanta Agricola

ANSVSA – Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

ANZ – Agentia Nationala pentru Zootehnie

APIA – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

DSVSA – Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

EURI - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Actiune Locala;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNA- Programul National Apicol

PNS- Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locala

SO – (Standard Output) – Valoarea Productiei Standard

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Masura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Dezvoltarea exploatatilor si a intreprinderilor** si contribuie la domeniul de interventie **2B) Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, a reinnoirii generatiilor.**

Teritoriul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA se confrunta cu un fenomen tot mai accentuat al imbatranirii sefilor exploatatilor agricole. Avand in vedere acest aspect, in zona sunt necesare a se realiza investitii care sa stimuleze implicarea tinerilor in activitatile agricole si care, totodata, ca transforme fermele conduse de tineri in exploatatii agricole viabile. Aceste actiuni sunt realizabile prin accesarea prezentei masuri.

In mod concret, la nivelul teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA este necesara reinnoirea generatiilor sefilor exploatatilor agricole care detin competente adecvate (inclusiv in managementul afacerilor), dat fiind numarul insuficient de tineri fermieri din agricultura din zona, din cauza factorilor socio-economici si fenomenului de imbatranire a fermierilor, ceea ce pe termen mediu si lung poate afecta performantele sectorului agricol. Prezenta masura sprijina tinerii din zona G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA in vederea instalarii lor, pentru prima data, ca sefi de exploatatii agricole. Masura este relevanta pentru teritoriul GAL intrucat permite tinerilor din zona sa-si infiinteze exploatatii agricole in mediul rural si, astfel, sa contribuie la valorificarea potentialului agricol din zona. Asadar, prezenta masura aduce o valoare adaugata teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA intrucat contribuie la:

- reinnoirea generatiilor sefilor exploatatilor agricole;
- stimularea agriculturii ca activitate economica la nivelul teritoriului GAL, prin implicarea tinerilor in activitati agricole;
- transformarea fermelor conduse de tinerii fermieri in exploatatii agricole viabile;
- obtinerea, de catre tinerii fermieri, a unor produse locale care sa reflecte specificul si indentitatea zonei GAL CETATEA TAMASIDAVA;

Important! Sprijinul acordat pe **Masura M3/2B - Instalare tanar fermier** – apel de selectie nr. 1/2022 este finantat din fonduri EURI (Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene) si va fi utilizat pentru operatiuni care raspund obiectivelor EURI si nevoilor locale, **cu scopul de a contracara efectele crizei provocate de COVID-19.** In acest sens, solicitantul va descrie in cadrul proiectului modalitatea prin care proiectul contribuie la contracararea efectelor crizei provocate de COVID-19.

Fondurile EURI au rolul de a sprijini redresarea in urma crizei provocate de COVID-19, in conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tinar fermier

Obiectivele generale si specifice ale masurii

Obiectivul general al masurii este urmatorul:

Masura contribuie la obiectivul **Favorizarea competitivitatii agriculturii** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

Obiectivele specifice ale masurii sunt urmatoarele:

- instalarea tinerilor fermieri, pentru prima data, ca sefi de exploatare agricola;
- incurajarea tinerilor fermieri sa se implice in obtinerea unor produse locale specifice;

De asemenea, masura contribuie la **obiectivul transversal inovare** al Reg. (UE) 1305/2013. Caracterul inovativ al masurii este reflectat de criteriile de eligibilitate si selectie propuse, specifice teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Totodata, masura este una inovativa intrucat incurajeaza tinerii fermieri sa se implice in obtinerea unor produse locale care sa reflecte identitatea si specificul teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala a masurii este de 170.000,00* euro (fonduri EURI).

** Fondul total alocat masurii, conform planului de finantare EURI din strategia GAL, este de 170.000,00 euro, din care 170.000,00 euro sunt alocati masurii in cadrul sesiunii curente (apel de selectie nr. 1/2022).*

Tipul sprijinului

Suma forfetara, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submasurii 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

Sumele aplicabile si rata sprijinului

- + Sprijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maxim trei ani si este de:
 - 50.000 de euro pentru exploatarele intre 30.000 € SO si 50.000 € SO;
 - 40.000 de euro pentru exploatarele intre 12.000 € SO si 29.999 SO.
- + Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:
 - 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
 - 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare.

Conditile de mai sus se vor respecta in paralel cu urmatoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atentie! Nu exista mentiuni privind obligativitatea GAL de a lansa si selecta proiecte pana la finalul anului 2020, atat timp cat proiectele depuse si selectate se vor implementa pana la finalul anului 2025, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata. In acest sens in documentele de accesare, GAL are obligatia de a informa potentialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata - anexa la Contractul de finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului).”

