



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA

ASOCIATIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA

Ghidul Solicitantului



Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII M5/6B DEZVOLTAREA SATELOR ȘI A ORAȘELOR MICI

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA www.galcatateatamasidava.ro precum și cu ghidurile și procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 1 din iulie 2017

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative furnizate de Asociația G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA disponibile atât pe pagina web www.galcatateatamasidava.ro cât și la sediul GAL din localitatea Tamasi, județul Bacău.

Prevederile ghidului solicitantului aferent măsurii M5/6B se completează cu specificațiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR precum și cu mențiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

CUPRINS

Capitolul 1	5
PREVEDERI GENERALE	5
Capitolul 2	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
Capitolul 3	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
Capitolul 4	10
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	10
Capitolul 5	26
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	26
Capitolul 6	33
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	33
Capitolul 7	41
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	41
Capitolul 8	42
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	42
Capitolul 9	47
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARI TREBUIE SA LE PREZINTE	47
Capitolul 10	54
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	54
Capitolul 11	58
AVANSURILE	58
Capitolul 12	59
ACHIZITIILE	59
Capitolul 13	60
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	60
Capitolul 14	63
MONITORIZAREA PROIECTULUI	63

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii/sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

ABREVIERI:

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

APIA – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Actiune Locala;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locala

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

La nivelul teritoriului GAL CETATEA TAMASIDAVA atat serviciile de baza pentru populatie cat si infrastructura locala sunt slab dezvoltate si nu satisfac nevoile comunitatii rurale. In acest context, in zona GAL CETATEA TAMASIDAVA sunt necesare a se realiza investitii care sa contribuie la imbunatatirea conditiilor generale de viata ale locuitorilor si care sa asigure, totodata, dezvoltarea serviciilor locale de baza. Toate aceste actiuni sunt eligibile pentru sprijin in cadrul prezentei masuri.

Prin urmare, prezenta masura este relevanta pentru teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA intrucat sustine realizarea unor operatiuni care vor contribui la imbunatatirea nivelului de trai si a conditiilor generale de viata ale locuitorilor din zona GAL. Concret, masura sprijina atat investitiile in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza, cat si investitiile in crearea, imbunatatirea si extinderea infrastructurii la scara mica, inclusiv investitiile in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei. Asadar, masura aduce o valoare adaugata teritoriului GAL CETATEA TAMASIDAVA intrucat stimuleaza dezvoltarea intregii comunitati locale, contribuind la:

- Dezvoltarea comunitatilor locale din teritoriul GAL si crearea de locuri de munca;
- Crearea, imbunatatirea, respectiv extinderea serviciilor locale de baza destinate populatiei din zona GAL;
- Promovarea mostenirii culturale si a specificului local traditional ce caracterizeaza zona GAL;
- Dezvoltarea infrastructurii la scara mica din zona GAL;

Masura contribuie la prioritatea **P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale** prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Masura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale**. Masura contribuie la Domeniul de interventie **6B) Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale**.

Obiectivele generale si specifice ale masurii

Obiectivul general al masurii este urmatorul:

Masura contribuie la obiectivul **Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

Obiectiv(e) specific(e) al(e) masurii sunt urmatoarele:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale comunitatii locale;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

De asemenea, masura contribuie la urmatoarele **obiective transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013:

- **Inovare:** Caracterul inovativ al masurii este sustinut, pe de o parte, de categoria de actiuni eligibile (ce fac obiectul masurii) iar, pe de alta parte, de specificul teritorial/local al interventiei care permite realizarea investitiilor atat in UAT-uri comune cat si in UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori.

- **Mediu si clima:** In conformitate cu analizele diagnostic si SWOT prezentate in strategie, teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA se confrunta cu o valorificare insuficienta a surselor de energie regenerabila, desi exista potential in zona. Prin intermediul acestei masuri se finanteaza inclusiv investitiile in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei (asa cum sunt acestea detaliate in cadrul sectiunii urmatoare), motiv pentru care masura contribuie la obiectivele transversale mediu si clima.

Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala a masurii este de 882.784,53 euro.

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

Sumele aplicabile si rata sprijinului

Valoarea ajutorului nerambursabil: minim 5.000 Euro/proiect si maxim 60.000 euro/proiect;

Rata sprijinului nerambursabil: maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil mentionate anterior au fost stabilite in conformitate cu obiectivele si prioritatile din SDL si, totodata, prin raportare la specificul local din zona GAL CETATEA TAMASIDAVA. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului si intensitatii sprijinului nerambursabil sunt urmatoarele:

- interesul manifestat in teritoriu pentru aceasta masura, in urma discutiilor/dezbaterilor purtate cu potentialii beneficiari de finantare;
- informatiile obtinute cu privire la necesitatile de finantare din teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA, in urma aplicarii de chestionare;
- dezbaterile de catre partenerii GAL CETATEA TAMASIDAVA a necesitatilor de finantare din teritoriu, prin sustinerea unor intalniri (grupuri de lucru).

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- Regulamentul (UE) 1305/2013
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013
- Legea 215/2001

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- OG 26/2000
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- HG nr. 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare;

Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL CETATEA TAMASIDAVA din localitatea Tamasi, judetul Bacau, in cladirea Primariei comunei Tamasi.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 27 iulie – 31 august 2017.

Perioada alocata depunerii proiectelor respecta prevederile submasurii 19.2 conform carora: „Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.”

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiunea este de 882.784,53 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Autoritati publice locale comune si orase/municipii pana in 20.000 locuitori;
- Forme asociative (organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii), inclusiv forme asociative (organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii) care au beneficiat de finantare pe Masura M7/6B Promovarea formelor asociative prin intermediul potentialului local autentic;

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia. ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.

Beneficiari indirecti:

- Comunitatea locala de pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA;

Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte in cadrul prezentei masuri, cu respectarea conditiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare. Se vor respecta inclusiv prevederile de la Art. 6, lit. a si b:

„Art. 6. Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

- a) solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;
- b) solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului si nu prezinta acest document la data prevazuta in notificare, numai in cadrul sesiunii continue urmatoare celei in care a fost depus proiectul;”

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Prin prezenta masura se finanteaza atat proiectele de investitii (pentru categoriile de actiuni si cheltuieli eligibile mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2, 3 si 4 – partial), cat si proiectele de servicii (pentru categoriile de actiuni si cheltuieli eligibile mentionate la Capitolul V, punctul 4 – partial). Se vor respecta conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate in continuare, pentru fiecare categorie in parte (investitii, respectiv servicii). In acest sens, prezentul capitol este structurat in trei parti, dupa cum urmeaza:

A. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2, 3 – CORESPONDENTA CU SUBMASURA 7.2 DIN NATIONAL

B. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul V, punctul 4* – CORESPONDENTA CU SUBMASURA 7.6 DIN NATIONAL

** se aplica in cazul investitiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

C. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de servicii mentionate la Capitolul V, punctul 4*

** se aplica in cazul studiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

ATENȚIE! Pentru proiectele de investitii, pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastra este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriului Justificativ toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

IMPORTANT Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016. Sunt prezentate in continuare prevederile art. 15 din cadrul HG 907/2016.

