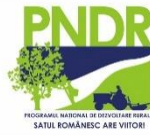




MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIATIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA**

# Ghidul Solicitantului



**Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative**

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

# GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII M1/1C FORMARE PROFESIONALA SI ACTIVITATI DEMONSTRATIVE

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.*

*Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA [www.cetateatamasidava.ro](http://www.cetateatamasidava.ro) precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**Versiunea 02 din iunie 2021**

### **IMPORTANT!**

***Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA disponibile atat pe pagina web [www.cetateatamasidava.ro](http://www.cetateatamasidava.ro) cat si la sediul GAL din incinta cladirii Primariei comunei Tamasi, localitatea Tamasi, judetul Bacau.***

***Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M1/1C se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.***

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

# CUPRINS

<b>Capitolul 1</b> .....	5
PREVEDERI GENERALE .....	5
<b>Capitolul 2</b> .....	8
DEPUNEREA PROIECTELOR .....	8
<b>Capitolul 3</b> .....	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	9
<b>Capitolul 4</b> .....	10
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	10
<b>Capitolul 5</b> .....	12
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	12
<b>Capitolul 6</b> .....	17
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE .....	17
<b>Capitolul 7</b> .....	27
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	27
<b>Capitolul 8</b> .....	28
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	28
<b>Capitolul 9</b> .....	32
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SA LE PREZINTE .....	32
<b>Capitolul 10</b> .....	34
CONTRACTAREA FONDURILOR .....	34
<b>Capitolul 11</b> .....	37
AVANSURILE .....	37
<b>Capitolul 12</b> .....	38
ACHIZITIILE .....	38
<b>Capitolul 13</b> .....	39
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	39
<b>Capitolul 14</b> .....	41
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	41

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### DEFINITII SI ABREVIERI

#### DEFINITII:

**Beneficiar** – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Derulare proiect** - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Expert formator** – persoana fizica cu experienta, abilitati si competente profesionale specifice in domeniul instruirii, prin utilizarea de metode si tehnici specifice, dovedite prin documente justificative in conditiile legii;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Fisa masurii/sub-masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Masura/Sub-masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Solicitant** – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

**Valoare totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

### ABREVIERI:

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Actiune Locala;

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de dezvoltare locala

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/1C Formare profesională și activități demonstrative

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

#### Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

În zona rurală G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA nivelul de pregătire a persoanelor angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic, a gestionarilor de păduri și a persoanelor angajate în cadrul agenților economici IMM-uri din zona rurală este unul redus. Prezenta măsură își propune implementarea, la nivelul teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, de acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, de activități demonstrative și de acțiuni de informare cu scopul de a determina populația din zona GAL să se perfecționeze, să-și dezvolte cunoștințele în sectoarele agricol și forestier astfel încât să poată atinge un nivel maxim de performanță.

Prezenta măsură este relevantă pentru teritoriul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA întrucât cuprinde o serie de acțiuni (formare profesională și dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare) care permit dezvoltarea cunoștințelor și, totodată, specializarea și perfecționarea participanților la instruire din zona G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA. Astfel, această măsură aduce o valoare adăugată teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA întrucât stimulează dezvoltarea umană prin acțiuni de formare profesională, contribuind la:

- Dezvoltarea potențialului uman de pe teritoriul GAL angajat în cadrul sectoarelor agricol, alimentar, și silvic, a gestionarilor de terenuri și a altor agenți economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zonele rurale;
- Îmbunătățirea sustenabilității, competitivității, eficiența utilizării resurselor și a performanțelor ecologice în cazul exploatațiilor agricole și forestiere de pe teritoriul GAL;
- Promovarea creșterii economice și dezvoltarea zonei rurale G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Măsura contribuie la prioritatea P1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.

#### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

##### Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul Măsura contribuie la obiectivul Favorizarea competitivității agriculturii al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

##### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- facilitarea accesului fermierilor la informații și cunoștințe care vor contribui la dezvoltarea abilităților în sectorul agricol, adoptarea de practici agricole prietenoase cu mediul, gestionarea riscurilor la care sunt expuse exploatațiile și, totodată, care vor asigura un management eficient și profesionist al exploatațiilor;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

De asemenea, masura contribuie la obiect. transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare, mediu, clima, dupa cum urmeaza:

- **Inovare:** Masura vizeaza acordarea unui sprijin financiar in vederea realizarii de actiuni de formare profesionala si de dobandire de competente, de activitati demonstrative si de actiuni de informare cu scopul de a incuraja, la nivelul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, invatarea pe tot parcursul vietii. Caracterul inovativ al masurii rezulta din:

- tematica inovativa a actiunilor de instruire care urmeaza a se implementa la nivelul teritoriului GAL;
- modalitate inovativa de sustinere a actiunilor de formare profesionala si de dobandire de competente, a activitatilor demonstrative si a actiunilor de informare, prin prezenta masura fiind eligibile atat cursurile clasice, cat si cele realizate prin intermediul unei platforme on-line (e-learning), de unde rezulta si caracterul inovativ al masurii;

- **Mediu si clima:** Contributia masurii la obiectivele transversale mediu si clima rezulta din tematica actiunilor de formare profesionala si de dobandire de competente, a activitatilor demonstrative si a actiunilor de informare, tematica care va dezvolta inclusiv aspecte ce tin de protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice.

### Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala a masurii este de 10.000,00 euro.

### Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.

### Sumele aplicabile si rata sprijinului

**Valoarea ajutorului nerambursabil:** minim 5.000,00 Euro/proiect si maxim 10.000,00 euro/proiect;

**Rata sprijinului nerambursabil:** • 100% din valoare cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni regeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil mentionate anterior au fost stabilite in conformitate cu obiectivele si prioritatile din SDL si, totodata, prin raportare la specificul local din zona GAL CETATEA TAMASIDAVA. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului si intensitatii sprijinului nerambursabil sunt urmatoarele:

- interesul manifestat in teritoriu pentru aceasta masura, in urma discutiilor/dezbaterilor purtate cu potentialii beneficiari de finantare;
- informatiile obtinute cu privire la necesitatile de finantare din teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA, in urma aplicarii de chestionare;
- dezbaterile de catre partenerii GAL CETATEA TAMASIDAVA a necesitatilor de finantare din teritoriu, prin sustinerea unor intalniri (grupuri de lucru).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul delegat (ue) nr. 807/2014 al comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR);
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat; Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare;

### Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA. Ca exceptie, cheltuielile pot fi eligibile si pentru actiuni realizate in afara teritoriului GAL, daca beneficiul sprijinului se adreseaza teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul judetului/ judetelor de care apartine GAL sau in judetele limitrofe acestuia/ acestora.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

---

### Capitolul 2

---

### DEPUNEREA PROIECTELOR

#### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL CETATEA TAMASIDAVA din incinta cladirii Primariei comunei Tamasi, localitatea Tamasi, judetul Bacau.

#### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 30.06.2021 – 30.08.2021.

#### Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiunea este de 10.000,00 euro ajutor public nerambursabil.

#### Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat

Minim 10 puncte

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

---

### Capitolul 3

---

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

**Beneficiari directi:**

- Furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunostinte si de actiuni de informare;

**Beneficiari indirecti:**

- Persoane angajate in sectoarele agricol/alimentar/silvic;  
- Gestionari de terenuri;  
- Persoane angajate in cadrul altor agenti economici care sunt IMM-uri care isi desfasoara activitatea in zonele rurale.

Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte in cadrul prezentei masuri, cu respectarea conditiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare. Se vor respecta inclusiv prevederile de la Art. 6, lit. a si b:

„Art. 6. Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

a) solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;

b) solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului si nu prezinta acest document la data prevazuta in notificare, numai in cadrul sesiunii continue urmatoare celei in care a fost depus proiectul;”

---

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### Capitolul 4

#### **CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL. In continuare sunt prezentate conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului in cadrul prezentei masuri.

➤ **Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca exceptie, cheltuielile pot fi eligibile si pentru actiuni realizate in afara teritoriului GAL, daca beneficiul sprijinului se adreseaza teritoriului GAL.**

Atentie! Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul judetului/ judetelor de care apartine GAL sau in judetele limitrofe acestuia/ acestora.

