

Versiunea 01 din iulie 2017

FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII – MASURA M5/6B
(formular propriu GAL)

Atentie! Prezenta fisa de verificare se aplica in cazul categoriilor de investitii mentionate in ghidul solicitantului, la Capitolul 5, punctele 4 – CORESPONDENTA CU SUBMASURA 7.6 DIN NATIONAL

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansarii apelului de selectie de catre GAL: _____

Data inregistrarii proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Functie reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR)? Se verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL) cu privire la depunerea aceluasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Solicitantul respecta prevederile art. 6 lit. a, din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) Solicitantul respecta prevederile art. 6 lit. b, din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare? (solicitantul care se incadreaza in prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepone doar in sesiunile urmatoare celei in care a fost depus proiectul selectat pentru finantare, lansate de GAL - daca este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">-Actele juridice de înființare și funcționare,-Certificat de înregistrare fiscală,-Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare,- Fisa măsurii din SDL <p><u>Pentru administrații publice locale:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orasului până în 20.000 locuitori, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) <p><u>Pentru forme asociative organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații</u></p> <p>Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare</p> <p>Finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL. În acest sens, se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, din care să rezulte dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. Se va verifica declarația pe propria răspundere (model propriu GAL). În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.</p> <p>Pentru toate proiectele depuse în cadrul prezentei măsuri se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" (dacă se aplică). Se va verifica declarația pe propria răspundere (model propriu GAL).</p>			

EG2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - declaratia pe propria raspundere F din Cererea de Finantare, - alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti 			
EG3 Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judetean/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente verificate:</p> <p>-Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judetean/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii. Din strategie trebuie sa reiasa faptul ca obiectivul de investitie face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local</p> <p>Copia hotararii de aprobare a Strategiei.</p>			
EG4 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura din cadrul SDL reprezentand investitii pentru intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente verificate:</p> <p>1. SF/DALI/ Memoriu justificativ</p> <p>Pentru proiectele care vizeaza interventii asupra obiectivelor de patrimoniu, documentatia va fi intocmita conform DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii, elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu si a DISPOZITIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005;</p> <p>2. Certificat de Urbanism</p> <p>In cazul interventiilor asupra obiectivului de investitie care face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local, se va verifica avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B si ca se poate interveni asupra obiectivului (documentatia este adecvata).</p> <p>In cazul in care se sprijina restaurarea monumentelor clasate in grupa valorica A (monumente istorice de valoare nationala si universala) trebuie prezentat un aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura care sa ateste incadrarea acestora in aceasta categorie.</p> <p>In cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse in categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura/Primarie.</p> <p>si</p>			

Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG nr.43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL. In acest sens, se vor verifica studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL.

Precizare: Prin intermediul prezentei fise, se verifica doar categoriile de actiuni si cheltuieli eligibile prezentate, in ghidul solicitantului, la Capitolul 5, punctul 4 – CORESPONDENTA CU SUBMASURA 7.6 DIN NATIONAL.

EG5 Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata

Document verificat

-5.1.Hotararea Consiliului Local/5.2 Hotararea Adunarii Generale a ONG privind implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul obtinerii finantarii;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.

S-a preluat matricea de verificare a Bugetului indicativ si a Planului Financiar din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare (SM 7.6), in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL.

3. Verificarea bugetului indicativ

3.Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 EURO =LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finantare	Verificare	
		Cheltuieli conform SF/DALI	Diferente fata de Cererea de finantare
Denumirea capitolelor de cheltuieli			

1	E	N	E	N	E	N
	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnica	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Tema de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0	0	0	0	0	0

3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achizitie (N)		0		0		0
3.7 Consultanta	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistenta tehnica	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigentie de santier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Constructii si instalatii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotari	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de santier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0

5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FARA TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0		0		0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (intocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro =LEI

din data de: __/__/____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finantare		Verificare CRFIR/AFIR			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferente fata de Cererea de Finantare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obtinere de avize, acorduri si autorizatii	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare si inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)		0		0		0
3.5 Consultanta	0	0	0	0	0	0