„ Art. 15. (1) Prezenta hotarare nu se aplica obiectivelor/proiectelor de investitii:

a) ale caror lucrari sunt in curs de executie la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari;

b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost initiate procedurile de achizitie publica pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin transmiterea spre publicare a anuntului de participare/emiterea invitatiei de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

lucrarilor de interventii au fost receptionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;

c) pentru care a fost aprobata finantarea.

d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii necesita actualizare, in conformitate cu actele normative in vigoare, daca au fost elaborate si receptionate de investitor/beneficiar pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevazute la alin. (1) li se aplica legislatia referitoare la elaborarea documentatiei tehnicoeconomice aferente investitiilor publice, precum si la elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, in vigoare la data la care au intervenit situatiile respective.”

A. Conditiiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2, 3 – **CORRESPONDENTA CU SUBMASURA 7.2 DIN NATIONAL**

➤ Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile (**criteriile de eligibilitate EG1 si EG4 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se vor verifica:

- fisa masurii din SDL, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili si daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile;

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti, certificatul de inregistrare fiscala, dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili;

- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile.

ATENȚIE! Sunt exclusi de la finantare solicitantii care au datorii fiscale **restante**. In conformitate cu prevederile HG 226/2015, pot depune proiecte “solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare”. In acest sens, se accepta la depunerea proiectului declaratia pe propria raspundere a solicitantului (sectiunea F din cadrul cererii de finantare) prin care acesta confirma faptul ca, pana la data semnarii contractului de finantare, va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere.

➤ Investitia, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL **CETATEA TAMASIDAVA** (**criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL si investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica:

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti, din care sa rezulte dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- studiul de fezabilitate / documentatia de avizare pentru lucrari-de interventii/memoriu justificativ (in ceea ce priveste actiunile eligibile) din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL;

➤ **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica (criteriul de eligibilitate 5 Verificarea Planului Financiar din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A).** In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit! Se vor verifica urmatoarele documente:

- cererea de finantare, sectiunea Plan financiar;

- studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, din care sa rezulte ca proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica.

➤ **Investitiile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile pentru sprijin daca operatiunile relevante sunt implementate in conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalitatilor si a satelor in zonele rurale si a serviciilor de baza oferite de acestea, acolo unde exista asemenea planuri, si sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locala relevanta (criteriul de eligibilitate EG5 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A).**

Prin urmare, investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteană/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

➤ **In conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operatiunile de investitii sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, in conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investitii, acolo unde investitiile pot avea efecte negative asupra mediului (criteriul de eligibilitate 3.Verificarea bugetului indicativ, Punctul 3.3. din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A).** Se va verifica sectiunea F. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, din cadrul cererii de finantare.

Evaluarea proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiva acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.

Referitor la acest aspect, in HG nr. 226/2015, la art. 7 (5) se fac urmatoarele precizari: Selectia proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR sau, dupa caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

➤ **Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2**, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. **(criteriul de eligibilitate 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului, punctul 1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A)**. Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

In conformitate cu prevederile SM19.2: „Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;
- prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.”

ATENȚIE! Daca proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect si in cadrul altei masuri din PNDR), acesta nu poate fi depus si la GAL, cu exceptia situatiei in care respectivul proiect a fost retras, neconform sau neeligibil. Solicitantul care se incadreaza in prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepoze doar in sesiunile urmatoare celei in care a fost depus proiectul selectat pentru finantare, lansate de GAL - daca este cazul.

➤ **Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare.** In acest sens, se vor avea in vedere inclusiv urmatoarele aspecte:

✚ **Intensitatea sprijinului nerambursabil este de pana la 100% in cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maxima de 60.000 euro/proiect, indiferent de tipul investitiei (criteriul de eligibilitate 5. Verificarea Planului Financiar din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A)**. Se va verifica sectiunea Plan Financiar din cadrul cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

✚ Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii (**criteriile de eligibilitate 3.Verificarea bugetului indicativ si 4.Verificarea rezonabilitatii preturilor din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se vor verifica documentele si informatiile mentionate, in acest sens, in sectiunile **3.Verificarea bugetului indicativ** si **4.Verificarea rezonabilitatii preturilor** din cadrul Fisei de verificare a eligibilitatii si a Metodologiei de verificare aferenta, documente disponibile pe pagina de internet a GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galcatateatamasidava.ro.

ATENȚIE! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.

✚ In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014- 2020 (**criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se va verifica declaratia pe propria raspundere (model propriu GAL). In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

✚ Pentru toate proiectele depuse in cadrul prezentei masuri se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (in functie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", daca se aplica (**criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se va verifica declaratia pe propria raspundere (model propriu GAL).

Solicitantul se angajeaza sa respecte inclusiv prevederile art. 6 lit. a si b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare, prin semnarea Declaratiei pe propria raspundere (model propriu GAL).

✚ Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati (**criteriul de eligibilitate EG2 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se va verifica Hotararea Consiliului Local sau Hotararea Adunarii Generale a ONG sau document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- ✚ Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata (**criteriul de eligibilitate EG3 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se vor verifica Declaratia pe propria raspundere (sectiunea F din cadrul cererii de finantare), alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti.
- ✚ Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare (**criteriul de eligibilitate EG6 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se va verifica certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG. In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.
- ✚ Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia (**criteriul de eligibilitate EG7 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se vor verifica: Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG/document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant, Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ.
- ✚ Investitia in sistemul de alimentare cu apa trebuie sa se realizeze in mod obligatoriu impreuna cu rețeaua de apa uzata, daca aceasta nu exista (**criteriul de eligibilitate EG7 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A**). Se vor verifica urmatoarele documente:
 - Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii
 - Autorizatii de functionaresau
 - Programul de masuri dispus de autoritatile competente in domeniul gospodarii apelor, sanatate publica, mediu in vederea indeplinirii normelor de calitate stabilite de legislatia in vigoare privind calitatea apei/apoi epurate in cazul in care autorizatia de exploatare este suspendata.sau
 - Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si documente care atesta ca beneficiarul a solicitat organelor competente in domeniu emiterea autorizatiilor de functionare, dupa caz.
- ✚ De asemenea, se vor respecta toate prevederile **Fisei GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A** si a **Metodologiei de verificare aferente**.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galcatateatamasidava.ro, se regaseste publicata **Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria A** impreuna cu **Metodologia de verificare aferenta** (formulare proprii GAL).

