



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA

Ghidul Solicitantului



Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA www.galcatateatamasidava.ro precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 03 din noiembrie 2018

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA disponibile atat pe pagina web www.galcatateatamasidava.ro cat si la sediul GAL din localitatea Tamasi, jud. Bacau.

Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M4/6A se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

CUPRINS

Capitolul 1	6
PREVEDERI GENERALE	6
Capitolul 2	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
Capitolul 3	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
Capitolul 4	12
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	12
Capitolul 5	13
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	13
Capitolul 6	17
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	19
Capitolul 7	28
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	28
Capitolul 8	29
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	29
Capitolul 9	34
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARI TREBUIE SA LE PREZINTE	34
Capitolul 10	40
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	40
Capitolul 11	43
AVANSURILE	43
Capitolul 12	44
ACHIZITIILE	44
Capitolul 13	45
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	45
Capitolul 14	48
MONITORIZAREA PROIECTULUI	48

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii/sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

ABREVIERI:

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

APIA – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Actiune Locala;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locala

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor** și contribuie la domeniul de intervenție **6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.**

Activitățile non-agricole din zona G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA sunt slab dezvoltate, funcțiile economice depinzând, aproape în întregime, de existența activităților agricole. Aceasta situație explică necesitatea creării de locuri de muncă alternative, precum și a surselor de venituri adiționale din activități non-agricole, alături de reorientarea forței de muncă spre activități non-agricole productive. Dezvoltarea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici reprezintă, în cazul de față, sursa cea mai semnificativă de creare de locuri de muncă/obținere de venituri în zona G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA. Prin intermediul acestei măsuri, se încurajează dezvoltarea sectorului non-agricol din teritoriul GAL cu scopul obținerii unor servicii și produse locale non-agricole calitative, care să reflecte specificul și identitatea zonei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Măsura este relevantă pentru teritoriul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA întrucât vizează dezvoltarea activităților non-agricole din zona cu scopul de a stimula creșterea economică, de a reduce sărăcia și de a crea noi locuri de muncă. Prin intermediul acestei măsuri se stimulează dezvoltarea activităților de producție, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinare și medicale din zona G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, ceea ce va determina creșterea gradului de atractivitate a zonei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, reducându-se, totodată, tendința rezidenților (în special tinerii) de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice. Asadar, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA întrucât stimulează dezvoltarea mediului de afaceri din zona GAL, contribuind la:

- crearea de activități non-agricole în zona;
- dezvoltarea activităților non-agricole existente;
- crearea de locuri de muncă;
- creșterea veniturilor populației rurale și diminuarea disparităților dintre rural și urban.

Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(c).

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- diversificării activităților către noi activități non-agricole în cadrul gospodăriilor agricole;
- dezvoltarea microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, respectiv obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol.

De asemenea, măsura contribuie la **obiectivul transversal inovare** al Reg. (UE) 1305/2013. Măsura este una inovativă întrucât vizează dezvoltarea sectorului non-agricol din zona G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA cu scopul obținerii unor servicii și produse locale non-agricole calitative, care să reflecte specificul și identitatea zonei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA. Totodată, specificul inovativ al măsurii este demonstrat de caracterul teritorial/local al intervenției, spațiul eligibil fiind format, în cazul acestei măsuri, atât din UAT-uri comune cât și din UAT-uri orășene mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori.

Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală alocată măsurii, conform planului de finanțare din strategia GAL, este de 368.184,20 euro, din care 143.851,20 euro sunt alocați măsurii în cadrul apelului de selecție nr. 1/2018.

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv de solicitant.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

Sumele aplicabile și rata sprijinului

- + Valoarea sprijinului nerambursabil: minim 5.000 euro/proiect și maxim 85.000,00 euro/proiect;
- + Rata sprijinului nerambursabil: 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013
- HG nr. 226/2015
- OUG nr. 49/2015
- OUG 44/2008
- Legea 346/2004

Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL CETATEA TAMASIDAVA din localitatea Tamasi, judetul Bacau, in cladirea Primariei comunei Tamasi.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 28 noiembrie 2018 – 28 decembrie 2018.

Perioada alocata depunerii proiectelor respecta prevederile submasurii 19.2 conform carora: „Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.”

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiunea este de 143.851,20 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat.