3.6 Asistenta tehnica	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:	0	0	0	0	0	0
Constructii si lucrari de interventii – total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Constructii si instalatii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje si echipament tehnlogice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotari	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de santier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului (E)	0	0	0	0	0	0
52 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute (N)		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care		0		0		0
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max5)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fara TVA	0	0	0			
Valoare TVA						

TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate in Euro, si se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (intocmit in Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : < <http://www.ecb.int/index.html> > la data intocmirii Studiului de fezabilitate)

3. Verificarea bugetului indicativ <i>(*s-a completat prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL)</i>	Verificare efectuata		
	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finantare sunt corecte si sunt in conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate in Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiectul Tehnic? DA cu diferente* * Se completeaza in cazul in care expertul constata diferente fata de bugetul prezentat de solicitant in Cererea de Finantare fata de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexeaza pagina continand cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Sunt investitiile eligibile in conformitate cu specificatiile sub-masurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii? DA cu diferente *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DA cu diferente *	<input type="checkbox"/>		
3.6 TVA-ul este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DA cu diferente *	<input type="checkbox"/>		

4. Verificarea rezonabilitatii preturilor <i>(*se completeaza prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL)</i>	Verificare efectuata	
	DA	NU
4.1 Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Daca la pct. 4.1 raspunsul este "DA", sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Daca la pct. 4.1. raspunsul este "DA", preturile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrari, exista in Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ - declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investitiei de baza s-a tinut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificarile si completarile ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare si decontarea situatiilor de lucrari de consolidare si restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuata		
	DA	NU	Nu este cazul
5.1 Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL, fara a depasi: <ul style="list-style-type: none"> • pentru operatiunile generatoare de venit: 90% • pentru operatiunile generatoare de venit cu utilitate publica –100% • pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100%. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL, fara a depasi valoarea maxima eligibila nerambursabila de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se incadreaza intr-un cuantum de pana la 50% din valoarea totala a ajutorului public nerambursabil? DA cu diferente *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuata	
	DA	NU

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
- NEELIGIBIL

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil. In cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observatii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care intocmeste Fisa de verificare isi concretizeaza verificarea prin inscrierea unei bife („v”) in casutele/campurile respective. Persoana care verifica munca expertului certifica acest lucru prin inscrierea unei linii oblice („\”) de la stanga sus spre dreapta jos, suprapusa peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul, motivul neeligibilitatii din punct de vedere al verificarii pe teren, daca este cazul.

.....
.

Intocmit:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificat:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data ____/____/____

Nota

S-a preluat metodologia de verificare specifica din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare (SM 7.6), in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2. Lista tipurilor de investitii eligibile s-a completat cu prevederile fisei masurii din SDL, respectiv cele aplicabile masurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile s-au raportat la tipurile de investitii eligibile aferente masurii.

Metodologia de verificare specifica pentru masura M5/6B Dezvoltarea satelor si a oraselor mici

Atentie! Prezenta metodologie se aplica in cazul categoriilor de investitii mentionate in ghidul solicitantului, la Capitolul 5, punctele 4 – CORESPONDENTA CU SUBMASURA 7.6 DIN NATIONAL

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se intrerupe daca pe parcursul verificarii se constata neindeplinirea unui criteriu. Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel incat la momentul notificarii solicitantului, sa i se poata comunica toate criteriile neindeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR?</p> <p>Documente verificate: - declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL);</p>	<p>Nu poate obtine finantare la nivel de GAL acelasi proiect care a fost depus (inregistrat) in cadrul altei masuri din PNDR, cu exceptia situatii in care respectivul proiect a fost retras, neconform sau neeligibil. Se verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la depunerea aceluiasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR.</p> <p>Daca acelasi proiect nu a fost depus in cadrul altei masuri din PNDR, atunci se bifeaza NU in fisa de verificare si criteriul de eligibilitate este indeplinit.</p> <p>Daca acelasi proiect a fost depus in cadrul altei masuri din PNDR, exista urmatoarele doua situatii:</p> <ul style="list-style-type: none">- in situatia in care respectivul proiect a fost declarat eligibil, se bifeaza DA in fisa de verificare si criteriul de eligibilitate nu este indeplinit.- in situatia in care respectivul proiect a fost retras, solicitantul poate redepona cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere a proiectelor la nivel de GAL. Expertul bifeaza NU daca solicitantul a redepus o singura data dupa retragere in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere a proiectelor la nivel de GAL si, in aceasta situatie, proiectul este eligibil. In caz contrar se bifeaza DA si proiectul este neeligibil.- in situatia in care respectivul proiect a fost neconform, expertul bifeaza NU daca solicitantul a redepus o singura data proiectul dupa