Proiectele specifice acestei categorii (**categoriile de investitii mentionate, in cadrul prezentului ghid al solicitantului, la Capitolul 5, punctele 1, 2, 3**) vor respecta inclusiv criteriile de eligibilitate aplicabile Submasurii 7.2. Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica finantate. In acest sens, pe pagina de internet a Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, www.afir.info, se regaseste publicat formularul E1.2L, specific submasurii 7.2.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

B. Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 4 – **CORRESPONDENTA CU SUBMASURA 7.6 DIN NATIONAL**

➤ Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile (**criteriile de eligibilitate EG1 si EG4 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B**). Se vor verifica:

- fisa masurii din SDL, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili si daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile;
- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti, certificatul de inregistrare fiscala, dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili;
- studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memoriul justificativ, pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile;
- certificatul de urbanism

Pentru proiectele care vizeaza interventii asupra obiectivelor de patrimoniu, documentatia va fi intocmita conform DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii, elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu si a DISPOZITIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentatiilor tehnice se face doar de catre specialisti sau experti atestati de Ministerul Culturii.

In cazul interventiilor asupra obiectivului de investitie care face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local, se va verifica avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B si ca se poate interveni asupra obiectivului (documentatia este adecvata).

In cazul in care se sprijina restaurarea monumentelor clasate in grupa valorica A (monumente istorice de valoare nationala si universala) trebuie prezentat un aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura care sa ateste incadrarea acestora in aceasta categorie.

In cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse in categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura/Primarie si Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG nr.43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

ATENȚIE! Proiectele privind restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa (grupa) B vor viza strict cladirea/monumentul de clasa (grupa) B si nu alte cladiri/anexe care nu se regasesc in Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

Investitia pentru constructia, extinderea si/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezamintelor monahale de clasa (grupa) B este eligibila NUMAI IN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea si / sau dotarea asezamintelor monahale de clasa (grupa) B.

In cadrul unui proiect de modernizare a caminelor culturale, nu este permisa extinderea pe orizontala sau verticala a acestora cu exceptia constructiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor si amenajari pentru accesul persoanelor cu dizabilitati, doar daca acestea nu au existat in cladirea initiala sau nu mai corespund necesitatilor.

ATENȚIE! Sunt exclusi de la finantare solicitantii care au datorii fiscale **restante**. In conformitate cu prevederile HG 226/2015, pot depune proiecte "solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare". In acest sens, se accepta la depunerea proiectului declaratia pe propria raspundere a solicitantului (sectiunea F din cererea de finantare) prin care acesta confirma faptul ca, pana la data semnarii contractului de finantare, va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere.

➤ **Investitia, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA (criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B).** Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL si investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica:

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti, din care sa rezulte dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru;
- studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ (in ceea ce priveste actiunile eligibile) din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL;

➤ **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica (criteriul de eligibilitate 5 Verificarea Planului Financiar din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B).** In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit! Se vor verifica urmatoarele documente:

- cererea de finantare, sectiunea Plan financiar;
- studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, din care sa rezulte ca proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

➤ Investitiile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile pentru sprijin daca operatiunile relevante sunt implementate in conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalitatilor si a satelor in zonele rurale si a serviciilor de baza oferite de acestea, acolo unde exista asemenea planuri, si sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locala relevanta (**criteriul de eligibilitate EG3 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B**).

Prin urmare, investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobata, corespunzătoare domeniului de investitii. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteană/locala aprobata, corespunzătoare domeniului de investitii, precum si copia hotararii de aprobare a strategiei. Din strategie trebuie sa reiasa faptul ca obiectivul de investitie face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local.

➤ In conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operatiunile de investitii sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, in conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investitii, acolo unde investitiile pot avea efecte negative asupra mediului (**criteriul de eligibilitate 3.Verificarea bugetului indicativ, Punctul 3.3. din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B**). Se va verifica sectiunea F. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, din cadrul cererii de finantare.

Evaluarea proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiva acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.

Referitor la acest aspect, in HG nr. 226/2015, la art. 7 (5) se fac urmatoarele precizari: Selectia proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR sau, dupa caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

➤ Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. (**criteriul de eligibilitate 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului, punctul 1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B**). Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

In conformitate cu prevederile SM19.2: „Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.”

ATENȚIE! Daca proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect si in cadrul altei masuri din PNDR), acesta nu poate fi depus si la GAL, cu exceptia situatiei in care respectivul proiect a fost retras, neconform sau neeligibil. Solicitantul care se incadreaza in prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepoze doar in sesiunile urmatoare celei in care a fost depus proiectul selectat pentru finantare, lansate de GAL - daca este cazul.

➤ **Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare.** In acest sens, se vor avea in vedere inclusiv urmatoarele aspecte:

✚ **Intensitatea sprijinului nerambursabil este de pana la 100% in cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maxima de 60.000 euro/proiect, indiferent de tipul investitiei (**criteriul de eligibilitate 5.Verificarea Planului Financiar din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B**).** Se va verifica sectiunea Plan Financiar din cadrul cererii de finantare.

✚ **Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii (**criteriile de eligibilitate 3.Verificarea bugetului indicativ si 4.Verificarea rezonabilitatii preturilor din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B**).** Se vor verifica documentele si informatiile mentionate, in acest sens, in sectiunile **3.Verificarea bugetului indicativ** si **4.Verificarea rezonabilitatii preturilor** din cadrul Fisei de verificare a eligibilitatii si a Metodologiei de verificare aferenta, documente disponibile pe pagina de internet a GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galcetateatamasidava.ro.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare si decontarea situatiilor de lucrari de consolidare si restaurare conservare a monumentelor istorice si va mentiona sursa de preturi folosita sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.

✚ **In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014- 2020 (criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B).** Se va verifica declaratia pe propria raspundere (model propriu GAL). In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

✚ **Pentru toate proiectele depuse in cadrul prezentei masuri se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (in functie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", daca se aplica (criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B).** Se va verifica declaratia pe propria raspundere (model propriu GAL).

Solicitantul se angajeaza sa respecte inclusiv prevederile art. 6 lit. a si b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare, prin semnarea Declaratiei pe propria raspundere (model propriu GAL).