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014, Regulamentul (UE) nr. 808/2014, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, HG nr. 226/2015, OUG nr. 49/2015, Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea in urma crizei provocate de COVID-19

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii se completeaza cu prevederile din ghidul solicitantului si manualului de procedura (cu toate documentele anexe) aferente SM19.2 si, totodata, cu prevederile din cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL CETATEA TAMASIDAVA din localitatea Tamasi, judetul Bacau, in cladirea Primariei comunei Tamasi., in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 8.00 - 16.00.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 31.10.2022 – 02.12.2022 (pentru apelul de selectie nr. 1/2022 lansat pe Masura M3/2B).

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune (apel de selectie nr. 1/2022 pe Masura M3/2B) este de 170.000,00 euro ajutor public nerambursabil (fonduri EURI).

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat.

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Tanarul fermier in conformitate cu definitia prevazuta la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatației agricole. Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tanar fermier” inseamna o persoana cu varsta **de pana la 40 de ani*** la momentul depunerii cererii, care detine competentele si calificarile profesionale adecvate si care se stabileste pentru prima data intr-o exploatație agricola ca sef al respectivei exploatații.

***40 de ani inclusiv (pana cel mult cu o zi inainte de a implini 41 de ani)**

Atentie! Este eligibil inclusiv tanarul fermier care reprezinta o persoana juridica cu mai multi actionari unde un tanar fermier in sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instaleaza si exercita un control efectiv pe termen lung in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, la beneficii si la riscurile financiare legate de exploatație.

Detaliere beneficiari directi: Categoriile de beneficiari directi eligibili in cadrul prezentei masuri, in functie de forma de organizare sunt:

- persoana fizica** inregistrata si autorizata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - o individual si independent, ca persoana fizica autorizata (**PFA**);
 - o ca intreprinzator titular al unei intreprinderi individuale (**II**);
 - o ca intreprinzator titular al unei intreprinderi familiale (**IF**).
- asociat unic si administrator** al unei societati cu raspundere limitata – SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- asociat majoritar** (majoritate absoluta 50%+1) si administrator al unei societati cu raspundere limitata – SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Tanarul care se instaleaza (cel care reprezinta societatea in relatia cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de catre asociati ca **administrator** al societatii.

Atentie! Asociatul majoritar (50%+1) care participa la capitalul si managementul persoanei juridice va indeplini calitatea de tanar fermier in conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 si va respecta dispozitiile aplicabile atat tanarului fermier care se stabileste in calitate de unic sef al exploatației, cat si tanarului fermier care exercita controlul efectiv asupra persoanei juridice in conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2. In cazul persoanei juridice cu actionariat multiplu, tanarul fermier care urmeaza a se instala, trebuie sa detina cel putin 50%+1 din actiuni, exercitand control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului.

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie sa se afle in proces de instalare intr-o exploatație agricola care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minima atinsa la momentul depunerii Cererii de Finantare), cu maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare la AFIR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Exploatarea agricola trebuie sa fie inregistrata de solicitant, in nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primarie in Registrul Agricol, la APIA in Registrul Unic de Identificare si la ANSVSA in Registrul Exploatatilor – dupa caz, inainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Exploatarea trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Exploatarea are o **dimensiune economica cuprinsa intre 12.000 – 50.000 SO**;
- Exploatarea este **inregistrata ca microintreprindere/ intreprindere mica**;
- Exploatarea este **inregistrata obligatoriu in Registrul Unic de Identificare – APIA**, in Registrul agricol si/ sau in Registrul exploatatilor – ANSVSA.

Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie sa respecte incadrarea in categoria microintreprinderi sau intreprinderi mici:

- **microintreprinderi** – care au **pana la 9 salariatii** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;
- **intreprinderi mici** – care au **intre 10 si 49 de salariatii** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

Atentie! Infiintarea unei noi intreprinderi, trebuie sa mentina conditia privind microintreprinderile/intreprinderile mici – tinand cont de intreprinderi partenere/legate, numar de salariatii, cifra de afaceri. Se va verifica, inclusiv, conditia de **intreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004**, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru incadrarea in categoria de microintreprindere sau intreprindere mica. Mai multe detalii in acest sens se regasesc in fisa de verificare a eligibilitatii, document care se regasesc publicat pe pagina web a GAL.

Vor fi eligibili solicitantii care **desfasoara activitate agricola numai prin intermediul formei de organizare in numele careia solicita sprijinul**, respectand totodata statutul de microintreprindere/ intreprindere mica.

Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa fie persoana fizica autorizata/ intreprindere familiala/individuala sau persoana juridica romana;
- sa actioneze in nume propriu.

Atentie! Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie sa detina parti sociale/ actiuni in alte societati care desfasoara activitati agricole sau in alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu exceptia cooperativelor agricole si grupurilor de producatori. Un tanar fermier poate face parte dintr-o cooperativa agricola sau un grup de producatori, sau sa se inscrie ulterior instalarii intr-o astfel de forma de asociere, cu conditia mentinerii statutului de sef al exploatarei agricole.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

INSTALAREA TANARULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.