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

8

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Micro-intreprinderi si intreprinderi neagricole mici existente si nou-infiintate (start-ups) din spatiul rural;
- Fermierii sau membrii unor gospodarii agricole (autorizati cu statut minim pe PFA) inclusiv tineri fermieri care au accesat Masura M3/2B - Instalare tanar fermier care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unei activitati neagricole in zona rurala in cadrul intreprinderii deja existente, incadrabile in micro-intreprinderi si intreprinderi mici, cu exceptia persoanelor fizice neautorizate.

Beneficiari indirecti:

- Persoanele din categoria populatiei active de pe teritoriul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA aflate in cautarea unui loc de munca;

Precizari cu privire la micro-intreprinderile si intreprinderile neagricole mici existente si nou-infiintate (start-ups) din spatiul rural care pot beneficia de finantare in cadrul prezentei masuri: Microintreprinderile si intreprinderile mici, atat cele existente cat si cele nou infiintate (start-ups), trebuie sa-si desfasoare activitatea propusa prin proiect in spatiul rural, punctul/punctele de lucru pentru activitatile aferente investitiei finantate prin proiect, trebuie sa fie amplasate in spatiul rural. In cazul in care activitatea propusa prin proiect se desfasoara la sediul social, acesta trebuie sa fie in mediul rural. Prin urmare, sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finantare trebuie sa fie situate in spatiul rural. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban.

Pentru actuala masura, spatiul rural este definit in mod specific in acord cu abordarea Leader ca fiind format din UAT-uri comune si UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori (definitie conform PNDR 2014-2020, Sectiunea 8 Descrierea masurilor selectate).

DETALIEREA CATEGORIILOR DE BENEFICIARI DIRECTI PREZENTATE ANTERIOR

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul prezentei masuri, in functie de forma de organizare, sunt:

- ✓ **Persoana fizica autorizata** (*infiintata in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi individuale** (*infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi familiale** (*infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificarile si completarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- ✓ **Societate in nume colectiv** – SNC (*infiintata in baza Legii nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare*);
- ✓ **Societate in comandita simpla** – SCS (*infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare*);
- ✓ **Societate pe actiuni** – SA (*infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare*);
- ✓ **Societate in comandita pe actiuni** – SCA (*infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare*);
- ✓ **Societate cu raspundere limitata**¹ – SRL (*infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare*);
- ✓ **Societate comerciala cu capital privat** (*infiintata in baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare*);
- ✓ **Societate agricola** (*infiintata in baza Legii nr. 36/1991*) cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativa agricola de gradul 1 si societati cooperative mestesugaresti si de consum de gradul 1** (*infiintate in baza Legii nr. 1/ 2005*), care au prevazute in actul constitutiv ca obiectiv desfasurarea de activitati neagricole;
- ✓ **Cooperativa agricola de grad 1** (*infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004*) de exploatare si gestionare a terenurilor agricole si a efectivelor de animale.

Solicitantii eligibili trebuie sa se incadreze in categoria:

- Micro-intreprindere** – maximum **9 salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei.
- Intreprindere mica** – **intre 10 si 49 de salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

IMPORTANT! Dovada incadrării in categoria de micro-intreprindere sau intreprindere mica se face in baza *Declaratiei privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii* si a *Calculului pentru intreprinderile partenere sau legate*, completate in conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii*, cu modificarile si completarile ulterioare. Daca exista neconcordanțe între verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si calculul pentru intreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

¹ In categoria SRL-uri este inclusa si microintreprinderea infiintata de intreprinzatorul debutant ("**societate cu raspundere limitata - debutant**" sau "**S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acorda facilitati pentru microintreprinderile nou-infiintate, conduse de intreprinzatori tineri, care desfasoara pentru prima data activitate economica, prin intermediul unei societati cu raspundere limitata, in conditiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil pentru aceasta categorie de solicitanti se va face cu respectarea criteriilor privind incadrarea in ajutorul de minimis prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum si in legislatia nationala in vigoare, respectiv incadrarea in plafonul maxim 200.000 Euro pe care o intreprindere unica ii poate primi pe o perioada de 3 ani.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