✚ **Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata (criteriul de eligibilitate EG2 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B).** Se vor verifica Declaratia pe propria raspundere (sectiunea F din cadrul cererii de finantare), alte documente specifice, dupa caz, fiecărei categorii de solicitanti.

✚ **Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati (criteriul de eligibilitate EG5 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B).** Se va verifica Hotararea Consiliului Local sau Hotararea Adunarii Generale a ONG sau document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

✚ **Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare (criteriul de eligibilitate EG6 din Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B).** Se va verifica certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG. In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

✚ De asemenea, se vor respecta toate prevederile Fisei GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B si a *Metodologiei de verificare aferente*.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galcetateatamasidava.ro, se regaseste publicata Fisa GAL de verificare a eligibilitatii – Categoria B impreuna cu *Metodologia de verificare aferenta* (formulare proprii GAL).

Proiectele specifice acestei categorii (**categoriale de investitii mentionate, in cadrul prezentului ghid al solicitantului, la Capitolul V, punctul 4**) vor respecta inclusiv criteriile de eligibilitate aplicabile Submasurii 7.6. Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural. In acest sens, pe pagina de internet a Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, www.afir.info, se regaseste publicat formularul E1.2L, specific submasurii 7.6.

C. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de servicii mentionate la Capitolul V, punctul 4*

** se aplica in cazul **studiilor** asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

➤ **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile (criteriile de eligibilitate mentionate la punctele 1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI si 3.2. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL)**

In acest sens, se respecta inclusiv urmatoarele aspecte:

- **faptul ca solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura prevazuta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL (criteriul de eligibilitate 1.1. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL)**. In acest sens, se va verifica Fisa masurii din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL. Verificarea se va baza, totodata, pe informatiile mentionate in formularul de Cerere de finantare si din documentele anexate din care sa reiasa statutul juridic si obiectul de activitate al solicitantului. Se vor verifica documentele de infiintare/certificare ale solicitantului, in functie de incadrarea juridica a acestuia.

- **faptul ca solicitantul respecta criteriile de eligibilitate prevazute in Apelul de selectie publicat de GAL (criteriul de eligibilitate 1.2. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL)**. Se va verifica daca se respecta conditiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare si capitolului 8.1 din PNDR prevazute in Apelul de selectie.

- **faptul ca solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR (criteriul de eligibilitate 1.4. din Fisa de verificare a eligibilitatii**

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

pentru proiectele de servicii - model GAL). Se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului – model propriu GAL.

- **faptul ca solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere Anexa 2 la Cererea de finantare (criteriul de eligibilitate 1.5. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Se va verifica declaratia pe proprie raspundere – Anexa 2 la Cererea de finantare.

- **faptul ca solicitantul nu este in stare de faliment sau lichidare (criteriul de eligibilitate 1.6. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului – model propriu GAL, din care sa rezulte faptul ca solicitantul nu se afla in procedura de insolventa, faliment, reorganizare judiciara, dizolvare, lichidare sau suspendare temporara a activitatii sau nu se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale.

- **faptul ca solicitantul se angajeaza ca asigura cofinantarea serviciului, daca este cazul (criteriul de eligibilitate 1.7. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Se va verifica declaratia pe proprie raspundere – Anexa 2 la Cererea de finantare.

- **faptul ca activitatile din proiect, sunt eligibile in conformitate cu cele specificate in cadrul Fisei masurii din SDL in care se incadreaza proiectul (criteriul de eligibilitate 3.2. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Se va verifica daca cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente actiunilor eligibile prevazute in Fisa masurii de servicii din SDL si preluate in Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

➤ **Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA/localizarea proiectului trebuie sa fie pe teritoriul GAL (criteriul de eligibilitate 2.5 din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL)**

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile si pentru actiuni realizate in afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul Romaniei), daca beneficiul sprijinului se adreseaza teritoriului GAL.

➤ **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica (criteriul de eligibilitate 5 Verificarea Planului Financiar din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit! Se va verifica cererea de finantare, sectiunea Plan financiar.

➤ **Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. (criteriul de eligibilitate 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului, punctul 1.2. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

➤ Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor avea in vedere inclusiv urmatoarele aspecte:

✚ Solicitantul trebuie sa aiba prevazute, in obiectul de activitate, activitati specifice domeniului pentru care depune cererea de finantare (**criteriul de eligibilitate 2.1. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL**). Se va verifica actul constitutiv, statutul sau orice document legal din care rezulta faptul ca solicitantul are in obiectul de activitate activitati specifice domeniului aferent activitatilor ce vor fi realizate conform Cererii de finantare.

✚ Solicitantul trebuie sa dispuna de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice (**criteriul de eligibilitate 2.2. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL**). Se va verifica Declaratia pe propria raspundere – Anexa 2 la Cererea de Finantare, prin care solicitantul isi ia angajamentul ca va asigura capacitatea tehnica si financiara, necesare derularii activitatilor specifice. Pentru capacitatea financiara se verifica situatiile financiare depuse de solicitant (bilant, contul de profit si pierderi – dupa caz).

✚ In Cererea de finantare solicitantul trebuie sa demonstreze, prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului (**criteriul de eligibilitate 2.3. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL**). Se vor verifica urmatoarele documente:

- cererea de finantare, punctul A4 Prezentarea proiectului;
- contract/angajament cu primaria, scoala, caminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectiva;

In acest sens, se vor respecta urmatoarele aspecte:

- activitatile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;
- alocarea de timp pentru activitati este corelata cu gradul de complexitate al activitatilor si cu alocarea de resurse umane;
- activitatile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;
- daca in contractul dintre solicitant si una din institutiile publice locale mentionate se regaseste necesitatea si oportunitatea realizarii studiului/monografiei ce va fi finantat/a si faptul ca valorificarea si promovarea studiilor/monografiei intra in atributia institutiei publice.

✚ Solicitantul trebuie sa dispuna de personal calificat, propriu sau cooptat in domeniu (**criteriul de eligibilitate 2.4. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL**). Se vor verifica: lista personalului implicat in proiect, cu precizarea activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de fiecare expert propus, acordul scris al fiecarui expert pentru participarea la activitatile proiectului pe toata durata de desfasurare a proiectului si documentele care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile respective (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestare ca formator emisa conform legislatiei in vigoare etc.) atasate Cererii de finantare. Cerinta se verifica in functie de activitatile ce vor fi realizate conform Cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

✚ **Grupul tinta (daca este cazul) trebuie sa fie format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL (criteriul de eligibilitate 2.5. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Se va verifica daca localitatile din care vor fi selectati participantii care vor beneficia de serviciile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL.

