



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIATIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA

# Ghidul Solicitantului



## Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

# GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M3/2B - Instalare tanar fermier

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.*

*Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei G.A.L. Cetatea Tamasi [www.galcetateatamasi.ro](http://www.galcetateatamasi.ro) precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**Versiunea 02 din ianuarie 2019**

### **IMPORTANT!**

***Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA disponibile atat pe pagina web [www.galcetateatamasi.ro](http://www.galcetateatamasi.ro) cat si la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau***

***Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M3/2B se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.***

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

# CUPRINS

<b>Capitolul 1</b> .....	6
PREVEDERI GENERALE .....	6
<b>Capitolul 2</b> .....	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
<b>Capitolul 3</b> .....	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	9
<b>Capitolul 4</b> .....	16
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	16
<b>Capitolul 5</b> .....	25
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	25
<b>Capitolul 6</b> .....	28
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE .....	28
<b>Capitolul 7</b> .....	37
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	37
<b>Capitolul 8</b> .....	38
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	38
<b>Capitolul 9</b> .....	42
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SA LE PREZINTE .....	42
<b>Capitolul 10</b> .....	48
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	48
<b>Capitolul 11</b> .....	51
AVANSURILE .....	51
<b>Capitolul 12</b> .....	52
ACHIZITIILE .....	52
<b>Capitolul 13</b> .....	53
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	53
<b>Capitolul 14</b> .....	55
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	55

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### DEFINITII SI ABREVIERI

#### DEFINITII:

**Anul 0 din Planul de afaceri** – ultima inregistrare/actualizare in Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/DSVSA inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de finantare.

**Beneficiar** – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cedent** – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

**Cesionar** – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Contract de finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020

**Derulare proiect** - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dimensiune economica (S.O.)** – se determina pe baza productiei standard totale a exploatareii agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatareii agricole.

**Domeniul agricol** - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificariile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

**Dreptul de creanta** – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

**Durata de executie** a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru trasa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3/ 4 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de finantare.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin.

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Exploatare agricola (ferma)** – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

**Fisa masurii/sub-masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitii, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Masura/Sub-masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricola Comuna (PAC)** – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Solicitant** – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil** – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

**Valoare totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

### ABREVIERI:

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**ANC** – Autoritatea Nationala pentru Calificari

**ANCA** – Agentia Nationala de Consultanta Agricola

**ANSVSA** – Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

**ANZ** – Agentia Nationala pentru Zootehnie

**APIA** – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**DSVSA** – Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Actiune Locala;

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**PNA** - Programul National Apicol

**PNS** - Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directe strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de dezvoltare locala

**SO** – (Standard Output) – Valoarea Productiei Standard

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

#### Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Masura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor** și contribuie la domeniul de interventie **2B) Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reinnoirii generațiilor.**

Teritoriul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA se confrunta cu un fenomen tot mai accentuat al imbatranirii sefilor exploatațiilor agricole. Având în vedere acest aspect, în zona sunt necesare a se realiza investiții care să stimuleze implicarea tinerilor în activitățile agricole și care, totodată, să transforme fermele conduse de tineri în exploatații agricole viabile. Aceste acțiuni sunt realizabile prin accesarea prezentei măsuri.

În mod concret, la nivelul teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA este necesară reinnoirea generațiilor sefilor exploatațiilor agricole care dețin competențe adecvate (inclusiv în managementul afacerilor), dat fiind numărul insuficient de tineri fermieri din agricultura din zonă, din cauza factorilor socio-economici și fenomenului de imbatranire a fermierilor, ceea ce pe termen mediu și lung poate afecta performanțele sectorului agricol. Prezenta măsură sprijină tinerii din zonă G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA în vederea instalării lor, pentru prima dată, ca sefi de exploatații agricole. Măsura este relevantă pentru teritoriul GAL întrucât permite tinerilor din zonă să-și înființeze exploatații agricole în mediul rural și, astfel, să contribuie la valorificarea potențialului agricol din zonă. Asadar, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA întrucât contribuie la:

- reinnoirea generațiilor sefilor exploatațiilor agricole;
- stimularea agriculturii ca activitate economică la nivelul teritoriului GAL, prin implicarea tinerilor în activități agricole;
- transformarea fermelor conduse de tinerii fermieri în exploatații agricole viabile;
- obținerea, de către tinerii fermieri, a unor produse locale care să reflecte specificul și identitatea zonei GAL CETATEA TAMASIDAVA;

#### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

##### Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul **Favorizarea competitivității agriculturii** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

##### Obiectivele specifice ale măsurii sunt următoarele:

- instalarea tinerilor fermieri, pentru prima dată, ca sefi de exploatație agricolă;
- încurajarea tinerilor fermieri să se implice în obținerea unor produse locale specifice;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M3/2B Instalare tinar fermier

De asemenea, masura contribuie la **obiectivul transversal inovare** al Reg. (UE) 1305/2013. Caracterul inovativ al masurii este reflectat de criteriile de eligibilitate si selectie propuse, specifice teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA. De asemenea, masura este una inovativa intrucat incurajeaza tinerii fermieri sa se implice in obtinerea unor produse locale care sa reflecte identitatea si specificul teritoriului G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

### Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala a masurii, in sesiunea curenta, este de 290.000,00\* euro.

*\*Fondul total alocat masurii, conform planului de finantare din strategia GAL, este de 700.000,00 euro, din care 290.000,00 euro sunt alocati masurii in cadrul sesiunii curente (apel de selectie nr. 1/2019).*

### Tipul sprijinului

Suma forfetara, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submasurii 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

### Sumele aplicabile si rata sprijinului

✚ Sprijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maxim trei ani (prin exceptie, patru ani pentru sectorul pomicol) si este de:

- 50.000 de euro pentru exploatarele intre 30.000 € SO si 50.000 € SO;
- 40.000 de euro pentru exploatarele intre 12.000 € SO si 29.999 SO.

✚ Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din quantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din quantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani (prin exceptie, patru ani pentru sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finantare.

### Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014, Regulamentul (UE) nr. 808/2014, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, HG nr. 226/2015, OUG nr. 49/2015.

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii se completeaza cu prevederile din ghidul solicitantului si manualului de procedura (cu toate documentele anexe) aferente SM19.2 si, totodata, cu prevederile din cadrul strategiei de dezvoltare locala.

### Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul G.A.L. Cetatea Tamasidava.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 2

#### DEPUNEREA PROIECTELOR

##### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA din localitatea Tamasi, judetul Bacau, in cladirea Primariei comunei Tamasi.

##### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 15 februarie 2019 – 18 martie 2019.

Perioada alocata depunerii proiectelor respecta prevederile submasurii 19.2 conform carora: „Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.”

##### Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiunea este de 290.000,00\* euro ajutor public nerambursabil.

*\*Fondul total alocat masurii, conform planului de finantare din strategia GAL, este de 700.000,00 euro, din care 290.000,00 euro sunt alocati masurii in cadrul sesiunii curente (apel de selectie nr. 1/2019).*

##### Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat.

Minim 10 puncte

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 3

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

##### Beneficiari directi:

- Tanarul fermier in conformitate cu definitia prevazuta la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatației agricole. Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tanar fermier” inseamna o persoana cu varsta **de pana la 40 de ani\*** la momentul depunerii cererii, care detine competentele si calificarile profesionale adecvate si care se stabileste pentru prima data intr-o exploatație agricola ca sef al respectivei exploatații.

##### **\*40 de ani inclusiv (pana cel mult cu o zi inainte de a implini 41 de ani)**

Atentie! Este eligibil inclusiv tanarul fermier care reprezinta o persoana juridica cu mai multi actionari unde un tanar fermier in sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instaleaza si exercita un control efectiv pe termen lung in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, la beneficii si la riscurile financiare legate de exploatație.

**Detaliere beneficiari directi:** Categoriile de beneficiari directi eligibili in cadrul prezentei masuri, in functie de forma de organizare sunt:

- persoana fizica** inregistrata si autorizata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - o individual si independent, ca persoana fizica autorizata (**PFA**);
  - o ca intreprinzator titular al unei intreprinderi individuale (**II**);
  - o ca intreprinzator titular al unei intreprinderi familiale (**IF**).
- asociat unic si administrator** al unei societati cu raspundere limitata – SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- asociat majoritar** (majoritate absoluta 50%+1) si administrator al unei societati cu raspundere limitata – SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Tanarul care se instaleaza (cel care reprezinta societatea in relatia cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de catre asociati ca **administrator** al societatii.

**Atentie!** Asociatul majoritar (50%+1) care participa la capitalul si managementul persoanei juridice va indeplini calitatea de tanar fermier in conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 si va respecta dispozitiile aplicabile atat tanarului fermier care se stabileste in calitate de unic sef al exploatației, cat si tanarului fermier care exercita controlul efectiv asupra persoanei juridice in conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2. In cazul persoanei juridice cu actionariat multiplu, tanarul fermier care urmeaza a se instala, trebuie sa detina cel putin 50%+1 din actiuni, exercitand control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8\* ani (\*in cazul exploatațiilor pomicole).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare), cu maximum 24 de luni înainte de depunerii Cererii de Finanțare la AFIR.

Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatareilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Exploatarea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatarea are o **dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO**;
- Exploatarea este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatarea este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatareilor – ANSVSA.

**Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004**, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

**Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:**

- **microîntreprinderi** – care au **pană la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Atenție!** Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Mai multe detalii în acest sens se regăsesc în fișa de verificare a eligibilității, document care se regăsește publicat pe pagina web a GAL.

Vor fi eligibili solicitantii care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele careia solicită sprijinul**, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa fie persoana fizica autorizata/ intreprindere familiala/individuala sau persoana juridica romana;
- sa actioneze in nume propriu.

Atentie! Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie sa detina parti sociale/ actiuni in alte societati care desfasoara activitati agricole sau in alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu exceptia cooperativelor agricole si grupurilor de producatori. Un tanar fermier poate face parte dintr-o cooperativa agricola sau un grup de producatori, sau sa se inscrie ulterior instalarii intr-o astfel de forma de asociere, cu conditia mentinerii statutului de sef al exploatareii agricole.

Atentie!

- Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/ asociat majoritar si administrator) poate primi sprijin prin prezenta masura. In cadrul unei familii, doar unul din membri (sot-sotie) poate sa beneficieze de sprijin pentru instalare prin intermediul Masurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, prin intermediul submasurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri sau prin intermediul masurilor similare finantate la nivelul grupurilor de actiune locala.
- In situatia in care, o exploatare se preia de la propria Persoana Fizica sau de la sot/sotie, aceasta trebuie sa fie preluata integral.
- Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si valabile la momentul depunerii Cererii de finantare.
- Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica prevazuta la depunerea Cererii de finantare a exploatareii agricole pe durata de executie a proiectului cu mai mult de 15%. Prin exceptie, in cazul pepinierelor marja de fluctuatie de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatareii agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate. In cazul exploatareii care detin animale, acestea vor fi in proprietatea persoanei autorizate/ societatii.

In conformitate cu prevederile HG 226/2015, Art. 16.<sup>1</sup> „Categoriile de solicitanti ai submasurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restrictionate de la finantare, sunt, dupa caz:

a) pentru depunerea proiectelor pentru submasura 6.1\*: beneficiarii masurii 112 «Instalarea tinerilor fermieri», denumita in continuare 112, beneficiarii masurii 411-112 «Instalarea tinerilor fermieri» prin LEADER, denumita in continuare 411-112, beneficiarii masurilor 141 «Sprijinirea fermelor agricole de semi- subzistenta», denumita in continuare 141, si 411-141 «Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenta» prin LEADER, denumita in continuare 411-141, din cadrul PNDR 2007-2013, precum si beneficiarii submasurii 6.1\* «Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri», denumita in continuare sM 6.1, din cadrul PNDR 2014-2020, pentru depunerea proiectelor pentru sM 6.1\*;

[..]

c) beneficiarii sM 6.1\* si ai sM 6.3 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte masuri care privesc activitati agricole din cadrul PNDR 2014-2020, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata;

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

d) beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, precum și cei ai sM 6.1\* și sM 6.3, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020, pentru sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2 «Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole», denumită în continuare sM 4.2, 4.2a «Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol», denumită în continuare sM 4.2.a, finanțate prin PNDR 2014-2020;”

*\*se aplica inclusiv pentru beneficiarii prezentei măsuri care are corespondent în național submasura 6.1.*

**Atentie! Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani impliniți la data depunerii Cererii de finanțare și au absolvit minimum 8 clase, și care trebuie, de asemenea, să dețină competente și aptitudini profesionale, așa cum sunt acestea detaliate la Capitolul 4 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.**

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ al ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverința de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