declararea ca neconform, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la nivel de GAL și, în această situație, proiectul este eligibil. În caz contrar se bifează DA și proiectul este neeligibil.

- în situația în care respectivul proiect a fost neeligibil (respins/neadmis pentru finanțare), se accepta pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune la nivel de GAL. În acest caz, expertul bifează NU și proiectul este eligibil. În caz contrar se bifează DA și proiectul este neeligibil.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte (**mai multe proiect distincte, nu același proiect**) de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se va verifica dacă solicitantul își asumă și va respecta aceste cerințe, prin semnarea declarației de proprie răspundere (model propriu GAL). În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin **Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare** și doar în cazul în care solicitantul refuză să semneze declarația pe propria răspundere și să își asume angajamentele, expertul motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neindeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.

În conformitate cu prevederile SM19.2: „Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării

	<p>proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.”</p>
<p>2. Solicitantul respecta prevederile art. 6 lit. a, din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?</p> <p>Documente verificate: - declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL);</p>	<p>In HG 226/2015 se fac urmatoarele precizari la Art. 6, lit. a „Art. 6. Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:</p> <p>a) solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;”</p> <p>Se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL) cu privire la respectarea prevederilor art. 6, lit. a din H.G. Nr.226/2015.</p> <p>Daca solicitantul si-a asumat, prin semnarea declaratiei pe propria raspundere, faptul ca se angajeaza sa respecte prevederile art. 6, lit. a din H.G. Nr.226/2015, atunci expertul bifeaza casuta DA si cererea de finantare va fi declarata eligibila. In caz contrar, expertul solicita acest lucru prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza „NU”, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” iar aceasta conditie se considera neindeplinita, cererea de finantare fiind neeligibila.</p>
<p>3. Solicitantul respecta prevederile art. 6 lit. b, din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?</p>	<p>In HG 226/2015 se fac urmatoarele precizari la Art. 6, lit. b „Art. 6. Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:</p> <p>[..]</p> <p>b) solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului si nu prezinta acest document la data prevazuta in notificare, numai in cadrul sesiunii continue urmatoare celei in care a fost depus proiectul;”</p>

<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL);	<p>Se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL) cu privire la respectarea prevederilor art. 6, lit. b din H.G. Nr.226/2015.</p> <p>Daca solicitantul si-a asumat, prin semnarea declaratiei pe propria raspundere, faptul ca se angajeaza sa respecte prevederile art. 6, lit. b din H.G. Nr.226/2015, atunci expertul bifeaza casuta DA si cererea de finantare va fi declarata eligibila. In caz contrar, expertul solicita acest lucru prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza „NU”, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” iar aceasta conditie se considera neindeplinita, cererea de finantare fiind neeligibila.</p>
<p>4. Proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- sectiunea C din Cererea de finantare;- declaratia pe proprie raspundere a solicitantului (din sectiunea F din Cererea de finantare);- documentul “Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila”	<p>Verificarea evitarii dublei finantari se efectueaza pentru acelasi tip de investitie, prin urmatoarele verificari:</p> <ul style="list-style-type: none">- existenta bifelor in sectiunea C din Cererea de finantare;- declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca „proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”; <p>Daca proiectul actual, prin care se solicita finantare FEADR, nu face obiectul altei finantari nerambursabile, atunci expertul bifeaza casuta NU si cererea de finantare va fi declarata eligibila.</p> <p>Daca proiectul actual, prin care se solicita finantare FEADR, mai face obiectul altei finantari nerambursabile, atunci se vor realiza urmatoarele verificari:</p> <p>In cazul in care solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, expertul verifica in documentul “Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila”:</p> <ul style="list-style-type: none">- daca amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau partial) cu cele ale proiectelor anterioare- daca cheltuielile rambursate se regasesc in lista cheltuielilor eligibile pentru care solicita finantare <p>Daca se confirma ca amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare si cheltuielile rambursate se regasesc in lista cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta DA si cererea de finantare este neeligibila.</p>