In vederea identificarii relatiei in care se afla intreprinderea solicitanta cu alte intreprinderi, raportata la capitalul sau la drepturile de vot detinute ori la dreptul de a exercita o influenta dominanta, se vor respecta prevederile art.4¹ din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 4² din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 4³ iar intreprinderile legate la art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. O intreprindere nu poate fi considerata micro-intreprindere sau intreprindere mica daca cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, in comun ori cu titlu individual, de catre una sau mai multe organisme ori colectivitati publice conform art. 4⁵ al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numarului mediu de salariati, cifra de afaceri neta anuala si activele totale sunt cele raportate in situatiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generala a actionarilor sau asociatilor” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Daca la data intocmirii situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite la art. 3 si 4, aceasta nu isi va pierde calitatea de intreprindere mica, mijlocie sau micro-intreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o intreprindere nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in *Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii* si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.²

Se va verifica conditia de intreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru incadrarea in categoria de micro-intreprindere sau intreprindere mica.

Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa fie persoana juridica romana;
- sa aiba capital 100% privat;
- sa actioneze in nume propriu;
- sa asigure surse financiare stabile si suficiente pe tot parcursul implementarii proiectului.

Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte in cadrul prezentei masuri, cu respectarea conditiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.

² A se vedea: art. 6 alin. (3) din Legea 346/2004: In cazul unei intreprinderi nou-infiintate, ale carei situatii financiare nu au fost aprobate, in conditiile legii, datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina in cursul exercitiului financiar si se declara pe propria raspundere de catre reprezentantul/reprezentantii intreprinderii in cauza.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Se vor respecta conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate in continuare:

✚ Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.

✚ Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, respectiv nu va depasi 200.000,00 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

✚ In conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operatiunile de investitii sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, in conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investitii, acolo unde investitiile pot avea efecte negative asupra mediului.

✚ Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

✚ Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare

In acest sens, se vor respecta toate prevederile aferente masurii M4/6A din cadrul **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M2/2A SI M4/6A (cu Metodologia de verificare aferenta)**.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, www.galcetateatamasidava.ro, se regaseste publicata **Fisa de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M2/2A SI M4/6A (cu Metodologia de verificare aferenta)** - formular propriu GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielile eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în **investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole**, ca de exemplu:

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;

Industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente, fabricare produse electrice, electronice;

Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare tradiționale etc);

Investiții legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice ;
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiții pentru infrastructura în unitățile de primire turistică tip agro-turistice, proiecte de activități de agrement.

Investiții pentru producția de combustibil din biomasa (ex: fabricare de peleti și brichete) în vederea comercializării.

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție în **crearea și dezvoltarea de activități neagricole** este eligibilă, dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului. **Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente** unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexele „Lista codurilor CAEN eligibile”, „Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor” (anexe disponibile pe pagina web a GAL) – **maximum 5 coduri**, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Pentru activitatile eligibile in cadrul prezentei masuri, sunt eligibile urmatoarele categorii de cheltuieli:

- a) constructia, achizitia, inclusiv prin leasing, sau renovarea de bunuri imobile;
- b) achizitionarea sau cumpararea prin leasing de masini si echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului
- c) costurile generale ocazionate de cheltuielile mentionate la literele (a) si (b), precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile daca vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie.
- d) urmatoarele investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Important! Actiunile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile daca se realizeaza in spatiul rural definit in mod specific, in acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune si UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori (definitie conform PNDR 2014-2020, Sectiunea 8 Descrierea masurilor selectate).

Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investitii finantate in cadrul prezentei masuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile daca vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, urmatoarele investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

In conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuielile eligibile generale vor respecta cerintele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotarârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 107/24.04.2017;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistență rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. Tot în conformitate cu prevederile submasurii 19.2, nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

„Art. 7 (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respecta prevederile art. 45 din regulament;
- b) sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții montaj.

(2) Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respecta prevederile alin. (1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Aceste cheltuieli, precum și cheltuielile de actualizare se detaliază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabilește în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

(5) Selecția proiectelor/cererilor de sprijin se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare/angajamentului cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul de prezentare a documentului este prevăzut în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului/cererii de sprijin.

(6) Abrogat(a)

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. [...]

Art. 8 (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare sau deciziei AFIR de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției/investițiilor fiecărei măsuri/submăsuri [...]
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractori, potrivit cerințelor acesteia.