✚ **Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare (criteriul de eligibilitate 2.6. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Se vor verifica urmatoarele documente:

- cererea de finantare, sectiunea C;
- Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila;
- Procese verbale de predare-primire/receptie sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse in Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila¹

Verificarea evitarii dublei finantari se efectueaza prin urmatoarele corelari:

- existenta bifelor in sectiunea C si a datelor din Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila;
- din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului reiese ca „proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”.

La nivelul AFIR, verificarea dublei finantari se va realiza in Baza de date FEADR sau alte programe de finantare pentru care AFIR, prin protocoale cu alti finantatori.

✚ **Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din Cererea de finantare trebuie sa fie corecte si /sau in conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile (criteriul de eligibilitate 3.1. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** In acest sens, se vor verifica urmatoarele documente:

- Cererea de finantare
- Bugetul indicativ
- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitatile si rezultatele proiectului

✚ **TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile trebuie sa fie corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile (criteriul de eligibilitate 3.3. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL).** Solicitantul poate incadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile daca acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislatiei in vigoare/ nu este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare). Daca solicitantul este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare), contravaloarea TVA trebuie incadrata pe coloana cheltuielilor neeligibile.

¹ Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locatia si perioada de desfasurare, numarul de actiuni, numar de participanti etc, in functie de tipul serviciului. Documentele trebuie sa prezinte viza finantatorului.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

✚ Toate preturile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile (**criteriul de eligibilitate 4.VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL**). Se vor verifica:

- Baza de date cu preturi maximale pentru proiecte de servicii, de pe site-ul AFIR;
- Oferte conforme, pentru categoriile de cheltuieli care nu se regasesc in Baza de date cu preturi maximale pentru proiecte de servicii, de pe site-ul AFIR. In acest sens, se vor prezenta doua oferte conforme pentru servicii/bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 euro si o oferta conforma pentru servicii/bunuri care nu depasesc aceasta valoare.

✚ Planul financiar trebuie sa fie corect completat si sa respecte gradul de interventie publica asa cum este prevazut in Fisa masurii din Strategia de Dezvoltare Locala (**criteriul de eligibilitate 5.VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL**). Se va verifica respectarea intensitatii sprijinului si a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fisei tehnice a masurii din SDL.

✚ Solicitantul nu trebuie sa creeze conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii (**criteriul de eligibilitate 6.VERIFICAREA CONDITIILOR ARTIFICIALE din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - model GAL**)

Exemple de conditii create artificial pentru a beneficia de plati:

- Actiunile propuse prin proiect sunt identice cu actiunile unui proiect anterior depus de catre acelasi solicitant in cadrul aceluiasi GAL si finantat;
- Alocare bugetara nejustificata la capitolul I din Bugetul indicativ in raport cu actiunile proiectului si cu durata activitatilor principale din proiect etc.
- Durata totala de implementare a proiectului nejustificat de mare fata de durata activitatilor principale din proiect etc

✚ De asemenea, se vor respecta toate prevederile **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii – M5/6B** si a **Metodologiei de verificare aferente**.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL CETATEA TAMASIDAVA, www.galacetateatamasidava.ro, se regasesc publicata **Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii – Masura M5/6B** impreuna cu **Metodologia de verificare aferenta** (formulare proprii GAL).

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de acțiuni și cheltuieli:

1. Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente, ca de exemplu:

- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de agrement: terenuri de sport, baze sportive, parcuri, spații verzi (inclusiv investiții în alei pietonale, bănci, cosuri de gunoi) etc;
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale culturale: investiții în cămine culturale, săli de festivități, achiziție costume populare, achiziție instrumente muzicale etc;
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale prin amenajarea unor piețe, târguri cu produse locale etc;
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de bază prin achiziția de utilaje și echipamente (buldoexcavator, basculantă, autogreder, mașina de pompieri etc);
- crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciului de siguranță a populației: rețele de iluminat public (inclusiv rețele stradale de iluminat public cu LED-uri), achiziția și instalarea sistemelor de supraveghere etc ;
- alte investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de bază destinate populației.

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție **în crearea, îmbunătățirea sau extinderea unui serviciu local de bază destinat populației rurale** este eligibilă, dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.

2. Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, ca de exemplu:

- crearea/îmbunătățirea/extinderea infrastructurii rutiere – de ex. porțiuni de drumuri complementare cu artere principale;
- crearea/îmbunătățirea/extinderea infrastructurii educaționale – de ex. grădinițe;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- crearea, imbunatatirea si extinderea altor tipuri de infrastructuri la scara mica, asa cum sunt acestea definite in PNDR 2014-2020, in sectiunea „Definirea infrastructurii la scara mica, inclusiv infrastructura turistica la scara mica mentionata la articolul 20 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013”;

Activitatile eligibile nu se limiteaza doar la exemplele prezentate anterior. Orice investitie in **crearea, imbunatatirea si extinderea infrastructurii la scara mica** (cu exceptia infrastructurii sociale) este eligibila, daca acea investitie respecta conditiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.

In conformitate cu prevederile PNDR, infrastructura la scara mica: se defineste ca o investitie realizata in infrastructura locala din spatiul rural, clasificata in functie de domeniu si aplicabilitate, dupa cum urmeaza:

- infrastructura rutiera: drumuri de interes local (drumuri comunale, drumuri vicinale, strazi din interiorul localitatilor) din spatiul rural, definite conform legislatiei nationale in vigoare;
- infrastructura de apa/apa uzata: retea publica de apa/apa uzata din localitatile rurale care fac parte din aglomerari intre 2.000 - 10 000 locuitori echivalenti (l.e.);
- infrastructura educationala/sociala: infrastructura cu impact direct asupra populatiei din mediul rural pe diverse segmente educationale (prescolar-gradinite, invatamantul secundar superior filiera tehnologica cu profil resurse naturale si protectia mediului si scoli profesionale in domeniul agricol) si sociale (anteprescolar-crese, infrastructura de tip after-school).

ATENȚIE! Infrastructura sociala (parte componenta a infrastructurii la scara mica) nu este eligibila in cadrul prezentei masuri. Prezenta masura nu are ca obiectiv realizarea de investitii infrastructura sociala, operatiunile de acest tip fiind finantare in cadrul masurii M6/6B (masura dedicata investitiilor in infrastructura sociala).