	<p>Daca se confirma ca amplasamentul proiectului actual se suprapune partial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifeaza casuta DA si va solicita:</p> <ul style="list-style-type: none">- modificarea corespunzatoare a bugetului proiectului, devizul general si devizele pe obiect si diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzatoare acestor cheltuieli se vor trece in coloana cheltuielilor neeligibile.-expertiza tehnica de specialitate asupra obiectivului de investitie existent si Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor din care sa reiasa detaliera cantitatilor de lucrari/ materiale utilizate fata de totalul necesar, semnata si stampilata de un expert tehnic. <p>Daca in documentul “Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila” solicitantul nu a prezentat amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei.</p> <p>In cazul in care se constata ca solicitantul a mai beneficiat de alt program de finantare nerambursabila pentru alt tip de investitie dar nu a consemnat acest lucru in Cererea de finantare, expertul va solicita modificarea corespunzatoare a sectiunii C din Cererea de finantare si se continua evaluarea. In acest caz nu este necesara prezentarea documentului “Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila”.</p> <p>Expertul precizeaza concluzia asupra verificarii la rubrica Observatii.</p>
<p>5. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere?</p> <p>Documente verificate: - sectiunea F din Cererea de finantare;</p>	<p>Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente in in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere si daca aceasta este data, semnata/ stampilata. Daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza da in casuta corespunzatoare.</p> <p>In caz contrar, expertul solicita acest lucru prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza „NU”, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” iar aceasta conditie se considera neindeplinita, cererea de finantare fiind neeligibila.</p>

2. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actele juridice de infiintare si functionare, -Certificat de inregistrare fiscala, -Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finantare, - Fisa masurii din SDL. <p>Pentru administratii publice locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si - Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost 	<p>Se verifica daca informatiile mentionate in paragraful A2. B1.1 si B1.2 al Cererii de Finantare corespund cu cele mentionate in documentul 5.1: numele solicitantului, statutul si codul fiscal.</p> <p>Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.3, B1.1 si B1.2 din Cererea de Finantare cu informatiile din actele de infiintare prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertul verifica daca in actele de infiintare prezentate sunt mentionate urmatoarele: denumirea ONG, durata, scopul infiintarii, membrii Consiliului Director, sediul si punctul/punctele de lucru. <p>Se verifica daca a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, in vederea realizarii proiectului propus si corespunde informatiilor din B1.3.</p> <p>Se verifica Declaratia F a Cererii de Finantare - declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante si faptul ca solicitantul nu se regaseste in una din Categoriile de solicitanti/beneficiari ai masurilor/sub-masurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, restrictionate de la finantare.</p> <p>Se verifica inclusiv:</p> <p>Pentru administratii publice locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si in situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala, solicitantul trebuie sa prezinte: - Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din

supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate)

Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare

Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, , in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate)

Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii

- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unitatilor de cult, persoanelor fizice autorizate/societatilor comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de Finantare.

Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL. In acest sens, se vor verifica actele juridice de infiintare si functionare, din care sa rezulte dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.

In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014- 2020. Se va verifica declaratia pe propria raspundere (model propriu GAL). In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

Pentru toate proiectele depuse in cadrul prezentei masuri se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (in functie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala" (daca se aplica). Se va verifica declaratia pe propria raspundere (model propriu GAL).