(3) În condițiile art. 48 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevăzută la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- respectarea prevederilor legislației în vigoare în materia achizițiilor publice;
- respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investiția de bază, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul beneficiarilor publici; [...]"

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheletuielele neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatilor si padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatiei si a padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri”);
- b) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- c) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- d) Agricultura ecologica (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plati pentru zone care se confrunta cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- g) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

ATENȚIE! Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
 - cheltuielilor necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;
 - cheltuielilor pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobânda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
 - b. achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobânzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

GAL CETATEA TAMASIDAVA va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, GAL CETATEA TAMASIDAVA va aplica criteriile de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. GAL CETATEA TAMASIDAVA va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M1/1C din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M1/1C, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecărei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicarii criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Perioada de depunere a proiectelor

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL CETATEA TAMASIDAVA lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform priorităților descrise in strategie. La nivelul GAL CETATEA TAMASIDAVA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care acest apel de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.

Punctajul minim admis la finantare

Punctajul minim admis la finantare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie si punctajul acordat sunt prezentate in continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selectie/Metodologia de verificare – Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole	Punctaj	Documente justificative in vederea punctării criteriilor de selectie
1.	Solicitantul proiectului este un fermier care a accesat anterior Masura M3/2B si care intentioneaza sa isi diversifice activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unei activitati neagricole in zona rurala;	10	Actele de infiintare ale solicitantului
	Va primi punctaj proiectul al carui solicitant este un fermier care a accesat anterior, la nivelul GAL CETATEA TAMASIDAVA, Masura M3/2B si care intentioneaza sa isi diversifice activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unei activitati neagricole in zona rurala.	10	
2.	Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro investiti. <i>*Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an.</i> <i>Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216115/02.2018, dupa cum urmeaza:</i> <i>- Vor fi luate in considerare doar locurile de munca nou create prin proiect, nu si cele existente inaintea primirii finantării si mentinute pe perioada de implementare si</i>	40	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

	<p><i>monitorizare a proiectului.</i></p> <p><i>- In cazul PFA si II, daca se incadreaza in categoria start-up (intreprindere infiintata in anul depunerii cererii de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia), titularul PFA si II poate fi considerat loc de munca nou creat cu conditia ca acesta sa fie mentionat in proiect ca loc de munca propus, la care se pot adauga si celelalte locuri de munca previzionate in proiect, pentru care se vor incheia contracte de munca cu terte persoane.</i></p> <p><i>- In cazul IF, daca se incadreaza in categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luati in calcul la cuantificarea locurilor de munca cu aceeasi conditie antementionata, respectiv ca acestia sa fie mentionati in proiect ca locuri de munca propuse. Dupa implementarea obiectivelor proiectului, locurile de munca nou create vor fi demonstrate prin declaratiile financiare si documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.</i></p> <p><i>- In cazul in care solicitantul PFA, II nu se incadreaza in categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de munca propuse prin proiect pentru care se vor incheia contracte de munca.</i></p> <p><i>- In cazul oricarei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea in vedere obligativitatea pastrarii de catre beneficiar a unei evidente a programului de lucru si a perioadei de timp lucrate in vederea desfasurarii activitatii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenta (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.</i></p>		
	Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ numar locuri de munca nou create \leq 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj.	40	
	Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ numar locuri de munca nou create $>$ 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.		
3.	Proiectul contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei	20	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/
	Se acorda punctaj daca proiectul contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei GAL CETATEA TAMASIDAVA (de exemplu: prin proiect se obtin produse non-agricole traditionale etc).	20	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

	Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la modalitatea prin care proiectul contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurile specifice zonei.		Memoriu justificativ
	Solicitantul proiectului se incadreaza in categoria tinerilor (avand varsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului)	20	
4.	<p>Aceasta categorie se puncteaza daca reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu varsta pana la 40 de ani inclusiv (pana cel mult cu o zi inainte de a implini 41 de ani) la data depunerii cererii de finantare, se incadreaza in una din urmatoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titular al unei Persoane fizice autorizate (PFA) infiintate conform OUG nr.44/2008; - titular al unei Intreprinderi individuale (II) infiintate in baza OUG nr.44/2008; - reprezentant al unei Intreprinderea familiala (IF) infiintate in baza OUG nr.44/2008, reprezentant desemnat prin acordul de constituire si care detine cota majoritara din patrimoniul de afectatiune; - asociat al unei Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati infiintate in baza Legii nr. 31/1990, care exercita controlul efectiv asupra societatii prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si care detine functia de administrator al societatii respective; - asociat si administrator al unei Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati persoane fizice infiintate in baza Legii nr. 31/1990, in care toti asociatii persoane fizice au varsta pana in 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare (se acorda punctaj chiar daca respectivul asociat si administrator al societatii in cauza nu detine pachetul majoritar al partilor sociale); - asociat unic si administrator al unei Societati cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica infiintate in baza Legii nr. 31/1990. 	20	<ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finantare (Sectiunea B, Informatii privind solicitantul) - Documente care atesta forma de organizare a solicitantului - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/pentru ceilalti asociati, in cazul in care toti asociatii au varsta pana in 40 de ani inclusiv
	Solicitantul nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani.	10	Cererea de finantare (Sectiunea C, Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate), Declaratia pe proprie raspundere a
5.	Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani.	10	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

			beneficiarului ca nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare
TOTAL		100	

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare)

Criterii de departajare
Criteriul de departajare 1 – Numarul de locuri de munca create prin proiect Va avea prioritate proiectul prin care se creeaza mai multe locuri de munca. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.
Criteriul de departajare 2 – Valoare nerambursabila a proiectului Va avea prioritate proiectul cu o valoare nerambursabila mai mica.

Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate. In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii (raport de evaluare, notificari etc)

La nivelul GAL CETATEA TAMASIDAVA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre reprezentantul legal al grupului de actiune locala. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in continuare.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează să primească finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL. În baza Raportului de Selecție, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Dacă unul dintre proiectele depuse aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție întocmește un Raport de Selecție în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivelul regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecție GAL CETATEA TAMASIDAVA are minim 7 membri, însă nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privați și societatea civilă (inclusiv persoane fizice relevante) reprezintă minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, dacă va fi cazul. Entitățile provenite din mediul urban și cele din afara teritoriului GAL reprezintă maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selecție GAL CETATEA TAMASIDAVA (stabilită de către membrii parteneriatului) este următoarea:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Comuna Gioseni	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Valea Seaca	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Corbasca	Membru	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
SOCIETATEA AGRICOLA „AGROLEG”	Membru	Agricultura/rural
ALUFEROPREST SRL	Membru	Prestari servicii/urban
SEPRAG SRL	Membru	Agricultura/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
FUNDATIA „SF. IOAN CALABRIA”	Membru	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Comuna Gaiceana	Membru supleant	Administratie publica/rural
Municipiul Adjud	Membru supleant	Administratie publica/urban
Comuna Horgesti	Membru supleant	Administratie publica/rural
Parteneri Privati 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Ciciu A. Roxana-Liliana Intreprindere Individuala	Membru supleant	Comert piese auto/rural
Petrea Raul-Catalin Intreprindere Individuala	Membru supleant	Agricultura/rural
Bor Impex Srl	Membru supleant	Agricultura/rural
Societate Civila 14,28 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Asociatia "Mama Mare"	Membru supleant	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (Maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul.	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL din localitatea Tamasi, jud. Bacau. Depunerea contestațiilor la nivel de GAL se va face în maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat, transmisă de GAL solicitantului finanțării. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate și selecție. Nu se depun contestații cu privire la conformitatea proiectului, având în vedere că solicitantul semnează de luare la cunoștință pe fișa de verificare a conformității întocmită la nivel de GAL. Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procură notarială la sediul GAL din localitatea Tamasi, jud. Bacau în intervalul orar 08.00-16.00.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor decide asupra rezultatului contestațiilor cu votul majorității simple a membrilor prezenți, în urma analizării contestațiilor depuse. Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-un Raport de Contestații ce conține rezultatul verificării contestațiilor depuse, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației este adus la cunoștință contestatarului în maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestației.

Mai multe detalii cu privire la depunerea și soluționarea contestațiilor se regăsesc în cadrul Procedurii de Soluționare a Contestațiilor disponibilă pe pagina web a Asociației GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galacetateatamasidava.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim 15 zile lucratoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim de 30 de zile de la depunerea contestației.