**Exploatarea agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploatarei agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).**

### **INSTALAREA TANARULUI FERMIER**

*Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.*

Instalarea tanarului fermier se desfășoară în următoarele etape:

**Etapa I:** Înregistrarea tanarului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înainte de depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **înscirerea** la APIA și/ sau Registrul Exploatarei de la ANSVSA/ DSVSA a **exploatarei detinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată **înainte de depunerii Cererii de finanțare** pentru această submasură.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

**Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii** (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexa;

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

**Etapa III: Instalarea tanarului fermier este considerată finalizată** la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

## IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

**Planul de afaceri** trebuie să respecte **obligatoriul** următoarele condiții:

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!*
- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animală) conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conforma cu normele de mediu în vigoare (după caz);
- prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole, astfel încât să se reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatația agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**

În cazul nerespectării elementelor obligatorii menționate anterior, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată. În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Atentie! In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, „Nu este obligatorie includerea in Planul de afaceri a minim 3 obiective suplimentare care sa vizeze dezvoltarea exploatației agricole si care sa conduca (impreuna cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri.”

### Important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie sa se afle in proces de instalare intr-o exploatație agricola care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minima atinsa la momentul depunerii Cererii de finantare), iar inregistrarea pentru prima data a microintreprinderii/intreprinderii mici, sau pentru prima data a unui cod CAEN agricol in cadrul intreprinderii deja existente prin care solicita sprijin, trebuie sa aiba loc cu maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de finantare la AFIR;
- Calculul SO se realizeaza pe baza coeficientilor din Cererea de finantare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;
- Conditia de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finantare se aplica si pentru inscrierea, pentru prima data, la APIA si/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole detinute de fermier, in calitatea de microintreprindere/ intreprindere mica si se aplica tuturor exploatațiilor, indiferent daca ating, sau nu, dimensiunea minima eligibila la momentul inregistrării. Indeplinirea conditiei de eligibilitate privind dimensiunea minima a exploatației se aplica la momentul depunerii Cererii de finantare.
- Tinerii solicitanti care sunt inregistrati si autorizati in conformitate cu prevederile *Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008* sau *Legea societăților nr. 31/ 1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare* de mai mult de 24 de luni inaintea depunerii Cererii de finantare la AFIR, cu activitati non-agricole (fara cod CAEN inregistrat in domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai in cazul in care, in termen de maximum 24 de luni inainte de depunerea Cererii de finantare, intreprinderea solicitanta inregistreaza si autorizeaza un cod CAEN agricol care sa fie, de asemenea, in acord cu domeniul proiectului pentru M3/2B, inscriind ulterior exploatația la APIA si/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA. Prin urmare, tinerii care solicita finantare prin intermediul microintreprinderii/ intreprinderii mici infiintate cu mai mult de 24 de luni inaintea depunerii Cererii de finantare, sunt eligibili cu indeplinirea simultana a urmatoarelor conditii:

1. sa nu fi inscris niciodata o exploatație agricola la APIA si/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;

2. sa nu fi avut niciodata inregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decat in intervalul de maximum 24 de luni, inaintea depunerii Cererii de finantare, in care este obligatorie inregistrarea codului CAEN agricol si inscrierea exploatației agricole la APIA si/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Conditia de 24 de luni cu privire la inregistrarea la ORC se aplica atat tanarului fermier, cat si microintreprinderii/ intreprinderii mici. In cazul in care tanarul fermier a facut parte in urma cu mai mult de 24 de luni dintr-o alta intreprindere, ar putea fi eligibil cu conditia sa nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finantare in nicio alta intreprindere (nici in calitate de asociat/nici in calitate de administrator), cu exceptia grupurilor de producatori/cooperativelor agricole.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina masuri/ submasuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de afaceri.
- O exploatare agricolă sau un tanar fermier, NU pot primi sprijin prin această submasură decât o singură dată.
- NU este permisă preluarea de exploatare agricole care au primit sprijin prin intermediul Masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submasurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020 sau prin intermediul măsurilor corespondente finanțate prin Leader. Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tanarul fermier cât și pentru cedenti.
- NU este admisă faramitarea exploatareilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, se regăsesc în **Instructiunile privind evitarea creării de condiții artificiale**, disponibile pe pagina de internet a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.
- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tanarului fermier, istoricul exploatareii preluate pentru evitarea fractionării exploatareilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- În situația în care, o exploatare se preia de la propria Persoană Fizică sau de la sot/sotie, aceasta trebuie să fie preluată integral. Este interzisă tertilor folosința sau administrarea exploatareii agricole beneficiară de sprijin!

#### Beneficiari indirecti:

- Consumatorii de pe teritoriul GAL;



## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 4

#### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel puțin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Se vor respecta conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate in continuare:

- ✚ Solicitantul se incadreaza in categoria de beneficiari eligibili. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.
- ✚ Sprijinul este limitat la exploatarele care intra sub incidenta definitiei microintreprinderilor si intreprinderilor mici.
- ✚ Solicitantul detine o exploatare agricola cu dimensiunea economica cuprinsa intre 12.000 si 50.000 S.O. (valoarea productie standard).
- ✚ Solicitantul prezinta un plan de afaceri.

Planul de afaceri prevede cel puțin:

- (i) situatia initiala a exploatareii agricole;
- (ii) etapele si obiectivele pentru dezvoltarea activitatilor exploatareii agricole;
- (iii) detalii privind actiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea eficienta a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activitatilor exploatareii agricole, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea;

In cazul exploatareii agricole care vizeaza cresterea animalelor, in cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurarii **conformitatii cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd**, iar calculele se vor efectua in baza metodologiei si a legislatiei aplicabile, sau se va face dovada existentei acestora, respectiv se vor detalia in Planul de Afaceri (sectiunea Descrierea situatiei curente) amenajarile existente, avand in vedere urmatoarele: Expertul verifica daca solicitantul si-a calculat si si-a prevazut amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd prin proiect, respectiv capacitatea de stocare aferenta a gunoiului de grajd si daca acesta respecta conditiile de bune practici agricole.