Daca in urma verificarii documentelor reiese ca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili, expertul bifeaza casuta corespunzatoare solicitantului si casuta DA.

In cazul in care solicitantul nu se incadreaza in categoria solicitantilor, expertul bifeaza casuta NU, motiveaza pozitia lui in liniile prevazute in acest scop la rubrica Observatii iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila.

EG2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente Verificate: - declaratia pe propria raspundere F din Cererea de Finantare, - alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti	Expertul verifica Declaratia F a Cererii de Finantare - declaratie pe proprie raspundere a solicitantului prin bifarea casutei corespunzatoare.

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca solicitantul nu este in insolventa sau in incapacitate de plata, expertul bifeaza casuta din coloana DA din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fisa de evaluare generala a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

EG3 Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/ regionala/ judeteana/ locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate: -Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii. Din strategie trebuie sa reiasa faptul ca obiectivul de investitie face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local Copia hotararii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifica daca din Extrasul din Strategie rezulta faptul ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, precum si copia hotararii de aprobare a Strategiei.

Daca in urma verificarii documentelor reiese faptul ca investitia se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala, expertul bifeaza casuta DA.

Daca in urma verificarii documentelor reiese faptul ca investitia nu se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala, expertul bifeaza casuta NU, motiveaza pozitia lui in liniile prevazute in acest scop la rubrica Observatii, iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila.

EG4 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura din cadrul SDL reprezentand investitii pentru intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate:</p> <p>1. SF/DALI/ Memoriu justificativ Pentru proiectele care vizeaza interventii asupra obiectivelor de patrimoniu, documentatia va fi intocmita conform DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii, elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu si a DISPOZITIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005;</p> <p>2. Certificat de Urbanism In cazul interventiilor asupra obiectivului de investitie care face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local, se va verifica avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B si ca se poate interveni asupra obiectivului (documentatia este adecvata).</p> <p>In cazul in care se sprijina restaurarea monumentelor clasate in grupa valorica A (monumente istorice de valoare nationala si universala) trebuie prezentat un aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura care sa ateste incadrarea acestora in aceasta categorie.</p> <p>In cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse in categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura/Primarie.</p> <p>si</p>	<p>Expertul verifica in baza informatiilor din Cererea de Finantare si SF/DALI/Memoriul justificativ daca investitia se incadreaza in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin sub-masura.</p> <p>Se verifica daca certificatul de urbanism este eliberat pentru investitia propusa prin proiect, daca este valabil la data depunerii Cererii de Finantare, daca sunt completate elementele privind tipul si numarul documentului de urbanism in baza caruia s-a eliberat.</p> <p>Expertul verifica daca doc. Avizul emis de catre Ministerul Culturii/ Avizul din partea Directiilor Judetene de Cultura/Dovada eliberata de Muzeul judetean este eliberat pentru investitia propusa prin proiect, daca este valabil la data depunerii Cererii de Finantare si daca investitia se incadreaza in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin Sub-Masura. In documentul Avizul emis de catre Ministerul Culturii (sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele) se va verifica si faptul ca se poate interveni asupra obiectivului propus spre finantare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B.</p> <p>Cladirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa (grupa) B trebuie sa se regaseasca in Lista monumentelor istorice 2015 – prevazuta in Anexa nr.1 la Ordinul MCCnr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata si a Listei monumentelor istorice disparute, astfel cum a fost modificata si completata prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.</p> <p>Proiectele privind restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa (grupa) B vor viza strict</p>

Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG nr.43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

cladirea/monumentul de clasa (grupa) B si nu alte cladiri/anexe care nu se regasesc in Lista monumentelor istorice 2015 – Anexa nr.1 la Ordinul MCC nr.2314/2004, astfel cum a fost modificata si completata prin Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015.

In cazul proiectelor prin care se prevede constructia, extinderea si/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezamintelor monahale de clasa (grupa) B, expertul verifica daca *investitia se realizeaza in cadrul proiectului care prevede si restaurarea, conservarea si/sau dotarea asezamintelor monahale de clasa (grupa) B si daca drumurile* apartin asezamintelor monahale (manastire, schit sau metoc) de clasa (grupa) B .