Instalarea tanarului fermier se desfășoară în următoarele **etape**:

Etapa I: Inregistrarea tanarului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comertului ca microintreprindere/intreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **inscrierea** la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a **exploatației detinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată **înaintea depunerii Cererii de finanțare** pentru această submăsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele detinute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexa;

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației.

Etapa III: Instalarea tanarului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

Atenție! În conformitate cu prevederile submăsurii 19.2, „Nu este obligatorie includerea în Planul de afaceri a minim 3 obiective suplimentare care să vizeze dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri.”

NU este admisă faramitarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, se regăsesc în **Instrucțiunile privind evitarea creării de condiții artificiale**, disponibile pe pagina de internet a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri).

Beneficiari indirecti:

- Consumatorii de pe teritoriul GAL;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Se vor respecta conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate in continuare:

- ✚ **Solicitantul se incadreaza in categoria de beneficiari eligibili. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.**
- ✚ **Sprijinul este limitat la exploatatii care intra sub incidenta definitiei microintreprinderilor si intreprinderilor mici.**
- ✚ **Solicitantul detine o exploatare agricola cu dimensiunea economica cuprinsa intre 12.000 si 50.000 S.O. (valoarea productie standard).**
- ✚ **Solicitantul prezinta un plan de afaceri.**

Planul de afaceri prevede cel putin:

- (i) situatia initiala a exploatareii agricole;
- (ii) etapele si obiectivele pentru dezvoltarea activitatilor exploatareii agricole;
- (iii) detalii privind actiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea eficienta a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activitatilor exploatareii agricole, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea;

- ✚ **Sprijinul se acorda daca prin proiect se obtine un produs local care sa reflecte specificul si indentitatea zonei. Produsul local propus a se obtine se va descrie in cadrul planului de afaceri iar obtinerea lui constituie un angajament si se verifica in etapa de implementare.**

Sprijinul este conditional de obtinerea de catre beneficiar a unui produs local care sa reflecte specificul zonei GAL CETATEA TAMASIDAVA. Produsul local propus a se obtine se va descrie in cadrul planului de afaceri iar obtinerea lui constituie un angajament si se verifica in etapa de implementare. Termenul de produs local este unul generic si corespunde atat sectorului vegetal, cat si celui animal, inclusiv apiculturii. In acceptiunea prezentului ghid, prin produs local se intelege acel produs obtinut in cadrul unei exploatare agricole, cu precizarea ca acesta trebuie sa se regaseasca in urmatoarea lista:

1. Grau comun
2. Orz+Orzoaica
3. Ovaz
4. Porumb boabe
5. Mazare boabe, fasole boabe, lupin dulce
6. Cartofi (inclusiv cartofi noi, material saditor, cartof dulce destinat consumului uman)
7. Plante radacinoase pentru nutret - sfecla furajera

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

8. Rapita
9. Floarea soarelui
10. Soia
11. Legume proaspete, pepeni si capsuni - in camp –
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, telina etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci si dovlecei, castraveciori
 - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi, telina
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
12. Legume proaspete, pepeni si capsuni - in gradina destinate comercializarii:
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, telina etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci si dovlecei, castraveciori
 - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi, telina
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
13. Legume proaspete, pepeni si capsuni - in sere si solarii:
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, telina etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci si dovlecei, castraveciori
 - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi, telina
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
14. Plante de nutret - iarba temporara - iarba semanata pe terenuri arabile cedate productiilor furajere erbacee pe o perioada mai scurta de 5 ani si chiar sub un an
15. Plante de nutret – alte furaje verzi – porumb siloz
16. Plante de nutret – alte furaje verzi (culturi anuale de cereale recoltate verzi, sorgul anual, anumite graminee anuale cum sunt firuta, cruciferele, facelia daca sunt recoltate verzi si nu au fost mentionate in alta parte, mazariche, lupin dulce)
17. Alte plante de nutret (diferite specii de trifoi anual sau peren-trifoi alb, trifoi rosu, trifoi de Alexandria - diferite varietati de lucerna)
18. Seminte si seminceri
 - seminte de graminee