Acest calcul se va intocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "productie de gunoi" Calculul standardului privind cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. In ceea ce priveste standardele privind cantitatile maxime de ingrasaminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "AMN"

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tinar fermier

**Excepție de la calculul privind cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada incheierii unui contract cu o platforma de gunoi de grajd autorizata comunala/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverinta emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunala, din care sa rezulte faptul ca aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.**

In cazul tinerilor fermieri care au incheiat un contract cu o platforma comunala de grajd, acestia vor prezenta, in cadrul Planului de Afaceri, modul in care se asigura capacitatea de stocare temporara a gunoiului de grajd, in cadrul exploatarea, pana la momentul colectarii acesteia.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face in sistem:

- Individual (gospodaresc), caz in care solicitantul trebuie sa aiba/prevada platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu mentiunea ca nu sunt acceptate ca si platforme individuale: gramezile de compost cu pat de paie sau intaritura de pamant si gramezile de compost pe folii de plastic.

si/ sau

- Comunal – adaptate tinand cont de existenta unei platforme comunale.

In cazul in care in UAT-ul respectiv sau in zonele limitrofe exista o platforma autorizata de gunoi de grajd comunala/ a unui agent economic, solicitantii au obligatia de a construi o amenajare minima pentru depozitarea gunoiului de grajd, pana la preluarea acesteia de catre Platforma Comunala/agentul economic autorizat.

Dupa caz, se verifica urmatoarele documente:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei sau

- Adeverinta emisa de Primaria comunei in raza careia se regaseste platforma comunala din care sa rezulte ca aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Amenajarea minima pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentata de sistemele de depozitare conforme cu **Codul de bune practici**, dar care pot fi de dimensiuni mai mici in corelare cu perioada de depozitare pana la momentul preluarii de catre platforma comunala/agentul economic autorizat. Atentie! Se vor utiliza **Codul si calculatorul de bune practici agricole** care se regasesc publicate pe pagina de internet a Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, la masura corespondenta din national, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.

Nota: Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din anexa numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”. Cerinta se va verifica la momentul finalizarii implementarii planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU emisa de Garda Nationala de Mediu. Nerealizarea acestei conditii majore va atrage dupa sine recuperarea intregului sprijin acordat.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

În cazul cererilor de finanțare care prevăd în cadrul planului de afaceri amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, expertul va verifica existența Autorizației de Construire la depunerea tranșei a2-a de plată.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la depunerea Dosarului Cererii de Plată – tranșa a2-a, nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (exceptie fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

**ATENȚIE:** Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.


În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform Legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul verifică existența copiei documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/exista platforma.

Atenție! Pentru exploatarea care vizează creșterea animalelor, solicitantii trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

În cazul exploatarea agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, **dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.**

 **Srijinul se acordă dacă prin proiect se obține un produs local care să reflecte specificul și identitatea zonei. Produsul local propus a se obține se va descrie în cadrul planului de afaceri iar obținerea lui constituie un angajament și se verifică în etapa de implementare.**

Srijinul este condițional de obținerea de către beneficiar a unui produs local care să reflecte specificul zonei GAL Cetatea Tamasidava.

Produsul local propus a se obține se va descrie în cadrul planului de afaceri iar obținerea lui constituie un angajament și se verifică în etapa de implementare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Termenul de produs local este unul generic și corespunde atât sectorului vegetal, cât și celui animal, inclusiv apiculturii.

În accepțiunea prezentului ghid, prin produs local se înțelege acel produs obținut în cadrul unei exploatații agricole, cu precizarea că acesta trebuie să se regăsească în următoarea listă:

1. Grau comun
2. Orz+Orzoaica
3. Ovaz
4. Porumb boabe
5. Mazare boabe, fasole boabe, lupin dulce
6. Cartofi (inclusiv cartofi noi, material saditor, cartof dulce destinat consumului uman)
7. Plante radacinoase pentru nutret - sfecla furajera
8. Rapita
9. Floarea soarelui
10. Soia
11. Legume proaspete, pepeni și capsuni - în câmp –
  - varza, conopida, broccoli, sparanghel
  - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, telina etc.)
  - tomate
  - porumb dulce
  - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveciori
  - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi, telina
  - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei și a nautului)
  - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
12. Legume proaspete, pepeni și capsuni - în grădina destinate comercializării:
  - varza, conopida, broccoli, sparanghel
  - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, telina etc.)
  - tomate
  - porumb dulce
  - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveciori
  - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi, telina
  - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei și a nautului)
  - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
13. Legume proaspete, pepeni și capsuni - în sere și solarii:
  - varza, conopida, broccoli, sparanghel
  - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, telina etc.)
  - tomate
  - porumb dulce
  - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveciori
  - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi, telina

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului)
- fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
- 14. Plante de nutret - iarba temporara - iarba semanata pe terenuri arabile cedate productiilor furajere erbacee pe o perioada mai scurta de 5 ani si chiar sub un an
- 15. Plante de nutret – alte furaje verzi – porumb siloz
- 16. Plante de nutret – alte furaje verzi (culturi anuale de cereale recoltate verzi, sorgul anual, anumite graminee anuale cum sunt firuta, cruciferele, facelia daca sunt recoltate verzi si nu au fost mentionate in alta parte, mazariche, lupin dulce)
- 17. Alte plante de nutret (diferite specii de trifoi anual sau peren-trifoi alb, trifoi rosu, trifoi de Alexandria - diferite varietati de lucerna)
- 18. Seminte si seminceri
  - seminte de graminee
  - seminte pentru horticultura
  - seminte si rasaduri pentru teren arabil cu exceptia cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase
- 19. Pasuni si fanete permanente - pasuni si fanete
- 20. Pasuni si fanete permanente - pe terenuri accidentate - pasuni sarace, inclusiv lastarisul, de obicei nefertilizate si neintrebuintate – pasuni cu randament scazut situate in locuri accidentate si la altitudini mari, care nu sunt cosite – terenuri stancoase, terenuri mlastinoase, baraganuri
- 21. Fructe, pomi si arbusti - clima temperata:
- 22. Mere
- 23. Pere
- 24. Piersici si nectarine
- 25. Alte fructe: visine, cirese, caise, prune, gutui
- 26. Livezi de coacaz, smochin, zmeur, muri, agrise, catina, afin, goji
- 27. Fructe, pomi si arbusti - nuci
- 28. Vii - alte vinuri
- 29. Bovine sub 1 an - total
- 30. Bovine sub 2 ani - masculi
- 31. Bovine sub 2 ani - femele
- 32. Bovine de 2 ani si peste - masculi
- 33. Bovine de 2 ani si peste - femele (juninci pentru ingrasat, juninci pentru reproducie)
- 34. Vaci, bivolite pentru lapte
- 35. Bovine de 2 ani si peste - alte vaci
- 36. Oi - mioare montate - oi de un an sau mai mult destinate reproducerii, oile reformate care urmeaza sa fete
- 37. Oi - alte oi : miei, berbeci, oi reformate - oi sterpe care urmeaza a fi ingrasate in vederea sacrificarii
- 38. Capre - capre montate - capre montate femele destinate reproducerii, capre reformate care urmeaza sa fete
- 39. Capre - alte capre: iezi, tapi, capre reformate destinate sacrificarii
- 40. Porcine - tineret porcin sub 20 kg