In cadrul unui proiect de modernizare a caminelor culturale, nu este permisa extinderea pe orizontala sau verticala a acestora cu exceptia constructiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor si amenajari pentru accesul persoanelor cu dizabilitati doar daca acestea nu au existat in cladirea initiala sau nu mai corespund necesitatilor actuale.

Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL. In acest sens, se vor verifica studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memorii justificativ din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL.

In urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, se va bifa casuta corespunzatoare categoriei reprezentata de solicitant si caseta “DA” pentru verificare. In caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarata neeligibila.

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca Proiectul se incadreaza in prioritatile propuse prin documentatia de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adica este completat corect, expertul bifeaza casuta din coloana DA din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii”, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

EG5 Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate</p> <p>-5.1.Hotararea Consiliului Local/5.2 Hotararea Adunarii Generale a ONG privind implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea si oportunitatea investitiei; • lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul obtinerii finantarii; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati; • caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.); • nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. 	<p>Expertul verifica Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG privind cu referire la urmatoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca proiectul are Hotararea de Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG, pentru realizarea investitiei, cu referire la punctele obligatorii mentionate mai sus, expertul bifeaza casuta din coloana DA din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fisa de evaluare generala a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

Expertul poate folosi aplicatii software cu ajutorul carora poate verifica parti ale proiectului din satelit.

3. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate /Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite conform legislatiei in	Se verifica Bugetul indicativ din Cererea de Finantare prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile din fisa tehnica a sub-masurii.

<p>vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), sau</p> <p>2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)</p>	<p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap. 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4);- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.</p>
--	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la ***Fisa de verificare a eligibilității (Formular propriu gal)***

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin ***Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.***



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prin transmiterea informatiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul in **Fisa de verificare a eligibilitatii (formular propriu GAL)** si bifeaza DA cu diferente, motivandu-si pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant prin **Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare**, expertul bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

Daca exista mici diferente de calcul in Cererea de Finantare fata de devizul general si devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget si in matricea de verificare a Bugetului indicativ din **Fisa de verificare a eligibilitatii (formular propriu GAL)** (in baza informatiilor suplimentare trimise de catre solicitant referitoare la diferentele de calcul) si bifeaza caseta corespunzatoare DA cu diferente. In acest caz se vor oferi explicatii in rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant ca raspuns la solicitarea de informatii suplimentare, expertul bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de Finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexeaza pagina continand cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii/Memoriul justificativ)

Expertul verifica daca data si rata de schimb din Cererea de Finantare si cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicata de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atasa pagina continand cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare NU si instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii prin **Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare**.

3.3. Sunt investitiile eligibile in conformitate cu specificatiile sub-masurii?

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din fisa masurii sunt incluse in devizele pe obiecte si bugetul indicativ. Se verifica lista investitiilor si costurilor neeligibile si cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de acțiuni și cheltuieli.

ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE CONFORM SDL: investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică, inclusiv următoarele:

- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;

Atenție! Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

- restaurarea, conservarea și/sau dotarea asezămintelor monahale de clasă (grupă) B și construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezămintelor monahale de clasă (grupă) B; **Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezămintelor monahale de clasă B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurare, conservare și/sau dotare a asezămintelor monahale de clasă (grupă) B;**
- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale. În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- orice alte investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică, atât timp cât acestea respectă prevederile măsurii.

ATENȚIE! În cadrul acestei măsuri nu sunt eligibile studiile și investițiile asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor, **care au ca beneficiari formele asociative**, acestea fiind finanțate prin intermediul măsurii M7/6B.

Important! Actiunile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile daca se realizeaza in spatiul rural definit in mod specific, in acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune si UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori (definitie conform PNDR 2014-2020, Sectiunea 8 Descrierea masurilor selectate).

Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investitii finantate in cadrul prezentei masuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile daca vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, urmatoarele investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

In conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerintele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala";
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investitiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

ATENȚIE! In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

„Art. 7 (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respecta prevederile art. 45 din regulament;
- b) sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții montaj.

(2) Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respecta prevederile alin. (1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Aceste cheltuieli, precum și cheltuielile de actualizare se detaliază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabilește în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

(5) Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

(6) Abrogat(a)

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

[...]

Art. 8 (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare sau deciziei AFIR de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției/investițiilor fiecărei măsuri/submăsuri [...]
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat sa furnizeze toate informatiile legate de contractori si subcontractori, potrivit cerintelor acesteia.

(3) In conditiile art. 48 din Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurata, dupa caz, prin:

a) respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevazuta la art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

b) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare in materia achizitiilor publice;

c) respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investitia de baza, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul beneficiarilor publici; [..]"

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

In cadrul acestei masuri nu sunt eligibile investitiile in crearea/imbunatatirea/extinderea serviciilor locale culturale care au ca beneficiari formele asociative, acestea fiind finantate prin intermediul masurii M7/6B.

In cadrul acestei masuri nu sunt eligibile studiile si investitiile asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural al satelor, care au ca beneficiari formele asociative, acestea fiind finantate prin intermediul masurii M7/6B.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatii si padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatii si a padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri”);

b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatatii si servicii de inlocuire in cadrul exploatatii (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);

c) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);

d) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);

e) Agricultura ecologica (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);

f) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);

g) Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);

h) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

i) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);

j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

ATENȚIE! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantatii pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub formă unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuieli neeligibile generale – în conformitate cu prevederile măsurii corespondente din PNDR

Cheltuieli neeligibile aferente categoriilor de investiții menționate în ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul 4 – CORESPONDENȚA CU SUBMASURA 7.6 DIN NAȚIONAL:

- Construcția de asezăminte culturale – camine culturale/asezăminte monahale noi.
- În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4), in cazul dotarilor (proiecte fara constructii) expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare.***

Prin transmiterea informatiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din ***Fisa de verificare a eligibilitatii (formular propriu GAL)***, bifeaza DA cu diferente si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Cererea de Finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este trecuta la rubrica cheltuieli neeligibile. Daca aceste costuri se incadreaza la rubrica neeligibile, expertul bifeaza DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare.***

Prin transmiterea informatiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din ***Fisa de verificare a eligibilitatii (formular propriu GAL)*** si bifeaza DA cu diferente si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. In cazul in care solicitantul nu transmite informatiile suplimentare cu bugetul corectat, expertul bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Cererea de Finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6 TVA-ul este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare in declaratia F.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Daca solicitantul este platitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA, este trecuta in coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifica daca valoare TVA este trecuta in coloana cheltuielilor neeligibile. In cazul in care solicitantul a declarat ca este platitor de TVA, bifeaza DA in casuta corespunzatoare. Expertul va bifa casuta NU in cazul in care solicitantul este platitor de TVA, valoarea TVA este trecuta in coloana cheltuielilor eligibile si va opera modificarile in bugetul indicativ, motivandu-si decizia la rubrica Observatii.

Daca solicitantul este neplatitor de TVA, valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA, poate fi trecuta in coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA in casuta corespunzatoare daca TVA este trecut in coloana cheltuielilor eligibile si verifica daca valoarea TVA se refera numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA. *In cazul identificarii unor diferente, expertul verifica corectitudinea valorii TVA, bifeaza DA cu diferente si va opera modificarile in bugetul indicativ, motivandu-si decizia la rubrica Observatii.*

4. Verificarea rezonabilitatii preturilor (conform prevederilor art. 8(3) (a) (b) din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare)

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date preturi de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA. Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date preturi, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifeaza NU si prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date de preturi?