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

- seminte pentru horticultura
- seminte si rasaduri pentru teren arabil cu exceptia cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase
- 19. Pasuni si fanete permanente - pasuni si fanete
- 20. Pasuni si fanete permanente - pe terenuri accidentate - pasuni sarace, inclusiv lastarisul, de obicei nefertilizate si neintrebuintate – pasuni cu randament scazut situate in locuri accidentate si la altitudini mari, care nu sunt cosite – terenuri stancoase, terenuri mlastinoase, baraganuri
- 21. Fructe, pomi si arbusti - clima temperata:
- 22. Mere
- 23. Pere
- 24. Piersici si nectarine
- 25. Alte fructe: visine, cirese, caise, prune, gutui
- 26. Livezi de coacaz, smochin, zmeur, muri, agrise, catina, afin, goji
- 27. Fructe, pomi si arbusti - nuci
- 28. Vii - alte vinuri
- 29. Bovine sub 1 an - total
- 30. Bovine sub 2 ani - masculi
- 31. Bovine sub 2 ani - femele
- 32. Bovine de 2 ani si peste - masculi
- 33. Bovine de 2 ani si peste - femele (juninci pentru ingrasat, juninci pentru reproducie)
- 34. Vaci, bivolite pentru lapte
- 35. Bovine de 2 ani si peste - alte vaci
- 36. Oi - mioare montate - oi de un an sau mai mult destinate reproducerii, oile reformate care urmeaza sa fete
- 37. Oi - alte oi : miei, berbeci, oi reformate - oi sterpe care urmeaza a fi ingrasate in vederea sacrificarii
- 38. Capre - capre montate - capre montate femele destinate reproducerii, capre reformate care urmeaza sa fete
- 39. Capre - alte capre: iezi, tapi, capre reformate destinate sacrificarii
- 40. Porcine - tineret porcin sub 20 kg
- 41. Porcine - scroafe pentru reproducie peste 50 kg
- 42. Porcine - alte porcine: porci la ingrasat, vieri, scroafe destinate sacrificarii
- 43. Pui pentru carne
- 44. Gaini ouatoare
- 45. Curcani si curci
- 46. Rate
- 47. Gaste
- 48. Familii de albine
- 49. Orice alt produs, cu conditia ca, anterior, depunerii proiectului, solicitantul sa obtina din partea GAL o confirmare ca respectivul produs este unul local. In acest sens, anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la sediul GAL un memoriu justificativ in care va prezenta si va argumenta de ce produsul propus este unul local. GAL va analiza cererea

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

solicitantului si va transmite un raspuns acestuia in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei. Decizia cu privire la incadrarea produsului in categoria de produse locale va fi luata de Consiliul Director al GAL Cetatea Tamasidava. Daca solicitantul obtine din partea GAL, anterior depunerii proiectului, o adresa prin care GAL confirma ca propusul propus este unul local, atunci solicitantul poate depune proiectul la nivelul de GAL, criteriul de eligibilitate EG9 fiind indeplinit. In cazul in care solicitantul va primi un raspuns negativ din partea GAL, acesta nu mai poate depune proiectul la nivel de GAL, pentru produsul propus pentru care nu a obtinut confirmarea de produs local din partea GAL.

Atentie! Pentru produsele incadrate in categoriile 1-48 prezentate anterior nu este necesara obtinerea unei confirmari scrise din partea GAL, acestea fiind considerate produse locale in conformitate cu prezenta procedura.

Daca produsul local propus a fi obtinut de catre solicitant, conform descrierii din planul de afaceri, se regaseste in lista prezentata anterior, expertul va bifa DA si proiectul va fi eligibil.

In caz contrar, expertul va bifa NU si proiectul nu este eligibil, situatia in care expertul isi va motiva pozitia in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii”.

Atentie! Toate produsele obtinute de solicitant in cadrul proiectului (in cazul in care se obtin mai multe produse) trebuie sa fie locale, respectiv sa fie inscrise in lista prezentata anterior.

Daca informatiile din proiect nu sunt suficient de clare si nu este posibila verificarea indeplinirii prezentului criteriu de eligibilitate, expertul va solicita informatii suplimentare prin completarea si transmiterea **Fisei de solicitare a informatiilor suplimentare**.

Atentie! Un produs local nu se va obtine exclusiv in zona GAL CETATEA TAMASIDAVA. Respectivul produs **poate** fi obtinut si in alte zone din tara, de catre alte entitati si in cadrul altor exploataii agricole.

+ Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale (studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara sau cunostinte in domeniul agricol dobandite prin participarea la programe de instruire) sau prezinta angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului;

Solicitantul trebuie sa detina competente si aptitudini profesionale sau se angajeaza sa dobandeasca competente in domeniul agricol:

1.Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara;

Sau

2.Formare profesionala prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivelul 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala.

Sau

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier


3a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016), se accepta inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

3b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC, a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale.


sau


4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata.

 In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele.

Expertul verifica in planul de afaceri in cazul exploatareilor care presupun infiintare si/sau reconversia plantatiilor pomicole, daca acestea se regasesc in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand culturile din sectorul pomicol in sere si solarii si pepinierele care pot fi infiintata pe tot teritoriul national. Se aplica **nota de favorabilitate**, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplica in cazul achizitiilor simple.

Atentie! Se va utiliza **Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol** care se regasesc publicata pe pagina de internet a Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, la masura corespondenta din national, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.

 Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult noua luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ in termen de maximum 18 luni de la data instalarii.