3. Investitii de uz public in infrastructura de agreement, in informarea turistilor si in infrastructura turistica la scara mica (asa cum este aceasta definita in PNDR 2014-2020, in sectiunea „Definirea infrastructurii la scara mica, inclusiv infrastructura turistica la scara mica mentionata la articolul 20 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013”).

4. Studii si investitii asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica.

ATENȚIE! In cadrul acestei masuri nu sunt eligibile studiile si investitiile asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural al satelor, **care au ca beneficiari formele asociative**, acestea fiind finantate prin intermediul masurii M7/6B.

Important! Actiunile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile daca se realizeaza in spatiul rural definit in mod specific, in acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune si UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori (definitie conform PNDR 2014-2020, Sectiunea 8 Descrierea masurilor selectate).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investitii finantate in cadrul prezentei masuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile daca vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, urmatoarele investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

In conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerintele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala";
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investitiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

ATENTIE! In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea in vedere inclusiv urmatoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

„Art. 7 (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile daca indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) daca respecta prevederile art. 45 din regulament;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

b) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii ori din cerintele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

d) sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;

e) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii montaj.

(2) Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta prevederile alin. (1) si vor fi decontate proportional cu valoarea fiecărei transe de plata aferente proiectului.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului cererii de finantare se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se refera alin. (1) trebuie sa se incadreze in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj. Aceste cheltuieli, precum si cheltuielile de actualizare se detaliaza pentru fiecare masura in Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabileste in functie de tipul si de complexitatea proiectului.

(5) Selectia proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR sau, dupa caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

(6) Abrogat(a)

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru masuri/submasuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare. [...]

Art. 8 (1) Fara a aduce atingere dispozitiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare sau deciziei AFIR de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei/investitiilor fiecărei masuri/submasuri [...]

b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;

d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat sa furnizeze toate informatiile legate de contractori si subcontractori, potrivit cerintelor acesteia.

(3) In conditiile art. 48 din Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurata, dupa caz, prin:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- a) respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevazuta la art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;
- b) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare in materia achizitiilor publice;
- c) respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investitia de baza, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul beneficiarilor publici; [..]"

Cheltuieli eligibile generale – pentru proiectele de servicii, conform prevederilor submasurii 19.2

In cazul proiectelor de servicii (respectiv, in cazul studiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica) sunt eligibile urmatoarele categorii de cheltuieli:

CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL

- cheltuieli cu salariile si onorariile expertilor implicati in organizarea si realizarea proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate expertilor, de catre beneficiar, prin documentele de plata (ordin de plata), in baza contractelor incheiate cu acestia, conform legislatiei in vigoare;
- cheltuieli privind transportul angajatilor implicati in derularea proiectului;
- cheltuieli privind cazarea angajatilor implicati in derularea proiectului;
- cheltuieli privind masa angajatilor implicati in derularea proiectului.

CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI

- cheltuieli privind transportul participantilor la actiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participantilor la actiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participantilor la actiunile proiectului;
- cheltuieli pentru inchirierea de spatii adecvate pentru derularea activitatilor proiectului;
- cheltuieli pentru inchirierea de echipamente si logistica pentru derularea actiunilor in cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achizitia de materiale didactice si/ sau consumabile pentru derularea activitatilor proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare si promovare utilizate in actiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, brosure, banner, editarea si tiparirea de materiale - geanta umar, mapa de prezentare);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informatii privind finantarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afise – conform Anexei VI la Contractul de finantare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli postale, de telefonie, servicii de traducere si interpretare).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

In cadrul acestei masuri nu sunt eligibile investitiile in crearea/imbunatatirea/extinderea serviciilor locale culturale care au ca beneficiari formele asociative, acestea fiind finantate prin intermediul masurii M7/6B.

In cadrul acestei masuri nu sunt eligibile studiile si investitiile asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural al satelor, care au ca beneficiari formele asociative, acestea fiind finantate prin intermediul masurii M7/6B.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatilor si padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatiei si a padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatatiei si servicii de inlocuire in cadrul exploatatiei (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultura ecologica (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

ATENȚIE! Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- cheltuielilor necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;
- cheltuielilor pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 si anume:
 - a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
 - b. achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

Cheltuieli neeligibile generale – in conformitate cu prevederile masurilor corespondente din PNDR

✚ Cheltuieli neeligibile aferente categoriilor de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2, 3 – CORESPONDENTA CU SUBMASURA 7.2 DIN NATIONAL:

- Investitiile in infrastructura de apa / apa uzata din aglomerarile umane sub 2.000 l.e.
- Investitiile in infrastructura de apa / apa uzata pentru localitatile rurale care intra sub incidenta proiectelor regionale finantate prin POS Mediu/POIM;
- Investitiile in infrastructura de apa / apa uzata din aglomerarile umane peste 10.000 l.e.
- Gradinitile din incinta scolilor din mediul rural;

✚ Cheltuieli neeligibile aferente categoriilor de investitii mentionate la Capitolul 5, punctul 4 – CORESPONDENTA CU SUBMASURA 7.6 DIN NATIONAL:

- Constructia de asezaminte culturale – camine culturale/asezaminte monahale noi.
- In cadrul unui proiect de modernizare a caminelor culturale, nu este permisa extinderea pe orizontala sau verticala a acestora cu exceptia constructiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor si amenajari pentru accesul persoanelor cu dizabilitati doar daca acestea nu au existat in cladirea initiala sau nu mai corespund necesitatilor actuale.

✚ Cheltuieli neeligibile aferente categoriilor de servicii mentionate la Capitolul V, punctul 4 – conform prevederilor submasurii 19.2

- Nu sunt eligibile pentru finantare activitatile de informare/promovare a vinurilor de calitate finantate din fonduri F.E.G.A.
- Nu se acorda sprijin pentru actiunile de informare si de promovare referitoare la marci comerciale.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

GAL CETATEA TAMASIDAVA va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, GAL CETATEA TAMASIDAVA va aplica criteriile de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. GAL CETATEA TAMASIDAVA va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M5/6B din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M5/6B, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecărei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicarii criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL CETATEA TAMASIDAVA lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul GAL CETATEA TAMASIDAVA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe masura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/Methodologie de verificare	Punctaj maxim	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție
1.	Solicitantul proiectului este o forma asociativa care a beneficiat anterior de finanțare pe Masura M7/6B.	-	-
	Criteriul se va puncta începând cu următoarele sesiuni. Nu se punctează în prezenta sesiune, având în vedere că masura M5/6B face obiectul primei sesiuni de proiecte lansate la nivel de GAL.	-	
3.	Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă/50.000 euro investiți.	Max 20	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ Memoriu justificativ
	Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create ≤ 50.000 Euro, proiectul primește punctaj.	20	
	Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primește punctaj.		