Expertul verifica daca preturile se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date de preturi pentru bunul respectiv, bifeaza in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preturile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute in Baza de Date de preturi pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin **Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare** de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecandu-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate, daca declaratia este semnata si stampilata si bifeaza in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrari, expertul instiinteaza solicitantul prin **Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare** pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, mentionand ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifeaza DA. Daca in urma solicitarii de informatii, solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile si expertul modifica bugetul indicativ, respectiv valoarea totala eligibila a proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date si pentru celelalte se prezinta oferte, se bifeaza DA si la pct. 4.1 si la pct.4.4., iar la rubrica Observatii expertul va mentiona ca preturile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investitiei de baza s-a tinut cont de de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare si decontarea situatiilor de lucrari de consolidare si restaurare-conservare a monumentelor istorice. La fundamentarea costului investitiei de baza s-a tinut cont de prevederilor art. 8 (3) (c) din HG nr. 226/2015, expertul compara costurile utilizate pentru intocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite de AFIR pentru lucrari de investitii, sau Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006. In situatia in care valoarea unitara din Cererea de Finantare este mai mare decat cea din HG nr. 363/2010/ Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 pentru acelasi tip de investitie, se solicita justificari privind fundamentarea costurilor adoptate si, dupa caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrari incluse in calculul costului, dupa cum urmeaza:

- In cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in Cererea de Finantare prezinta o abatere de 10% in plus fata de costul de referinta, pentru investitiile noi si de pana la 15% in cazul interventiilor la lucrarile existente, va considera proiectul eligibil fara a incepe o aprofundare a rezultatului;
- In cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in Cererea de finantare prezinta o abatere cuprinsa intre 10/15% si 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua o analiza aprofundata a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investitie la care se constata depasiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodata acesta va solicita informatii suplimentare beneficiarului din care sa reiasa foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, si prezentarea conditiilor specifice fiecarei investitii in parte, care au condus la depasirea costului specific. Expertul va decide in functie de documentele primite eligibilitatea proiectului precum si trecerea in cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate in mod corespunzator. Decizia luata va fi justificata in detaliu (pentru fiecare obiect de investitie analizat) la rubrica observatii din fisa de evaluare E1.2;
- In cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere peste 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua aceeași analiza aprofundata a proiectului in urma careia poate fie sa respinga proiectul (daca se constata ca preturile nu sunt rezonabile), fie sa-l declare eligibil, cu mentiunea ca decizia finala cu privire la rezonabilitatea preturilor va fi luata la nivelul AFIR.

In functie de analiza efectuata, expertul ajusteaza, daca este cazul, bugetul indicativ si notifica solicitantul despre aceste modificari. Motivele care au condus la modificarile bugetului vor fi mentionate la rubrica Observatii.

In cazul in care solicitantul refuza insusirea modificarilor decise de catre expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Sub-Masura 7.6			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = X\% \times \text{R. 4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$X\% = \text{procent contribuție publică}$$

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- Proiectul este negenerator de venit sau generator de venit de utilitate publică (în acest sens, se va verifica studiul de fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții/memorii justificative din care să rezulte că proiectul include fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică).
- Proiectul respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:
 - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

In situatia in care proiectul indeplineste conditiile de mai sus expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA, in caz contrar expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

5.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL, fara a depasi valoarea maxima eligibila nerambursabila de 200.000 euro?

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat in fisa tehnica a masurii si sunt in conformitate cu conditiile precizate, dupa cum urmeaza:

- Valoarea ajutorului nerambursabil: minim 5.000 Euro/proiect si **maxim 60.000 Euro/proiect**;
- Rata sprijinului nerambursabil: **maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile** (intrucat prin masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Daca proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL, fara a depasi valoarea maxima eligibila nerambursabila de 200.000 euro, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA.

Daca proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL, fara a depasi valoarea maxima eligibila nerambursabila de 200.000 euro, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

5.3 Avansul solicitat se incadreaza intr-un cuantum de pana la 50% din valoarea totala a ajutorului public nerambursabil?

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investitii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar si bifeaza caseta DA, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin **Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare**.

Prin transmiterea informatiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul inscrie valoarea in Planul financiar si bifeaza DA cu diferente si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifeaza caseta Nu este cazul.