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

41. Porcine - scroafe pentru reproductie peste 50 kg
42. Porcine - alte porcine: porci la ingrasat, vieri, scroafe destinate sacrificarii
43. Pui pentru carne
44. Gaini ouatoare
45. Curcani si curci
46. Rate
47. Gaste
48. Familii de albine
49. Orice alt produs, cu conditia ca, anterior, depunerii proiectului, solicitantul sa obtina din partea GAL o confirmare ca respectivul produs este unul local. In acest sens, anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la sediul GAL un memoriu justificativ in care va prezenta si va argumenta de ce produsul propus este unul local. GAL va analiza cererea solicitantului si va transmite un raspuns acestuia in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei. Decizia cu privire la incadrarea produsului in categoria de produse locale va fi luata de Consiliul Director al GAL Cetatea Tamasidava. Daca solicitantul obtine din partea GAL, anterior depunerii proiectului, o adresa prin care GAL confirma ca propusul propus este unul local, atunci solicitantul poate depune proiectul la nivelul de GAL, criteriul de eligibilitate EG9 fiind indeplinit. In cazul in care solicitantul va primi un raspuns negativ din partea GAL, acesta nu mai poate depune proiectul la nivel de GAL, pentru produsul propus pentru care nu a obtinut confirmarea de produs local din partea GAL.

Atentie! Pentru produsele incadrate in categoriile 1-48 prezentate anterior nu este necesara obtinerea unei confirmari scrise din partea GAL, acestea fiind considerate produse locale in conformitate cu prezenta procedura.

Daca produsul local propus a fi obtinut de catre solicitant, conform descrierii din planul de afaceri, se regaseste in lista prezentata anterior, expertul va bifa DA si proiectul va fi eligibil.

In caz contrar, expertul va bifa NU si proiectul nu este eligibil, situatia in care expertul isi va motiva pozitia in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii”.

Atentie! Toate produsele obtinute de solicitant in cadrul proiectului (in cazul in care se obtin mai multe produse) trebuie sa fie locale, respectiv sa fie inscrise in lista prezentata anterior.

Daca informatiile din proiect nu sunt suficient de clare si nu este posibila verificarea indeplinirii prezentului criteriu de eligibilitate, expertul va solicita informatii suplimentare prin completarea si transmiterea **Fisei de solicitare a informatiilor suplimentare**.

Atentie! Un produs local nu se va obtine exclusiv in zona GAL Cetatea Tamasidava. Respectivul produs **poate** fi obtinut si in alte zone din tara, de catre alte entitati si in cadrul altor exploataii agricole.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

**✚ Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale (studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara sau cunostinte in domeniul agricol dobandite prin participarea la programe de instruire) sau prezinta angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului;**

Solicitantul trebuie sa detina competente si aptitudini profesionale sau se angajeaza sa dobandeasca competente in domeniul agricol:

1. Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara;

Sau

2. Formare profesionala prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivelul 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala.

Sau

3a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016), se accepta inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

3b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC, a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale.

sau

4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata.

**✚ In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele.**

Expertul verifica in planul de afaceri in cazul exploatareilor care presupun infiintare si/sau reconversia plantatiilor pomicole, daca acestea se regasesc in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand culturile din sectorul pomicol in sere si solarii si pepinierele care pot fi infiintata pe tot teritoriul national. Se aplica **nota de favorabilitate**, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplica in cazul achizitiilor simple.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Atentie! Se va utiliza **Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol** care se regaseste publicata pe pagina de internet a Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, la masura corespondenta din national, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.

Sunt cheltuieli eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta din Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), a caror Nota de favorabilitate este  $\geq 2,00$  conform metodologiei estimarii resurselor pedoclimatice ale terenurilor si pretabilitatea lor pentru culturile pomicole.

Se verifica daca solicitantul indica in planul de afaceri furnizorul care i-a emis materialul saditor certificat, daca materialul fructifer utilizat este din categoria biologica certificat sau dintr-o categorie superioara, cu exceptia nukului si alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) si daca respecta conditiile prevazute in Fisa masurii din SDL.

In cadrul acestei Submasuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate in UAT-urile care au nota de favorabilitate potentata  $\geq 2,00$ .

In cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potentata  $< 2,00$  pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului daca solicitantul sprijinului furnizeaza AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform caruia se demonstreaza ca amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturala sau potentata  $\geq 2,00$ .

Informatiile privind obtinerea studiului necesar recalcularii notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o nota de favorabilitate potentata  $< 2,00$  se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitesti –Maracineni la urmatoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>. Semnificatia notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicola se regaseste in Studiul potential.

### ATENTIE:

- In cazul proiectelor care vizeaza actiuni de plantare si/sau defrisare, la momentul acordarii celei de-a doua transe de plata, se va prezenta autorizatia de plantare / autorizatia de defrisare, documente conform legislatiei in vigoare.
- In cazul producatorilor de seminte si material saditor, la momentul depunerii Cererii de Finantare se va prezenta autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor, documente conform legislatiei in vigoare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- ✚ Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult noua luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ in termen de maximum 18 luni de la data instalarii.
- ✚ Fata de informatiile prezentate anterior, solicitantul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor respecta toate prevederile din cadrul *Fisei de verificare a eligibilitatii pentru masura M3/2B (cu Metodologia de verificare aferenta) – formular propriu GAL.*

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a G.A.L. Cetatea Tamasidava, [www.galcetateatamasidava.ro](http://www.galcetateatamasidava.ro), se regaseste publicata *Fisa de verificare a eligibilitatii pentru masura M3/2B (cu Metodologia de verificare aferenta)*.

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 5

### COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

#### CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

#### Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii M3/2B. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora, cu precizarea că ele trebuie să respecte toate prevederile procedurale aplicabile.