➤ **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile**

Atentie! In cazul proiectelor ce prevad actiuni de formare profesionala/ activitati demonstrative/ actiuni de informare numarul minim admis de participanti/ actiune de formare este de 10, durata unei actiuni de formare trebuie sa fie de 5 zile (40 ore), iar numarul minim admis de participanti/ actiune demonstrativa/ de informare este de 20 si durata unei actiuni demonstrative/ de informare de cate 1 zi (8 ore). Numarul maxim de participanti pe o grupa de formare profesionala este de 28 de persoane, pentru pregatirea teoretica.

Se vor respecta inclusiv urmatoarele prevederi mentionate in ghidul solicitantului pe SM19.2:

- Nu este permisa participarea aceleiasi persoane din grupul tinta, stabilit in cadrul proiectului, la alte evenimente care vizeaza aceeasi tematica (inclusiv finantata printr-un proiect derulat in perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectarii acestei prevederi se va realiza in baza declaratiei pe propria raspundere, semnata de catre fiecare participant la evenimentele organizate in cadrul proiectului, care va fi atasata la Raportul de activitate.

- Nu este permisa deservirea acelorasi persoane, care au beneficiat de aceleasi servicii, in cadrul altor proiecte cu tematica similara, finantate in cadrul altor programe de finantare nerambursabila (inclusiv finantate printr-un proiect derulat in perioada de programare 2007 - 2013).

➤ **Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului de formare profesionala**

Se verifica daca solicitantul are in obiectul de activitate activitati specifice domeniului de formare profesionala mentionate in Cererea de finantare, pe baza urmatoarelor documente:

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului;

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

- pentru persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial: Extras de la Registrul asociatiilor si fundatiilor; documente statutare inclusiv actele aditionale si hotararile judecatoresti de modificare, daca este cazul; hotarare judecatoreasca de infiintare;
- persoane juridice de drept public: documente relevante pentru infiintarea institutiei.

➤ **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica. In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit**

➤ **Organismele care ofera servicii de transfer de cunostinte si servicii de informare dispun de capacitatea corespunzatoare, si anume de personal calificat si de formare periodica, pentru a indeplini cu succes aceasta sarcina**

Pentru evaluarea acestui criteriu de eligibilitate, va verifica declaratia pe propria raspundere – model propriu GAL.

➤ **Solicitantul nu este in stare de faliment sau lichidare**

Se va verifica certificatul constatator emis pe numele solicitantului in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare, semnat si stampilat (dupa caz) de catre autoritatea emitenta, emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare, din care rezulta ca acesta nu se afla in proces de lichidare sau faliment. Nu se verifica in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr. 26/2000 si al entitatilor publice. Pentru toti solicitantii se verifica declaratia pe propria raspundere – model propriu GAL, prin care solicitantul isi ia angajamentul ca nu este in stare de faliment sau lichidare.

➤ **Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).**

➤ **Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor respecta toate prevederile *Fisei de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii* si a *Metodologiei de verificare aferente (formulare proprii GAL)*.**

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet GAL CETATEA TAMASIDAVA, [www.cetateatamasidava.ro](http://www.cetateatamasidava.ro), se regaseste publicata *Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii* impreuna cu *Metodologia de verificare aferenta* (formulare proprii GAL).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/1C Formare profesională și activități demonstrative

### Capitolul 5

### COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

#### Cheltuielii eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare, după cum urmează:

✚ **Acțiuni de formare profesională și dobândire competențe**, inclusiv cursuri de formare, ateliere de lucru și îndrumare profesională: cuprind sesiuni specifice susținute cu scopul de a atinge obiectivele concrete de instruire pentru grupurile țintă vizate de măsură. Trebuie să se aibă în vedere faptul că acțiunile de instruire sau de formare care fac parte din programele educative normale sau din sisteme la nivelele de învățământ liceal sau universitar sunt excluse din această măsură. Ateliere constau într-o întrunire tematică sau forumuri care abordează o anumită problemă. Îndrumarea profesională include un serviciu specializat care oferă răspunsuri unor nevoi specifice. Sunt, de asemenea, eligibile pentru sprijin cursurile de formare e-learning (în cazul acestora fiind eligibile costurile de organizare, costuri care pot include: achiziție/dezvoltare software e-learning, achiziție licență e-learning, achiziție de echipamente IT, achiziție de consumabile, alte costuri aferente organizării cursurilor de formare de tip e-learning).