 Fata de informatiile prezentate anterior, solicitantul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor respecta toate prevederile din cadrul **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru masura M3/2B (cu Metodologia de verificare aferenta) – formular propriu GAL**.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, www.galacetateatamasidava.ro, se regasesc publicata **Fisa de verificare a eligibilitatii pentru masura M3/2B (cu Metodologia de verificare aferenta)**.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii M3/2B. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tanarului fermier în baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora, cu precizarea că ele trebuie să respecte toate prevederile procedurale aplicabile.

Atentie! Planul de afaceri va conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd.

În acest sens, se vor respecta toate cerințele menționate în cadrul Fișei de verificare a eligibilității pentru Masura M3/2B (cu Metodologia de verificare aferentă), document disponibil pe pagina web a GAL Cetatea Tamasidava, www.galcetateatamasidava.ro.

Se recomandă utilizarea modelului de Plan de afaceri disponibil pe pagina Agenției de Plati pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv **6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri**. Documentul se poate adapta, cu precizarea că toate cerințele ce fac obiectul măsurii M3/2B trebuie respectate.

În conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 1305/2013, art.19(4), implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Sprijinul se acorda in doua transe. Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada cresterii performantelor economice ale exploatației, prin comercializarea productiei proprii, fara a se impune un procent de minim 20% din valoarea primei transe de plata. A doua trasa se acoda in maxim trei ani de la semnarea deciziei de finantare.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala**.

ATENȚIE! In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile neeligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala**.

ATENȚIE! Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

G.A.L. Cetatea Tamasidava va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, G.A.L. Cetatea Tamasidava va aplica criterii de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. G.A.L. Cetatea Tamasidava va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M3/2B din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M3/2B, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecărei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicarii criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Perioada de depunere a proiectelor

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, G.A.L. Cetatea Tamasidava lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie. La nivelul G.A.L. Cetatea Tamasidava se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care acest apel de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.

Punctajul minim admis la finantare

Punctajul minim admis la finantare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie si punctajul acordat sunt prezentate in continuare:

Nr. Crt	Masura M3/2B Criterii de Selectie/Metodologia de verificare	Punctaj	Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie
1.	Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se vor verifica informatiile prezentate in Cererea de finantare/Planul de afaceri</i>	25	Planul de afaceri Oferta/extrasul din baza de date AFIR pentru utilajele/echipamentele agricole propuse a se achizitiona, daca este cazul
	Se acorda punctaj daca prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului. Punctarea prezentului criteriu de selectie este conditionata de includerea in planul de afaceri a unui obiectiv de protectia a mediului. Totodata, se vor detalia, in planul de afaceri, actiunile propuse pentru atingerea obiectivului de protectie a mediului. Proiectele care asigura protectia mediului sunt acele proiecte care includ actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a resurselor si de reducere a consumului de energie, inclusiv actiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluarii mediului inconjurator si a surselor de poluare. Exemple de actiuni de protectie a mediului: - utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc). Atentie! Energia obtinuta nu se poate comercializa, ea se va utiliza exclusiv in cadrul fermei. - sortare selectiva a deseurilor, adica separarea deseurilor pe	25	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

	<p>categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul constructiilor agricole, cu scopul reducerii poluarii fonice; - utilizarea de utilaje si echipamente agricole moderne, mai putin poluante (de exemplu, prin consum optimizat si/sau emisii reduse). Aceasta actiune se va puncta daca solicitantul va anexa la proiect oferta sau extrasul din baza de date AFIR pentru utilajul/echipamentul propus a se achizitiona, oferta sau extras din baza de date AFIR care sa cuprinda la specificatii tehnice faptul ca utilajul/echipamentul in cauza este mai putin poluant (prin consum optimizat si/sau emisii reduse etc). 		
2.	<p>Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro alocati</p> <p><i>*Atentie! Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an. In acest sens, solicitantul trebuie sa mentioneze in planul de afaceri faptul ca locul/locurile de munca create prin proiect includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an. In situatia in care exista in planul de afaceri aceste mentiuni, ele devin angajamente care trebuie indeplinite in perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p><i>Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216115/28.02.2018, dupa cum urmeaza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor fi luate in considerare doar locurile de munca nou create prin proiect, nu si cele existente inaintea primirii finantarii si mentinute pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului. - In cazul PFA si II, daca se incadreaza in categoria start-up (intreprindere infiintata in anul depunerii cererii de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia), titularul PFA si II poate fi considerat loc de munca nou creat cu conditia ca acesta sa fie mentionat in Planul de Afaceri/proiect ca loc de munca propus, la care se pot adauga si celelalte locuri de munca previzionate in proiect, pentru care se vor incheia contracte de munca cu terte persoane. - In cazul IF, daca se incadreaza in categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luati in calcul la cuantificarea locurilor de munca cu aceeasi conditie antementionata, respectiv ca acestia sa fie mentionati in planul de afaceri/proiect ca locuri de munca propuse. - Dupa implementarea obiectivelor proiectului, locurile de munca nou create vor fi demonstrate prin declaratiile financiare si documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire. - In cazul in care solicitantul PFA, II nu se incadreaza in categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de munca propuse prin proiect pentru care se vor incheia contracte de munca. - In cazul oricarei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea in vedere obligativitatea pastrarii de catre beneficiar a unei 	35	Planul de afaceri