Atenție! Planul de afaceri va conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Se recomandă utilizarea modelului de Plan de afaceri disponibil pe pagina Agenției de Plati pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv **6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri**. Documentul se poate adapta, cu precizarea că toate cerințele ce fac obiectul măsurii M3/2B trebuie respectate.

În conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 1305/2013, art.19(4), implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului.

Sprijinul se acordă în două tranșe. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri). A doua tranșă se acordă în maximum trei ani (prin excepție, patru ani pentru sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va viza obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoierului de grajd, conform codului de bune practici.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

In conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerintele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotararea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 107/24.04.2017;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investitiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfaitara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor)

**ATENȚIE!** In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatilor si padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatiei si a padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri”);
- b) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- c) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- d) Agricultura ecologica (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- g) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

**ATENȚIE!** Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

#### Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
  - cheltuielilor necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;
  - cheltuielilor pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si anume:
  - a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
  - b. achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 6

#### PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

##### Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

G.A.L. Cetatea Tamasidava va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, G.A.L. Cetatea Tamasidava va aplica criterii de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. G.A.L. Cetatea Tamasidava va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M3/2B din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrării de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M3/2B, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecărei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicării criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, G.A.L. Cetatea Tamasidava lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul G.A.L. Cetatea Tamasidava se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selectie va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selectie pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

## Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

<b>Nr. Crt</b>	<b>Măsura M3/2B Criterii de Selectie/Metodologia de verificare</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selectie</b>
1.	<b>Prin intermediul proiectului se asigură protecția mediului</b> <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se vor verifica informațiile prezentate în Cererea de finanțare/Planul de afaceri</i>	25	Planul de afaceri Oferte pentru utilajele/echipamentele agricole propuse a se achiziționa, dacă este cazul
	Se acordă punctaj dacă prin intermediul proiectului se asigură protecția mediului. Punctarea prezentului criteriu de selectie este condiționată de includerea în planul de afaceri a unui obiectiv de protecție a mediului. Totodată, se vor detalia, în planul de afaceri, acțiunile propuse pentru atingerea obiectivului de protecție a mediului.  Proiectele care asigură protecția mediului sunt acele proiecte care includ <b>acțiuni de mentinere, protejare și îmbunătățire a condițiilor naturale de mediu, acțiuni de conservare a resurselor și de reducere a consumului de energie, inclusiv acțiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluării mediului inconjurător și a surselor de poluare.</b>  Exemple de acțiuni de protecție a mediului: - utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile și nepoluante (energie solară, energie eoliană, biomasa etc). Atenție! Energia obținută nu se poate comercializa, ea se va utiliza exclusiv în cadrul fermei. - sortare selectivă a deșeurilor, adică separarea deșeurilor pe categorii și colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea și recircularea lor;	25	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul constructiilor agricole, cu scopul reducerii poluarii fonice;</li> <li>- utilizarea de utilaje si echipamente agricole moderne, mai putin poluante (de exemplu, prin consum optimizat si/sau emisii reduse). Aceasta actiune se va puncta daca solicitantul va anexa la proiect oferta utilajului/echipamentului agricol propus a se achizitiona, oferta care va cuprinde la specificatii tehnice faptul ca utilajul/echipamentul in cauza este mai putin poluant (prin consum optimizat si/sau emisii reduse etc)</li> </ul>		
2.	<p><b>Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro alocati</b></p> <p><i>*Atentie! Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an. In acest sens, solicitantul trebuie sa mentioneze in planul de afaceri faptul ca locul/locurile de munca create prin proiect includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an. In situatia in care exista in planul de afaceri aceste mentiuni, ele devin angajamente care trebuie indeplinite in perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p><i>Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216115/28.02.2018, dupa cum urmeaza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor fi luate in considerare doar locurile de munca nou create prin proiect, nu si cele existente inaintea primirii finantarii si mentinute pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului.</li> <li>- In cazul PFA si II, daca se incadreaza in categoria start-up (intreprindere infiintata in anul depunerii cererii de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia), titularul PFA si II poate fi considerat loc de munca nou creat cu conditia ca acesta sa fie mentionat in Planul de Afaceri/proiect ca loc de munca propus, la care se pot adauga si celelalte locuri de munca previzionate in proiect, pentru care se vor incheia contracte de munca cu terte persoane.</li> <li>- In cazul IF, daca se incadreaza in categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luati in calcul la cuantificarea locurilor de munca cu aceeasi conditie antementionata, respectiv ca acestia sa fie mentionati in planul de afaceri/proiect ca locuri de munca propuse.</li> <li>- Dupa implementarea obiectivelor proiectului, locurile de munca nou create vor fi demonstrate prin declaratiile financiare si documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.</li> <li>- In cazul in care solicitantul PFA, II nu se incadreaza in categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de munca propuse prin proiect pentru care se vor incheia contracte de munca.</li> <li>- In cazul oricarei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea in vedere obligativitatea pastrarii de catre beneficiar a unei evidente a programului de lucru si a perioadei de timp lucrate in vederea desfasurarii activitatii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenta (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.</li> </ul>	35	Planul de afaceri

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

	Daca valoarea totala alocata proiectului / numar locuri de munca nou create <= 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj.				
	Daca valoarea totala alocata proiectului/ numar locuri de munca nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.	35			
3.	<b>Solicitantul dovedeste un nivel ridicat de calificare in domeniul vizat de proiect</b> <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se va verifica diploma anexata la proiect (diploma de licenta/master/doctor in cazul in care solicitantul a absolvit studii superioare in domeniul agricol si, respectiv, diploma de bacalaureat in care in care solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol).</i>	10	Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma de licenta/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat.		
	<i>Atentie! Conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).</i>				
	Solicitantul a absolvit cu diploma de <b>studii superioare</b> in domeniul agricol.	10			
	Solicitantul a absolvit studii <b>postliceale sau liceale</b> in domeniul agricol.	5			
4	<b>Proiectul se incadreaza intr-un sector prioritar al zonei G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA</b> <i>Se vor puncta sectoarele de prioritate prezentate mai jos si, in acest sens, pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO din cererea de finantare si din planul de afaceri. In cazul in care un proiect cuprinde mai multe sectoare prioritare (din cele mentionate mai jos), se va acorda punctaj sectorului prioritar care are ponderea cea mai mare la nivelul exploatareii agricole.</i>	maxim 15	Cererea de finantare/ Planul de afaceri		
	Pentru toate categoriile punctate au fost mentionate codurile EUROSTAT aferente. Aceste coduri se regasesc mentionate inclusiv in cererea de finantare, in sectiunea "Stabilirea categoriei de ferma - structura culturilor si calculul valorii productiei standard (SO)".				
	SECTOR VEGETAL			1. cereale (grau comun, orz+orzoaica, ovaz, porumb boabe) si cartofi	15
				2. plante oleaginoase (rapita, floarea soarelui, soia) si proteice (mazare boabe, fasole boabe)	10
				3. legume in camp, in gradini si in spatii protejate	5
	SECTOR ANIMAL			1. ovine si caprine	15
	2. bovine	10			
	3. apicultura	5			