✚ **Proiecte demonstrative / acțiuni de informare**

- **Proiecte / activități demonstrative**: o sesiune practică pentru a ilustra tehnologia, utilizarea unei echipamente noi sau îmbunătățit semnificativ, o nouă metodă de protecție a recoltei sau o tehnică specifică de producție. Activitatea poate să aibă loc într-o exploatare sau într-un alt loc cum ar fi centre de cercetare, clădiri pentru expoziții etc.

- **Acțiuni de informare**: activități pentru a disemina informații privind agricultura, silvicultura și IMM-urile, pentru a constientiza grupul țintă privind cunoștințele pentru locul de muncă. Aceste acțiuni pot lua forma unor expoziții, întâlniri, prezentări sau pot fi informații tipărite sau pe medii electronice. Trebuie să se aibă în vedere că materialele și acțiunile susținute nu trebuie să conțină referințe privind produsele sau să numească producătorii sau să promoveze anumite produse.

- Sunt eligibile în cadrul prezentei măsuri costurile legate de organizarea și de furnizarea transferului de cunoștințe sau ale acțiunii de informare. Costurile aferente deplasărilor, cazării și diurnei participanților sunt, de asemenea, eligibile pentru sprijin.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/1C Formare profesională și activități demonstrative

### Cheltuieli eligibile generale – pentru proiectele de servicii, conform prevederilor manualului de procedură pe submăsura 19.2

În cazul proiectelor de servicii sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

#### Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/diurna<sup>1</sup> experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe baza de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masa. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu preturi maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masa.

#### Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;

<sup>1</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)



## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

- cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piata, concept de marketing) – **nu se aplica masurii M1/1C**;
- cheltuieli pentru inchirierea de spatii adecvate (care includ costurile utilitatilor) pentru derularea activitatilor proiectului;
- cheltuieli pentru inchirierea de echipamente si logistica pentru derularea actiunilor in cadrul proiectului [..];
- cheltuieli cu aplicatii software adecvate activitatii descrise in proiect;
- cheltuieli pentru achizitia de materiale didactice si/ sau consumabile pentru derularea activitatilor proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare si promovare utilizate in actiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afise, brosure, banner, geanta umar, mapa de prezentare, suport de curs, inclusiv pagina web, materiale audio si video, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- cheltuieli privind informarea si promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate (in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Reg. 1305/2013), cu respectarea specificatiilor prezentate in cadrul Anexei VI la Contractul de finantare (inclusiv organizarea de targuri, piete, expozitii, emisiuni, ateliere de lucru si alte forme de evenimente publice) – **nu se aplica masurii M1/1C**;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli postale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor ghidului solicitantului aferent submasurii 19.2

In conformitate cu prevederile ghidului solicitantului SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerintele din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- **Hotararea Guvernului nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala"**, aprobata prin **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 107/24.04.2017** si modificata prin **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 308/26.10. 2020**;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investitiile;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

inchidere) si Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor ghidului solicitantului aferent SM 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatilor si padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatiei si a padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri”);
- b) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- c) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- d) Agricultura ecologica (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- g) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

### Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
  - cheltuielilor necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

- cheltuielilor pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si anume:
  - a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
  - b. achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/1C Formare profesională și activități demonstrative

### Capitolul 6

#### PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

##### Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

G.A.L. Cetatea Tamasidava va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, G.A.L. Cetatea Tamasidava va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. G.A.L. Cetatea Tamasidava va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M2/2A din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M2/2A, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, G.A.L. Cetatea Tamasidava lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul G.A.L. Cetatea Tamasidava se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selectie va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selectie pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

### Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selectie/Metodologia de verificare – Masura M1/1C	Punctaj	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selectie
1.	<b>Prin proiect se instruiesc minim 15 persoane/10.000 euro alocați.</b>	<b>Max 30</b>	Cererea de finanțare
	Pentru obținerea punctajului, solicitantul trebuie să prezinte în cererea de finanțare informații cu privire la numărul propus de participanți instruiți în urma implementării proiectului. Prin participant instruit se înțelege orice participant la: - acțiuni de formare profesională și dobândire de competențe (sau) - activități demonstrative (sau) - acțiuni de informare.	10	
	Prin proiect se instruiesc între 16 și 24 de persoane/10.000 euro alocați.	20	
	Prin proiect se instruiesc începând cu 25 de persoane /10.000 euro alocați.	30	
	Se acordă punctaj la prezentul criteriu de selectie dacă numărul participanților instruiți în urma implementării proiectului este de minim 15 persoane, la fiecare valoarea publică alocată de 10.000 euro, după cum urmează:		

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

2.	<b>Proiectul se adreseaza tinerilor (tinerii fiind persoane pana in 40 de ani)</b>	<b>10</b>	Cererea de finantare
	<p>Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca <b>mai mult de jumătate</b> (50% +1) dintre participantii la instruire sunt tineri, respectiv persoane pana in 40 de ani la data sustinerii actiunilor (formare profesionala si dobandire de competente/ activitati demonstrative/ actiuni de informare).</p> <p>Prin participant la instruire se intelege orice participant la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actiuni de formare profesionala si dobandire de competente (sau)</li> <li>- activitati demonstrative (sau)</li> <li>- actiuni de informare.</li> </ul> <p>Pentru obtinerea punctajului, se vor verifica informatiile prezentate, in acest sens, de solicitant in cererea de finantare.</p>	10	
3.	<b>Tematica actiunilor proiectului (actiuni de formare profesionala si de dobandire de competente/ activitati demonstrative/ actiuni de informare) este una inovativa.</b>	<b>10</b>	Cererea de finantare
	<p>Se vor puncta proiectele care propun actiuni (formare profesionala si dobandire de competente <b>sau</b> activitati demonstrative <b>sau</b> actiuni de informare) cu tematica inovativa. Va primi punctaj proiectul prin care se propune minim o tematica inovativa. Pentru obtinerea punctajului la acest criteriu de selectie, tematica inovativa trebuie sa fie mentionata de solicitant in cadrul cererii de finantare.</p> <p>Inovarea este unul dintre elementele principale ale abordarii Leader. Prin urmare, GAL CETATEA TAMASIDAVA va incuraja proiectele cu tematica inovativa ce sunt in acord cu prevederile masurii M1/1C.</p> <p>Inovarea poate fi abordata sub aspectul unei/unor tematici care sprijina dezvoltarea unor produse/tehnologii noi, a unor metode noi de organizare, a unui nou model de afacere etc. Inovarea trebuie, totodata, sa aiba in vedere nevoile identificate la nivel local si sa demonstreze eficienta comparativ cu metodele si solutiile existente in teritoriul respectiv. O actiune inovativa propusa pentru un anumit teritoriu poate sa fi fost anterior implementata intr-un alt teritoriu.</p>	10	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



### Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

4.	<p><b>Tematica actiunilor proiectului (actiuni de formare profesionala si de dobandire de competente/ activitati demonstrative/ actiuni de informare) include aspecte ce tin de protectia mediului si clima.</b></p>	30	Cererea de finantare
	<p>Pentru obtinerea punctajului la prezentul criteriu de selectie, actiunile ce fac obiectul proiectului (formare profesionala si dobandire de competente/activitatile demonstrative/actiunile de informare) trebuie sa cuprinda minim o tematica in domeniul protectiei mediului si al climei dintre cele enumerate in continuare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mentinerea, protejarea si imbunatatirea conditiilor naturale de mediu si clima</li> <li>2. conservarea resurselor si reducerea consumului de energie</li> <li>3. utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc)</li> <li>4. identificarea surselor de poluare a mediului inconjurator si a climei si reducerea sau eliminarea lor, acolo unde este posibil</li> <li>5. sortare selectiva a deseurilor prin separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor</li> </ol> <p>Acolo unde este necesar, tematica prezentata mai sus poate fi adaptata, pentru a fi in conformitate cu obiectivele proiectului propus. Adaptarea tematicii in raport cu obiectivele proiectului propus nu determina neacordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie.</p> <p>Pentru obtinerea punctajului la acest criteriu de selectie, tematica propusa in domeniul protectiei mediului si a climei trebuie sa fie mentionata de solicitant in cadrul cererii de finantare.</p>	30	
5.	<p><b>Proiectul contribuie, prin tematica propusa, la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei.</b></p>	20	Cererea de finantare
	<p>Se vor puncta proiectele care includ actiuni (formare profesionala si dobandire de competente <u>sau</u> activitati demonstrative <u>sau</u> actiuni de informare) care contribuie la promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei in care se implementeaza proiectul.</p>	20	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