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

	<i>evidente a programului de lucru si a perioadei de timp lucrate in vederea desfasurarii activitatii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenta (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.</i>				
	Daca valoarea totala alocata proiectului / numar locuri de munca nou create <= 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj.	35			
	Daca valoarea totala alocata proiectului/ numar locuri de munca nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.				
3.	Solicitantul dovedeste un nivel ridicat de calificare in domeniul vizat de proiect <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se va verifica diploma anexata la proiect (diploma de licenta/master/doctor in cazul in care solicitantul a absolvit studii superioare in domeniul agricol si, respectiv, diploma de bacalaureat in care in care solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol).</i>	10	Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma de licenta/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat.		
	<i>Atentie! Conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titlatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).</i>				
	Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol.			10	
	Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol.	5			
4	Proiectul se incadreaza intr-un sector prioritar al zonei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA <i>Se vor puncta sectoarele de prioritate prezentate mai jos si, in acest sens, pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO din cererea de finantare si din planul de afaceri. In cazul in care un proiect cuprinde mai multe sectoare prioritare (din cele mentionate mai jos), se va acorda punctaj sectorului prioritar care are ponderea cea mai mare la nivelul exploatarei agricole.</i>	maxim 15	Cererea de finantare/ Planul de afaceri		
	Pentru toate categoriile punctate au fost mentionate codurile EUROSTAT aferente. Aceste coduri se regasesc mentionate inclusiv in cererea de finantare, in sectiunea "Stabilirea categoriei de ferma - structura culturilor si calculul valorii productiei standard (SO)".				
	SECTOR VEGETAL			1. cereale (grau comun, orz+orzoaica, ovaz, porumb boabe) si cartofi	15
				2. plante oleaginoase (rapita, floarea soarelui, soia) si proteice (mazare boabe, fasole boabe)	10
				3. legume in camp, in gradini si in spatii protejate	5
SEC TOR	1. ovine si caprine	15			

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

	2. bovine	10	
	3. apicultura	5	
5.	Exploatarea are o dimensiune economica cuprinsa intre 12.000 € SO si 29.999 € SO <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO din cererea de finantare si din planul de afaceri.</i>	15	Cererea de finantare/ Planul de afaceri
	Se acorda punctaj daca exploatarea agricola ce face obiectul proiectului are o dimensiune economica cuprinsa intre 12.000 € SO si 29.999 € SO.	15	
TOTAL		100	

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare)

Criteriul de departajare 1 – Numar de locuri de munca create prin proiect

Va avea prioritate proiectul prin intermediul caruia se creeaza mai multe locuri de munca.

Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

Criteriul de departajare 2 – Data de inregistrare a proiectului la GAL

Va avea prioritate proiectul inregistrat mai devreme la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu acelasi punctaj analizate.

Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maximum 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul G.A.L. Cetatea Tamasidava se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse în sesiunea respectivă. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravegheaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor
Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Gioseni	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Valea Seaca	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Corbasca	Membru	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
SOCIETATEA AGRICOLA „AGROLEG”	Membru	Agricultura/rural
ALUFEROPREST SRL	Membru	Prestari servicii/urban
SEPRAG SRL	Membru	Agricultura/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
FUNDATIA „SF. IOAN CALABRIA”	Membru	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Gaiceana	Membru supleant	Administratie publica/rural
Municipiul Adjud	Membru supleant	Administratie publica/urban
Comuna Horgesti	Membru supleant	Administratie publica/rural
Parteneri Privati 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Ciciu A. Roxana-Liliana Intreprindere Individuala	Membru supleant	Comert piese auto/rural
Petrea Raul-Catalin Intreprindere Individuala	Membru supleant	Agricultura/rural
Bor Impex Srl	Membru supleant	Agricultura/rural
Societate Civila 14,28 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Asociatia "Mama Mare"	Membru supleant	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (Maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
Nu e cazul.	-	-

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL. Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei G.A.L. Cetatea Tamasidava, www.galcetateatamasidava.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor
Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat. Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selectie se regaseste detaliata in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie proiecte.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M3/2B - Instalare tinar fermier

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Srijinul acordat prin aceasta masura este de urmatorul tip:

- Suma forfetara, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submasurii 6.1. Srijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

Srijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maxim trei ani si este de:

- 50.000 de euro pentru exploatarele intre 30.000 € SO si 50.000 € SO;
- 40.000 de euro pentru exploatarele intre 12.000 € SO si 29.999 SO.

Srijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul srijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul srijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare.