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

5.	<b>Exploatația are o dimensiune economica cuprinsa între 12.000 € SO și 29.999 € SO</b> <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO din cererea de finanțare și din planul de afaceri.</i>	15	Cererea de finanțare/ Planul de afaceri
	Se acorda punctaj dacă exploatația agricolă ce face obiectul proiectului are o dimensiune economica cuprinsa între 12.000 € SO și 29.999 € SO.	15	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii de departajare:

#### Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare)

##### **Criteriul de departajare 1 – Numar de locuri de munca create prin proiect**

Va avea prioritate proiectul prin intermediul caruia se creează mai multe locuri de munca.

Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

##### **Criteriul de departajare 2 – Data de înregistrare a proiectului la GAL**

Va avea prioritate proiectul înregistrat mai devreme la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu același punctaj analizate.

#### **Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișă de verificare aferentă.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii (raport de evaluare, notificari etc)**

La nivelul G.A.L. Cetatea Tamasidava se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre reprezentantul legal al grupului de actiune locala. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea tuturor fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, pentru proiectele depuse in sesiunea respectiva. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in continuare.

### **Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor**

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supervizeaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### **Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor**

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Comuna Gioseni	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Valea Seaca	Membru	Administratie publica/rural
Comuna Corbasca	Membru	Administratie publica/rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
SOCIETATEA AGRICOLA „AGROLEG”	Membru	Agricultura/rural
ALUFEROPREST SRL	Membru	Prestari servicii/urban
SEPRAG SRL	Membru	Agricultura/rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
FUNDATIA „SF. IOAN CALABRIA”	Membru	Servicii sociale/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul	-	-

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Comuna Gaiceana	Membru supleant	Administratie publica/rural
Municipiul Adjud	Membru supleant	Administratie publica/urban
Comuna Horgesti	Membru supleant	Administratie publica/rural
<b>Parteneri Privati 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Ciciu A. Roxana-Liliana Intreprindere Individuala	Membru supleant	Comert piese auto/rural
Petrea Raul-Catalin Intreprindere Individuala	Membru supleant	Agricultura/rural
Bor Impex Srl	Membru supleant	Agricultura/rural
<b>Societate Civila 14,28 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Asociatia "Mama Mare"	Membru supleant	Servicii sociale/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (Maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul.	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Tamasi, judetul Bacau in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei G.A.L. Cetatea Tamasi, [www.galcetateatamasi.ro](http://www.galcetateatamasi.ro).

### **Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor**

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

### **Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor**

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selectie se regasesc detaliata in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie proiecte.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M3/2B Instalare tinar fermier

---

### Capitolul 7

---

#### **VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Sprijinul acordat prin aceasta masura este de urmatorul tip:

- Suma forfetara, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submasurii 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

Sprijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maxim trei ani (prin exceptie, patru ani pentru sectorul pomicol) si este de:

- 50.000 de euro pentru exploatarele intre 30.000 € SO si 50.000 € SO;
- 40.000 de euro pentru exploatarele intre 12.000 € SO si 29.999 SO.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani (prin exceptie, patru ani pentru sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finantare.

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

---

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

---

### Capitolul 8

---

#### **COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

---

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa [www.galcetateatamasidava.ro](http://www.galcetateatamasidava.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus ). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

#### **8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE**

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

---

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### 8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

### 8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare se depune la sediul GAL in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare). Verificarea dosarului cererii de finantare cuprinde urmatoarele etape:

#### Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:

- daca este corect completata;
- prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora (daca este cazul).

In urma verificarii conformitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a conformitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a conformitatii, se vor respecta urmatoarele reglementari:

Fisa de verificare a conformitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii conformitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

In cazul in care expertul verificador descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de forma** sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii verficatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.
- Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.
- Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:

- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

### Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
  - verificarea eligibilitatii solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Etapa 3: Verificarea criteriilor de selectie aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selectie** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selectie se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selectie nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selectie, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selectia proiectului**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 9

#### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE**

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

#### **Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform pozitiei din cererea de finantare)**

##### **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei**

##### **2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatarea agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare:**

###### **a) Documente solicitate pentru terenul agricol:**

- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar),

si/sau

- tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta

si/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

si/sau

- Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta.

si/sau

- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune

si/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

In cazul exploatațiilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepand cu anul depunerii Cererii de finantare.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de finantare.

In ceea ce priveste cladirile asupra carora se intervine cu modernizari/extinderi si a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrari de constructii montaj, contractele care confera dreptul de folosinta vor fi incheiate pe o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor.

In cazul in care solicitantul isi propune prin proiect constructii noi, documentele solicitate sunt urmatoarele:

b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);
- documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.

In cazul terenurilor asupra carora nu se intervine prin proiect si in cazul cladirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate in sectiunea dedicata documentelor acceptate pentru constructii, dupa cum urmeaza:

- documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

De asemenea, precizam ca locatiunea bunurilor imobile si aceea a bunurilor mobile se numeste inchiriere, iar locatiunea bunurilor agricole poarta denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare).

**Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua transe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cat si pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.**

d) Documente solicitate **pentru animale, pasari si familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al pasărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

- Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

- Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoana fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

- NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- e1) - Pentru exploatarele vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primarii actualizata in anul depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".**
- e2) - Pentru exploatarele mixte si zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primarii actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".**

In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/ Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunală, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

- Bilantul (cod 10);
- Contul de profit si pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situatiile activelor imobilizate (cod 40);  
Si/sau
- Declaratia de inactivitate (pentru societatile infiintate in anii „n” si/ sau „n-1”, care nu au avut activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal).