	<p>In acest sens, pentru acordarea punctajului, actiunile ce fac obiectul proiectului (formare profesionala si dobandire de competente/activitatile demonstrative/actiunile de informare) trebuie sa cuprinda cel putin o tematica dintre cele enumerate in continuare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Promovarea identitatii locale - abordare teoretica si practica</li><li>2. Beneficii directe si indirecte obtinute in urma valorificarii identitatii locale</li><li>3. Valorificarea traditiilor si obiceiurilor locale din punct de vedere economic</li><li>4. Transpunerea traditiilor si obiceiurilor in actiuni concrete, cu impact economic</li><li>5. Resursele necesare alocate pentru promovarea traditiilor si obiceiurilor locale</li></ol> <p>Acolo unde este necesar, tematica prezentata mai sus poate fi adaptata, pentru a fi in conformitate cu obiectivele proiectului propus. Adaptarea tematicii in raport cu obiectivele proiectului propus nu determina neacordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie.</p> <p>Pentru obtinerea punctajului la acest criteriu de selectie, tematica propusa (cu privire la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei) trebuie sa fie mentionata de solicitant in cadrul cererii de finantare.</p>		
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

<p><b>Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare)</b></p> <p>Criteriul de departajare 1 – Numarul participantilor instruiti in urma implementarii proiectului Va avea prioritate proiectul care include un numar mai mare al participantilor instruiti propusi prin proiect.</p> <p>Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.</p>
---

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

Criteriul de departajare 2 – Data de inregistrare a proiectului la GAL

Va avea prioritate proiectul inregistrat mai devreme la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu acelasi punctaj analizate.

### Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate. In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese. Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificari etc)

La nivelul G.A.L. Cetatea Tamasidava se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre reprezentantul legal al grupului de actiune locala. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea tuturor fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, pentru proiectele depuse in sesiunea respectiva. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in continuare.

### Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supervizeaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie,

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscrite proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Comuna Gioseni	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Valea Seaca	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Corbasca	Membru	Administratie publica/rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
SOCIETATEA AGRICOLA „AGROLEG”	Membru	Agricultura/rural
ALUFEROPREST SRL	Membru	Prestari servicii/urban
SEPRAG SRL	Membru	Agricultura/rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
FUNDATIA „SF. IOAN CALABRIA”	Membru	Servicii sociale/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Comuna Gaiceana	Membru supleant	Administratie publica/rural
Municipiul Adjud	Membru supleant	Administratie publica/urban
Comuna Horgesti	Membru supleant	Administratie publica/rural
<b>Parteneri Privati 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Ciciu A. Roxana-Liliana Intreprindere Individuala	Membru supleant	Comert piese auto/rural
Petrea Raul-Catalin Intreprindere Individuala	Membru supleant	Agricultura/rural
Bor Impex Srl	Membru supleant	Agricultura/rural
<b>Societate Civila 14,28 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Asociatia "Mama Mare"	Membru supleant	Servicii sociale/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (Maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul.	-	-

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei G.A.L. Cetatea Tamasi, [www.galcetateatamasi.ro](http://www.galcetateatamasi.ro).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### **Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor**

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

### **Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor**

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selectie se regaseste detaliata in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie proiecte.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

---

### Capitolul 7

---

#### **VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Sprijinul acordat prin aceasta masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;