Alte informații cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selecție se regăsește detaliată în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție proiecte.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin această măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Prin intermediul prezentei măsuri se acordă o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 Euro/proiect și de maxim 85.000,00 euro/proiect. Rata sprijinului nerambursabil este de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile. Valoarea și rata sprijinului nerambursabil respectă prevederile din strategia de dezvoltare locală a G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galcetateatamasidava.ro

ATENȚIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

IMPORTANT! In cazul proiectelor de investitii, BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 si Deviz capitolul 5 vor fi completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului “Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat in pagina 1 a cererii de finantare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recupereaza la ultima transa de plata.

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierul scanat conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.
- În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fisa de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
 - verificarea eligibilitatii solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a. in cazul in care documentatia tehnicoeconomica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- b. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
- d. in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

ATENȚIE! Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a fi detaliate in devizele pe obiect, distinct, lucrarile/spatiile/instalatiile corespunzatoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selecția proiectului**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform pozitiei din cererea de finantare)

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru intocmirea proiectului sunt:

1. a). Memoriu Justificativ(MJ)/Studiul de Fezabilitate(SF)/Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie(DALI), prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Se poate utiliza modelul de studiu de fezabilitate publicat de AFIR pentru submasura 6.4.

In cazul proiectelor care prevad constructii – montaj se intocmeste SF/ DALI elaborat conform HG 28/2008 sau conform HG 907/2016. In cazul proiectelor fara constructii-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate in care vor fi completate doar punctele care vizeaza acest tip de investitie.

Atentie! In situatia in care se regasesc in Studiul de Fezabilitate informatii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica **sau** neeligibilitatea daca nu se dovedeste o particularizare la specificul proiectului.

In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism si va intocmi Studiul de Fezabilitate.**

Important!

In cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regasi obligatoriu urmatoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanta; acestea** sunt eligibile numai in cazul in care este mentionat codul CAEN si datele de identificare ale firmei de consultanta mentionate in Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general si devizele pe obiect** care trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si sa poarte stampila elaboratorului documentatiei::
- **„foaia de capat”**, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.
- detaliera **capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare si inginerie” si pct. 3.5 – „Consultanta” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” si pct. 3.7 – „Consultanta” (conform HG 907/ 2016)**, in ceea ce priveste numarul de ore si tarifele aferente din care rezulta valoarea totala per sub-capitol, pentru a putea fi verificate in etapa de achizitii si autorizare plati;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- **partile desenate din cadrul sectiunii B** (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), care trebuie sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator;
- in cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar daca montajul este inclus in oferta/ factura utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **deze defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situatiile in care valorile sunt peste limitele prevazute in baza de date a Agentiei, sau sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- in cazul in care investitia cuprinde cheltuieli cu constructii noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investitia specifica** in care suma tuturor cheltuielilor cu constructii si instalatii se raporteaza la mp de constructie.

In cazul proiectelor care prevad modernizarea / finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj **care schimba regimul de exploatare a constructiei existente**, la Studiul de Fezabilitate se ataseaza:

1b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate)

2.1 Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0) . In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declaratie privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200), insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit si/sau DECLARATIE UNICA privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice

Sau

2.3 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul solicitantilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

b) In cazul in care anul precedent depunerii cererii de finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finantare solicitantul va depune **Declaratia de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru intreprinderi familiale si intreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:
Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara

3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privata

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;
- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.

In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi insotite de **documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI)**, in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:

- a) dreptul de proprietate privata,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;
- f) imprumutul de folosinta (comodat)
- g) dreptul de inchiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

Definitiiile drepturilor reale/ de creanta si ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate in acceptiunea Codului Civil in vigoare la data lansarii prezentului ghid.