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declaratia unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice/Document similar ANAF, daca este cazul

In cazul solicitantilor persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale infiintate in anul depunerii Cererii de Finantare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus mentionate.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

**7. Certificatul de inregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;

**8. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatatii respective;

**9. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

9.1. Studii medii/superioare<sup>1</sup> in domeniul agricol/veterinar/economie agrara:  
o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol **sau**  
o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol

9.2. Certificat de calificare profesionala care atesta urmare a unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivelul 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului;

9.3.a) Competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016). Competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul in care, la depunerea Cererii de finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

**sau**

9.3. b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima trasa de plata.

<sup>1</sup> prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinta de absolvire si/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.

13. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor (in cazul producatorilor de seminte si material saditor);

14. Declaratie pe propria raspundere – formular propriu GAL

15. Certificat constatator RECOM – forma extinsa (respectiv Certificat constatator Fonduri IMM) – emis cu maxim 30 de zile inainte de data depunerii proiectului, pentru toate categoriile de solicitanti. Atentie! Certificatul constatator trebuie sa includa toate modificarile realizate de solicitant in RECOM pana la momentul depunerii proiectului la nivel de GAL.

16. Extras din Registrul Unic de identificare APIA/adeverinta APIA emis(a) cu maxim 30 de zile inainte de data depunerii proiectului la GAL din care sa rezulte tipurile de culturi si suprafetele aferente declarate de solicitant la APIA.

Atentie! Documentul emis de APIA trebuie sa prezinta in mod obligatoriu **ultima situatie** a culturilor declarate de solicitant la APIA. Prin urmare, culturile ce fac obiectul proiectului trebuie sa corespunda cu situatia inregistrata la APIA. Nu se accepta diferente.

17. Copie din Registrul Agricol emis de Primarii, actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii cererii de finantare, pentru toti cedentii, in cazul Exploatațiilor Agricole preluate prin transfer, din care sa reiasa situatia acestora inainte si dupa momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole

18. Copie carte de identitate (CI)/cod unic de identificare (CUI) cedent(i), in cazul transferului de exploatații agricole

19. Alte documente justificative (dupa caz)



## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 10

#### CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;
5. Alte documente solicitate la nivelul structurilor AFIR, daca este cazul.

**In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar**, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute poate conduce la neincheierea contractului de finantare!**

Important! In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europeene <http://www.ecb.int/index.html>;

**Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 36 de luni.** Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adauga termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati.

In cazul **proiectelor care vizeaza sectorul pomicol**, prin exceptie de la prevederile de mai sus, **durata de implementare a contractului este de maxim 60 luni** calculate incepand cu data semnarii Contractului de finantare de ambele parti. Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adauga termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă **3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi **recuperate integral**.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu instrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate în cadrul acestei secțiuni sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

**ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

---

### Capitolul 11

---

#### AVANSURILE

Pe aceasta masura nu se acorda plati in avans. Asa cum s-a mentionat anterior, sprijinul nerambursabil aferent prezentei masuri se acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani (prin exceptie, patru ani pentru sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finantare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

---

### Capitolul 12

---

### ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei masuri vor aplica prevederile de achizitii in vigoare la momentul implementarii contractului de finantare.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a prevederilor privind achizitiile poate atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 13

#### **TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

##### **PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

- Nu se aplica, avand in vedere ca prin prezenta masura nu se acorda plati in avans.

##### **PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA**

###### **Termene limita:**

- Prima cerere de plata se va depune in maximum 30 de zile de la data semnarii Contractului de finantare si reprezinta 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declararii eligibilitatii cererii de plata de catre AFIR.
- A doua cerere de plata se depune dupa indeplinirea tuturor angajamentelor propuse de beneficiar prin proiect. A doua transa trebuie depusa in termen de maxim 33 luni de la semnarea contractului de finantare (\*57 luni pentru exploatatii pomicole).

###### **Conditii pentru depunerea cererilor de plata (transelor de plata):**

- In etapa de autorizare a platilor, cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

#### Alte informatii importante:

✚ In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa de plata, beneficiarul va instiinta GAL si AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: in perioada de vegetatie a culturii/culturilor existente astfel incat situatia reala sa poata fi identificata si certificata de catre expertii AFIR;
- pentru fermele zootehnice: in perioada in care se atinge dimensiunea economica previzionata in cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: in functie de sectorul prioritar, fie in perioada de vegetatie a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie in perioada in care se atinge dimensiunea economica previzionata in cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

✚ In cazul nerespectarii conditiilor de eligibilitate, precum si a celor obligatorii pentru implementarea corecta a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima transa de plata poate fi recuperat integral, caz in care nu va mai fi platita a doua transa de plata. AFIR poate proceda la recuperarea sprijinului acordat:

- in mod integral, daca Planul de Afaceri nu este implementat corect, in cazul in care nu se respecta obiectivele obligatorii  
(sau)
- proportional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse in Planul de afaceri.

✚ Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica prevazuta la depunerea cererii de finantare a exploatarei agricole pe durata de executie a proiectului cu mai mult de 15%. Prin exceptie, in cazul pepinierelor marja de fluctuatie de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. **Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatarei agricole nu va scadea/depasi, in nicio situatie, limitele admise de SO stabilite prin conditiile de eligibilitate.** In acest sens, la cea de-a doua transa de plata se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinara si/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA si se va prezenta de catre beneficiar copia Registrului Agricol pe anul in curs, pe baza carora se va verifica pastrarea dimensiunii exploatarei (SO). Pe intreaga durata de executie si monitorizare a proiectului se va pastra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat. Dimensiunea economica a exploatarei agricole prevazuta la depunerea Cererii de finantare poate creste pe durata de executie, pastrandu-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M3/2B Instalare tanar fermier

### Capitolul 14

### MONITORIZAREA PROIECTULUI

In cazul prezentei masuri, perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind cererea de finanțare pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente și Manualul de procedură pentru SM 19.2 cu toate anexele aferente, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;
- Legea nr. 31/ 1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 164/ 2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala
- Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calitatii si comercializarea materialului de inmultire viticol, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea si/sau defrisarea vitei de vie si inventarul plantatiilor viticole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor
- Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitarveterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatare de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010 privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M3/2B Instalare tanar fermier

- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele masuri pentru dezvoltarea si sustinerea fermelor de familie si facilitarea accesului la finantare al fermierilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol cu completarile si modificarile ulterioare
- Programul National Apicol 2017-2019

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*