Prin intermediul prezentei masuri se acorda o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000,00 euro/proiect si de maxim 10.000,00 euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil: 100% din valoare cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala GAL CETATEA TAMASIDAVA.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M1/1C Formare profesională și activități demonstrative

---

### Capitolul 8

---

#### **COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

---

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.cetateatamasidava.ro](http://www.cetateatamasidava.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

#### **8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referințele din cererea de finanțare vor trebui să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Pentru asigurarea transparenței, pe pagina web a GAL se regăsește publicată **Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**, document ce prezintă în detaliu modalitatea de verificare a conformității dosarului cererii de finanțare.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### 8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atasate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

### 8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

#### Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

- In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de forma** sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii verificatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare.
- Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.
- Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.
- Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:

- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

### Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
  - verificarea eligibilitatii solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### Etapa 3: Verificarea criteriilor de selectie aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selectie** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selectie se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selectie nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selectie, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la *Capitolul 6 Selectia proiectului*.

Dupa parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

---

### Capitolul 9

---

#### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE**

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1. Cererea de finantare – conform modelului standard, disponibil pe pagina web a GAL
2. Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii.
3. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse in Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila<sup>2</sup>
4. Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestare ca formator emise conform legislatiei nationale in vigoare etc.)
5. Documente constitutive/ Documente care sa ateste forma de organizare\* – in functie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscala, Inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor etc.).
6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor. Acestea trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:
  - Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
  - Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.

---

<sup>2</sup> Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locatia și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

Atentie! In acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite **sau** certificat constatator al ofertantului **sau** orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite.

7. Certificat constatator emis conform legislatiei nationale in vigoare, din care sa rezulte faptul ca solicitantul nu se afla in proces de lichidare sau faliment. Nu se depune in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii si beneficiarilor publici.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se accepta inclusiv versiunea scanata, conform prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 41/2016.

9. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)

10. Alte documente justificative, dupa caz

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### Capitolul 10

#### **CONTRACTAREA FONDURILOR**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la banca/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar (certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înregistrări privind sancțiuni penale în domeniul economico-financiar); în situații excepționale notificate de AFIR, cazierul judiciar poate fi solicitat beneficiarului;
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, certificatul de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale (în cazul în care în urma obținerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale și sociale restante, se va solicita, printr-o scrisoare de informații suplimentare, prezentarea de către beneficiar a Graficului de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat); în situații excepționale notificate de AFIR, certificatul de atestare fiscală poate fi solicitat beneficiarului;
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor procedurale AFIR, în funcție de specificul fiecărui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune de incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

**ATENȚIE! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA

---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

---

### Capitolul 11

---

### AVANSURILE

In conformitate cu prevederile procedurale, pentru proiectele de servicii, nu se acorda avans.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

---

### Capitolul 12

---

### **ACHIZITIILE**

Beneficiarii prezentei masuri vor aplica prevederile de achizitii in vigoare la momentul implementarii contractului de finantare.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

### Capitolul 13

#### **TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

##### **PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru proiectele de servicii, nu se acorda avans.

##### **Termene limita:**

- Nu este cazul.

##### **Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului:**

- Nu este cazul

##### **PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA**

##### **Termene limita:**

- Trasele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L. In situatia in care planificarea initiala a transele de plata sufera modificari, beneficiarul va depune o Declaratiile de esalonare rectificata, cu respectarea Instructiuni de plata anexa la contractul de finantare.

Important! Pentru toate proiectele depuse in cadrul apelului de selectie nr.1/2021 lansat pe masura M1/1C, se vor respecta urmatoarele prevederi:

- termenul maxim de finalizare a proiectelor este **31.12.2023**;
- termenul maxim de depunere a ultimei cereri de plata este **30.09.2023**.

##### **Conditii pentru depunerea cererilor de plata (transele de plata):**

- In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.
- Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune/transmite documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/1C Formare profesionala si activitati demonstrative

---

### Capitolul 14

---

### **MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Aspectele cu privire la monitorizarea proiectului vor respecta, totodata, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR, cu procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR si cu legislatia nationala si europeana incidenta.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*