Inscrisurile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:

A. vor fi insotite de:

-Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atentie! Nu se accepta documente cu incheiere de data certa emise de catre un notar public.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finantare in cazul PFA,II, IF, care detin in coproprietate sot/sotie, terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice pana la autorizarea conform OUG 44/2008: *“In cazul solicitantilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care detin in proprietate terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice impreuna cu sotul/sotia, este necesar sa prezinte la depunerea Cererii de finantare, documentul prin care a fost dobandit terenul de persoana fizica, conform documentelor de la punctul 3.1, cat si declaratia sotului/sotiei prin care isi da acordul referitor la realizarea si implementarea proiectului de catre PFA, II sau IF, pe toata perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi incheiate la notariat in forma autentica. Aceste documente vor fi adaugate la Cererea de finantare in campul Alte documente.”*

- 4. Extras din Registrul agricol** – in copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii **de membru al gospodariei agricole,**
- 5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).
- 6. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.**
 - 6.1 Hotarare judecatoreasca** definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;
 - 6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativa agricola.
- 10. Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii** – cf. model disponibil pe pagina web a GAL. Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.
- 11. Declaratie pe propria raspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis – cf. model disponibil pe pagina web a GAL
- 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusa prin proiect/ Autorizatie de construire** pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare.
- 15. Aviz specific privind amplasamentul** si functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008.
- 16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii).
- 17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria "firma in dificultate"** (cf. model disponibil pe pagina web a GAL), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

18. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 – cf. model disponibil pe pagina web a GAL

19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca in anul precedent depunerii Cererii de finantare solicitantul a obtinut venituri de exploatare, veniturile din activitatile agricole reprezentand cel puțin 50% din acestea.

23. Declaratia pe propria raspundere, formular propriu GAL

24. Certificat constatator ONRC

Atentie! Se va depune versiunea de certificat constatator **Fonduri IMM!**

25. Alte documente (dupa caz).

Atentie! In categoria “Alte documente” se incadreaza si Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate aproposa prin proiect impune. Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

1. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției**
2. **Adresa emisă de banca/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
3. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).
4. **Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

5. **Document emis de DSVSA** (daca este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

6. **Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

- a) Clasarea notificarii (sau)
- b) Decizia etapei de incadrare ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate) (sau)
- c) Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului (sau)
- d) Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata, daca este cazul (sau)
- e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarie rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

7. **Cazier judiciar** (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, in original, valabil la data incheierii contractului de finantare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

8. **Cazier fiscal** al solicitantului (in original)

9. **Extras de Carte Funciara pentru informare**, daca este cazul.

Pentru investitiile care prevad constructii-montaj, proiectul tehnic de executie (insotit de graficul de realizare a investitiei, in cazul in care investitia se realizeaza pe baza acestuia) se avizeaza dupa semnarea contractului de finantare de catre AFIR.

De asemenea, pe o perioada de 5 ani de la ultima transa de plata efectuata de Agentie, Beneficiarul se obliga sa:

- respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie;
- sa nu modifice obiectivele prevazute in SF/DALI/MJ, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare;
- sa nu instraineze investitia;
- sa nu isi inceteze activitatea pentru care va fi finantat.

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute poate conduce la neincheierea contractului de finantare!**

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, în funcție de specificul fiecărui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M4/6A Investiții în activități non-agricole

Capitolul 11

AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancaară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare de 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative și procedurale valabile.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 12

ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei masuri vor aplica prevederile Manualului operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR 2014-2020 si Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Termene limita:

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achizitii si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului:

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, *AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.*
- Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.
- Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.
- ***Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.***
- Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata.
- **Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.**

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L. In situatia in care planificarea initiala a transelelor de plata sufera modificari, beneficiarul va depune o Declaratiile de esalonare rectificata, cu respectarea Instructiuni de plata anexa la contractul de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata (transele de plata):

- In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.
- Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finantare, beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului si obligatiile beneficiarului privind investitia pentru care a primit sprijin vor avea in vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu prevederile urmatoarelor documente:

- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, cu toate anexele aferente;
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare; Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii;
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR);
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii;
- Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.160/1998 pentru organizarea si exercitarea profesiei de medic veterinar;
- Legea nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.85/2006 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Sectiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobata prin Legea 190/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;
- Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medicalveterinara.
- Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatare de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANT nr. 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;
- Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentatiilor de urbanism privind zone si statiuni turistice si a documentatiilor tehnice privind constructii din domeniul turismului
- Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism nr. 65/2013;
- Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole", cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din PNDR 2014-2020;
- Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere in aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M4/6A Investitii in activitati non-agricole

- Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.