Condițiile de mai sus se vor respecta în paralel cu următoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atentie! Nu exista mentiuni privind obligativitatea GAL de a lansa si selecta proiecte pana la finalul anului 2020, atat timp cat proiectele depuse si selectate se vor implementa pana la finalul anului 2025, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata. In acest sens in documentele de accesare, GAL are obligatia de a informa potentialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata - anexa la Contractul de finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului).”

Valoarea si rata srijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galcetateatamasidava.ro

ATENȚIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare se depune la sediul GAL in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare). Verificarea dosarului cererii de finantare cuprinde urmatoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:

- daca este corect completata;
- prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora (daca este cazul).

In urma verificarii conformitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a conformitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a conformitatii, se vor respecta urmatoarele reglementari:

- Fisa de verificare a conformitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii conformitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.
- In cazul in care expertul verficator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de forma** sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii verficatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

- Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.
- Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.
- Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:

- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
 - verificarea eligibilitatii solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selectie aferente proiectului

În urma verificării criteriilor de selectie, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selectie** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selectie se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selectie nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selectie, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selectia proiectului**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform pozitiei din cererea de finantare)

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei

2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatarea agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar),

si/sau

- tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta

si/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

si/sau

- Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta.

si/sau

- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune

si/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

In cazul exploatațiilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepand cu anul depunerii Cererii de finantare.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de finantare.

In ceea ce priveste cladirile asupra carora se intervine cu modernizari/extinderi si a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrari de constructii montaj, contractele care confera dreptul de folosinta vor fi incheiate pe o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor.

In cazul in care solicitantul isi propune prin proiect constructii noi, documentele solicitate sunt urmatoarele:

b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);
- documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.

In cazul terenurilor asupra carora nu se intervine prin proiect si in cazul cladirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate in sectiunea dedicata documentelor acceptate pentru constructii, dupa cum urmeaza:

- documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

De asemenea, precizam ca locatiunea bunurilor imobile si aceea a bunurilor mobile se numeste inchiriere, iar locatiunea bunurilor agricole poarta denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare).

d) Documente solicitate **pentru animale, pasari si familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinara (adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice inaintea depunerii cererii de finantare din care sa rezulte: efectivul de animale detinut, al pasarilor si al familiilor de albine si data primei inscrieri a solicitantului in Registrul Exploatatiei, insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- Copia adeverintei emise de ANZ din care sa rezulte codul de identificare a stupinei si stupilor, numarul familiilor de albine;

Situatiile in care este necesara prezentarea formularului de miscare ANSVSA/ DSVSA sunt prevazute in legislatia nationala, iar in cele ce urmeaza, reluam un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai buna intelegere a aplicabilitatii acestora:

- Solicitantul constituit in conformitate cu OUG 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatare agricola de la propria persoana fizica inregistrata la DSVSA, nu depune formular de miscare pentru transferul animalelor de pe persoana fizica pe PFA, II sau IF, transferul efectuandu-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului in baza de date de la DSVSA.

- Exploatarea zootehnica preluata de PFA, II sau IF isi va pastra codul de exploatare „RO” alocat persoanei fizice, iar in Baza Nationala de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoana fizica inregistrata cu CNP in PFA, II sau IF inregistrata la Registrul Comertului.

- NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor , art. 1 (10) „miscarea animalelor - cresterea sau descresterea numarului de animale aflate intr-o exploatare, din oricare motiv, inclusiv nasterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare miscare a animalelor se desfasoara numai cu formularele/documentele de miscare si este inregistrata in SNIIA” precum si cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatare, proprietar de animale sau detinator al acestora are obligatia de a notifica medicului veterinar de libera practica imputernicit orice intentie de miscare a animalelor; in acest scop, solicita medicului veterinar de libera practica imputernicit eliberarea formularului de miscare, al carui model este prevazut in anexa nr. 4”.

- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine

e1) - Pentru exploatarea vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata in anul depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

e2) - Pentru exploatarele mixte si zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizat cu **cel mult 30 de zile** inaintea depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/ Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comuna, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

- Bilantul (cod 10);
 - Contul de profit si pierderi (cod 20);
 - Datele informative (cod 30);
 - Situatiile activelor imobilizate (cod 40);
- Si/sau
- Declaratia de inactivitate (pentru societatile infiintate in anii „n” si/ sau „n-1”, care nu au avut activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal).

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declaratia unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice/Document similar ANAF, daca este cazul

In cazul solicitantilor persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale infiintate in anul depunerii Cererii de Finantare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus mentionate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

7. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

8. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatației respective;

9. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel puțin una dintre urmatoarele conditii:

9.1. Studii medii/superioare¹ in domeniul agricol/veterinar/economie agrara:
o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol **sau**
o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol

9.2. Certificat de calificare profesionala care atesta urmare a unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivelul 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3.a) Competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016). Competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul in care, la depunerea Cererii de finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

9.3. b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima trasa de plata.