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

2.	Populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructuri imbunatatite este de minim 50 de persoane/fiecare 50.000 euro investiti.	Max 35	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Proiectul primeste punctaj daca la fiecare 1.000 euro investiti, beneficiaza cel putin 1 persoana. In aceste conditii, la 50.000 euro investiti, beneficiaza minim 50 persoane.		
Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ populatia neta care beneficiaza de servicii sau infrastructuri imbunatatite <= 1.000 euro, proiectul primeste punctaj.	35		
	Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ populatia neta care beneficiaza de servicii sau infrastructuri imbunatatite > 1.000 euro, proiectul nu primeste punctaj.		
4.	Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc).	Max 30	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Proiectul include cel putin 1 actiune in domeniul protectiei mediului.	30	
5.	Proiectul cuprinde investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populatiei rurale.	Max 15	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Se puncteaza proiectul care cuprinde investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populatiei rurale.	15	
TOTAL		100	

* Vor fi luate in considerare locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, mentinute pe o perioada de minim 1 an.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare
Criteriul de departajare 1 – Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite Va avea prioritate proiectul cu o populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite mai mare. Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.
Criteriul de departajare 2 - Numărul de locuri de muncă create prin proiect Va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se creează mai multe locuri de muncă.

Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișă de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale”.

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii (raport de evaluare, notificari etc)

La nivelul GAL CETATEA TAMASIDAVA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre expertii responsabili cu evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie, pentru proiectele depuse. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in continuare.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravezista procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie GAL CETATEA TAMASIDAVA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie GAL CETATEA TAMASIDAVA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Comuna Gioseni	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Valea Seaca	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Corbasca	Membru	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
SOCIETATEA AGRICOLA „AGROLEG”	Membru	Agricultura/rural
ALUFEROPREST SRL	Membru	Prestari servicii/urban
SEPRAG SRL	Membru	Agricultura/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
FUNDATIA „SF. IOAN CALABRIA”	Membru	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Comuna Gaiceana	Membru supleant	Administratie publica/rural
Municipiul Adjud	Membru supleant	Administratie publica/urban
Comuna Horgesti	Membru supleant	Administratie publica/rural
Parteneri Privati 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Ciciu A. Roxana-Liliana Intreprindere Individuala	Membru supleant	Comert piese auto/rural
Petrea Raul-Catalin Intreprindere Individuala	Membru supleant	Agricultura/rural
Bor Impex Srl	Membru supleant	Agricultura/rural
Societate Civila 14,28 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Asociatia "Mama Mare"	Membru supleant	Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (Maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul.	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, www.galcetateatamasidava.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprrijinul acordat prin aceasta masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

Prin intermediul prezentei masuri se acorda o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 euro/proiect si de maxim 60.000 euro/proiect. Rata sprijinului nerambursabil este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica). Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a GAL CETATEA TAMASIDAVA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galcetateatamasidava.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

IMPORTANT! In cazul proiectelor de investitii, BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 si Deviz capitolul 5 vor fi completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului “Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat in pagina 1 a cererii de finantare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recupereaza la ultima transa de plata.

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierul scanat conform listei documentelor.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde urmatoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finanțare:

- daca este corect completata;
- prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora (daca este cazul).

In urma verificarii conformitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a conformitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a conformitatii, se vor respecta urmatoarele reglementari:

- Fisa de verificare a conformitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii conformitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL. ATENTIE! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finanțare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fisa de verificare a incadrării proiectului).
- In cazul in care expertul verficator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de forma** sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de expertii verficatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finanțare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.
- Aceeasi cerere de finanțare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de finanțare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.
- Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:

- Cererea de Finanțare este declarata neconforma;
- Cererea de Finanțare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
 - verificarea eligibilitatii solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie data si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL. ATENTIE! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fisa de verificare a încadrării proiectului).

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a. in cazul in care documentatia tehnicoeconomica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- b. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
- d. in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

ATENTIE! Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a fi detaliate in devizele pe obiect, distinct, lucrarile/spatiile/instalatiile corespunzatoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selecția proiectului**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

A. Lista documentelor necesare depunerii proiectului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul 5, punctele 1, 2, 3

CEREREA DE FINANTARE, la care se adauga:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare.

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, se intocmesc conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul anterior, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.

Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru administratii publice locale:

- Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei.

si

- Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate) si/sau
- Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat in conditiile legii (prin Hotarare a Guvernului).

Terenul pe care se amplaseaza proiectul trebuie sa fie inregistrat in domeniul public. In situatia in care in inventarul publicat in Monitorul Oficial al Romaniei drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, se verifica legalitatea modificarilor/completarilor efectuate si daca prin acestea se dovedeste ca terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului apartin domeniului public. In cazul proiectelor privind infrastructura educationala, se verifica daca terenul pe care se amplaseaza proiectul este inregistrat in domeniul public **si este in afara incintei scolilor din mediul rural**. Daca in inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, publicat in Monitorul oficial al Romaniei, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sau sunt incluse intr-o pozitie globala, se va tine cont de Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarii la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente. Nu este necesara prezentarea extrasului de carte funciara privind intabularea terenului in faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plata.

In cazul solicitantilor publici care realizeaza investitii de infrastructura si pe alte terenuri publice ce nu apartin solicitantului, ci altei unitati administrativ teritoriale, se verifica in plus, daca aceasta si-a dat acordul pentru realizarea investitiei.

3.2. Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional

5. Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul local (in cazul administratiilor publice locale)/ in buget (in cazul ONG) pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- numarul de locuitori deserviti de proiect / utilizatori directi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- 6.1 Certificatul de inregistrare fiscala**, pentru toate categoriile de solicitanti
- 6.2. Actele juridice de infiintare si functionare ONG**, respectiv: incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva si irevocabila / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Actul de infiintare si statutul ONG
- 7. Document emis de banca/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR)
- 8. Notificare** privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul
- 9. Lista agentilor economici** deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor - sociale si de interes public deservite direct de proiect, daca este cazul
- 10. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila** intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii
- 11.1. Autorizatia de functionare pentru infrastructura de apa uzata** in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apa:
sau
- 11.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata**, in cazul extinderii infrastructurii apa /apa uzata
- 11.3 Programul de masuri dispus de autoritatile competente** in domeniul gospodarii apelor, sanatate publica, mediu in vederea indeplinirii normelor de calitate stabilite de legislatia in vigoare privind calitatea apei/ apei epurate in cazul in care autorizatia de exploatare este suspendata sau
- 11.4. Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor** si Documentele care atesta ca beneficiarul a solicitat organelor competente in domeniu emiterea autorizatiilor de functionare (daca este cazul)
- 12. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul
- 13. Extrasul din strategie**, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei
- 14. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului
- 15. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei**, daca este cazul
- 16. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului** (model propriu GAL)
- 17. Alte documente justificative** (Se vor specifica dupa caz)