¹ prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverința de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

13. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

14. Declarație pe propria răspundere – formular propriu GAL

15. Certificat constatator RECOM – formă extinsă (respectiv Certificat constatator Fonduri IMM) – emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii proiectului, pentru toate categoriile de solicitanți. Atenție! Certificatul constatator trebuie să includă toate modificările realizate de solicitant în RECOM până la momentul depunerii proiectului la nivel de GAL.

16. Extras din Registrul Unic de identificare APIA/adeverința APIA emis(a) cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii proiectului la GAL din care să rezulte tipurile de culturi și suprafețele aferente declarate de solicitant la APIA.

Atenție! Documentul emis de APIA trebuie să prezinte în mod obligatoriu **ultima situație** a culturilor declarate de solicitant la APIA. Prin urmare, culturile ce fac obiectul proiectului trebuie să corespundă cu situația înregistrată la APIA. Nu se acceptă diferențe.

17. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, pentru toți cedentii, în cazul Exploatațiilor Agricole preluate prin transfer, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole

18. Copie carte de identitate (CI)/cod unic de identificare (CUI) cedent(i), în cazul transferului de exploatație agricole

19. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)

20. Alte documente justificative (după caz)

Măsura M3/2B - Instalare tânăr fermier

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsură ale căror obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsură ale căror obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt cele menționate în Notificarea AFIR. În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Important! In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europe <http://www.ecb.int/index.html>;

Beneficiarul se obliga sa respecte si sa mentina pe toata durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate si de selectie inscrise in Planul de Afaceri, parte integranta din Cererea de finantare. In cazul nerespectarii acestora, sumele acordate vor fi **recuperate integral**.

De asemenea, pe o perioada de 3 ani de la ultima plata efectuata de Agentie, Beneficiarul se obliga sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Cererea de finantare, sa nu instraineze exploatarea partial sau integral si sa nu isi inceteze activitatea agricola.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

Avand in vedere ca semnarea contractelor de finantare se realizeaza la nivelul Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale, informatiile prezentate in cadrul acestei sectiuni sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractarii.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 11

AVANSURILE

Pe aceasta masura nu se acorda plati in avans. Asa cum s-a mentionat anterior, sprijinul nerambursabil aferent prezentei masuri se acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 12

ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei masuri vor aplica prevederile de achizitii in vigoare la momentul implementarii contractului de finantare.

Nerespectarea de catre beneficiari a prevederilor privind achizitiile poate atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M3/2B - Instalare tânăr fermier

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

- Nu se aplica, având în vedere că prin prezenta măsură nu se acorda plăți în avans.

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării eligibilității cererii de plată de către AFIR.
- A doua cerere de plată se depune după îndeplinirea tuturor angajamentelor propuse de beneficiar prin proiect. A doua tranșă trebuie depusă în termen de maximum 33 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Totodată, se vor respecta următoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).”

Condiții pentru depunerea cererilor de plată (tranzelor de plată):

- În etapa de autorizare a plăților, cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare. In acest sens, informatiile ce fac obiectul prezentului capitol sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul structurilor AFIR in etapa de implementare a proiectului.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Alte informatii importante:

✚ In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa de plata, beneficiarul va instiinta GAL si AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: in perioada de vegetatie a culturii/culturilor existente astfel incat situatia reala sa poata fi identificata si certificata de catre expertii AFIR;
- pentru fermele zootehnice: in perioada in care se atinge dimensiunea economica previzionata in cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: in functie de sectorul prioritar, fie in perioada de vegetatie a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie in perioada in care se atinge dimensiunea economica previzionata in cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

✚ In cazul nerespectarii conditiilor de eligibilitate, precum si a celor obligatorii pentru implementarea corecta a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima transa de plata poate fi recuperat integral, caz in care nu va mai fi platita a doua transa de plata. AFIR poate proceda la recuperarea sprijinului acordat:

- in mod integral, daca Planul de Afaceri nu este implementat corect, in cazul in care nu se respecta obiectivele obligatorii

(sau)

- proportional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse in Planul de afaceri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

In cazul prezentei masuri, perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind cererea de finanțare pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente și Manualul de procedură pentru SM 19.2 cu toate anexele aferente, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL
- REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 AL CONSILIULUI din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

- Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;
- Legea nr. 31/ 1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 164/ 2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala
- Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calitatii si comercializarea materialului de inmultire viticol, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea si/sau defrisarea vitei de vie si inventarul plantatiilor viticole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

- Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor
- Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitarveterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatare de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010 privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele masuri pentru dezvoltarea si sustinerea fermelor de familie si facilitarea accesului la finantare al fermierilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol cu completarile si modificarile ulterioare
- Programul National Apicol 2017-2019

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.