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

B. Lista documentelor necesare depunerii proiectului, pentru categoriile de investitii mentionate la Capitolul V, punctul 4*

* se aplica in cazul investitiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al situurilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica

CEREREA DE FINANTARE, la care se adauga:

1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare (sau)

1.2. Memoriu justificativ

2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare. Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism

3.1. Pentru administratii publice locale:

- Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei

si

- Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate)

3.2. Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare

4.1 Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile sunt prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
- detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

sau

4.2 Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile sunt prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- caracteristici tehnice investitiei / investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
- detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

5.1 Certificatul de inregistrare fiscala, pentru toate categoriile de solicitanti

5.2. Actele juridice de infiintare si functionare: in cazul ONG - incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Actul de infiintare si statutul ONG;

6. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR)

7. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii

8. Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul

9. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca dupa realizarea investitiei din patrimoniul cultural de clasa B, aceasta va fi inscrisa intr-o retea de promovare turistica

10. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

11. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

12. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei

13. Document eliberat de Primarie/Comitet director al ONG, din care sa rezulte numarul de activitati desfasurate ce au avut loc in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finantare

14. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

15. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul

16. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)

17. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

C. Lista documentelor necesare depunerii proiectului, pentru categoriile de servicii mentionate la Capitolul V, punctul 4*

** se aplica in cazul studiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica*

1. Cererea de finantare – conform modelului standard, disponibil pe pagina web a GAL
2. Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii
3. Procese verbal de predare-primire/receptie sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse in Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila²
4. Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinte etc.)
5. Documente constitutive/Documente care sa ateste forma de organizare* – in functie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscala, Inscierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor etc.)
6. Certificat/certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice

Certificate de atestare fiscala, emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala, republicata, de catre:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului
- b) Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (dupa caz), pentru obligatiile de plata catre bugetul local (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor (prin mentiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii in care ar trebui sa fie mentionate)

Daca este cazul, se vor anexa inclusiv urmatoarele documente:

- Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire
- Graficul de esalonare a datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata

7. Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR)
8. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor. Acestea trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

² Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locatia si perioada de desfasurare, numarul de actiuni, numarul de participanti etc, in functie de tipul serviciului. Documentele trebuie sa prezinte viza finantatorului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- Sa fie datate, personalizate si semnate
- Sa contina detalieria unor specificatii tehnice minimale
- Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.

9. Documente care sa demonstreze asigurarea cofinantarii de catre beneficiar, daca este cazul
10. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
11. Contract/angajament cu primaria, scoala, caminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectiva privind promovarea mostenirii culturale a comunei
12. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe actiuni, mijloace, perioade si activitati de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus)
13. Alte documente justificative, dupa caz

ATENȚIE! Pentru toate categoriile prezentate anterior, documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

PREVEDERI PROCEDURALE CU PRIVIRE LA PROIECTELE DE INVESTITII

Pentru proiectele de investiții, documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

- **Proiect Tehnic** însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect și raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției dacă este cazul. Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării
- **Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului**
- **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- **Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale si graficul de reesalonare a datoriilor restante catre bugetul consolidat al statului, daca este cazul**
- **Document emis de ANPM:**
 - Clasarea notificariisau
- Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate)
- sau
- Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
- sau
- Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarie rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

- **Dovada cofinantarii investitiei, daca este cazul;**
- **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**
- **Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA;**
- **Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul;**
- **Alte documente solicitate de CRFIR, daca este cazul.**

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute poate conduce la neincheierea contractului de finantare!**

PREVEDERI PROCEDURALE CU PRIVIRE LA PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finantare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie sa prezinte in mod obligatoriu, in termen de maximum 15 zile de la primirea Notificarii E6.8.3L urmatoarele documente:

- Document de la institutia financiara cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa institutiei financiare, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR) - pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- Cazierul judiciar al responsabilului legal, in original;
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a proiectului, prin extras de cont (in original) si/sau contract de credit (in copie), acordat in vederea implementarii proiectului. In cazul in care dovada co-finantarii se prezinta prin extras de cont, acesta va fi insotit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afisat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe proprie raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului). Nu se depun in cazul finantarii publice de 100%;
- Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea E6.8.3L).

Daca beneficiarul nu prezinta documentele prevazute in Notificare sau nu se prezinta spre semnare la termenul stabilit si nici nu solicita, in scris, Autoritatii Contractante alte termene, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar.

PREVEDERI COMUNE (proiectelor de investitii si proiectelor de servicii)

Avand in vedere ca semnarea contractelor de finantare se realizeaza la nivelul Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale, informatiile prezentate anterior sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractarii.

De asemenea, in vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii, cod manual M01- 01, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

ATENTIE! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul AFIR si pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 11

AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin Sub-masura 19.2 pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR si conform dispozitiilor prevazute, in acest sens, in fisa masurii ale carei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebankara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, in procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative si procedurale valabile.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 12

ACHIZITIILE

In functie de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislatia de achizitii publice, precum si Manualul de achizitii publice si Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici, fie Manualul operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR 2014-2020 si Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile publice/private - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor și a orașelor mici

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pot beneficia de plata în avans doar beneficiarii **proiectelor de investiții** finanțate prin Sub-măsura 19.2.

Termene limita:

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Condiții pentru depunerea cererilor de plata a avansului:

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, *AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.*
- Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Bancii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
- Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.
- ***Garantia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***
- Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.
- **Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L. In situatia in care planificarea initiala a transelelor de plata sufera modificari, beneficiarul va depune o Declaratiile de esalonare rectificata, cu respectarea Instructiuni de plata anexa la contractul de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata (transele de plata):

- In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.
- Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finantare, beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului si obligatiile beneficiarului privind investitia pentru care a primit sprijin vor avea in vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu prevederile urmatoarelor documente:

- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, cu toate anexele aferente;
- HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea unor dispozitii tranzitorii
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR)
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001
- OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

- Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice
- DISPOZITIA Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii, elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu
- DISPOZITIA nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015
- Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare si decontarea situatiilor de lucrari de consolidare si restaurare conservare a monumentelor istorice

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.