



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Versiunea 02 din februarie 2018

FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU PROIECTELE DE SERVICII
- VALABILA PENTRU TOATE MASURILE DIN SDL CARE INCLUD SERVICII -
(formular propriu GAL)

Sub-masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala"

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Functie:.....

Titlul proiectului:

Data inregistrarii proiectului la GAL:

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Obiectivul proiectului:

Amplasarea proiectului(localitate/localitati)

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura prevazuta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL?

DA **NU**

1.2 Solicitantul respecta criteriile de eligibilitate prevazute in Apelul de selectie publicat de GAL, preluate din Fisa masurii din SDL?

DA **NU**

1.3 Solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR?

DA **NU**

1.4 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere, anexa la Cererea de finantare?

DA **NU**

1.5 Solicitantul nu este in stare de faliment ori lichidare?

DA **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.6 Solicitantul se angajeaza ca asigura cofinantarea serviciului (doar in cazul proiectelor pentru care este prevazut in Fisa tehnica a masurii din SDL cofinantare privata)?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului?

DA **NU**

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice?

DA **NU**

2.3 In Cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului?

DA **NU**

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat in domeniu?

DA **NU**

2.5 a) Grupul tinta (daca este cazul) este format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

2. 1. Se respecta prevederile conform carora: Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare?

DA **NU**

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din Cererea de finantare sunt corecte si /sau sunt in conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA **NU** **DA cu diferente**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activitatilor eligibile din proiect, in conformitate cu cele specificate in cadrul Fisei masurii din SDL in care se incadreaza proiectul?

DA **NU**

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA **NU** **DA cu diferente**

4. VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR

4.1. Categoria de servicii/bunuri se regaseste in Baza de date?

- servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate se incadreaza in limitele prevazute in Baza de date*?

- servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.3. Pentru categoriile de bunuri/servicii care nu se regasesc in Baza de date, solicitantul a prezentat cate o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 Euro si cate 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.4 Preturile prevazute in ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

*Se va verifica daca onorariile expertilor mentionati in Cererea de finantare se incadreaza in plafoanele stabilite in Baza de date cu preturi de referinta pentru proiecte de servicii LEADER, disponibila pe site-ul www.afir.info. De asemenea, cheltuielile de masa si cazare se vor verifica raportat la aceasta Baza de date.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica asa cum este prevazut in Fisa masurii din Strategia de Dezvoltare Locala?

DA **NU** **DA cu diferente***

*Se completeaza in cazul in care se constata diferente fata de planul financiar prezentat de solicitant in Cererea de finantare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. VERIFICAREA CONDITIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii?

DA NU

Exemple de conditii create artificial pentru a beneficia de plati:

- Actiunile propuse prin proiect sunt identice cu actiunile unui proiect anterior depus de catre acelasi solicitant in cadrul aceluiasi GAL si finantat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distincta a unor actiuni si activitati comune, astfel:
 - cheltuieli pentru actiuni de pregatire a actiunilor de formare si informare bugetate separat pentru actiunile de formare si pentru cele de informare si difuzare de cunostinte;
 - cheltuieli pentru managerul si expertii care se ocupa de organizare, bugetate separat pentru activitatile de formare si cele de informare si difuzare de cunostinte;
 - achizitionarea de servicii comune componentelor de formare si informare si difuzare de cunostinte din proiect in cadrul unor proceduri de achizitii distincte;
- Alocare bugetara nejustificata la capitolul I din Bugetul indicativ in raport cu numarul participantilor la actiunile proiectului si cu durata activitatilor principale din proiect etc.
- Durata totala de implementare a proiectului nejustificat de mare fata de durata activitatilor principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
 NEELIGIBIL

Observatii: Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate, care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul,
 - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul,
 - motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", daca este cazul,
-

Intocmit:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data ____/____/____

Verificat:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologie de aplicat pentru verificarea conditiilor de eligibilitate

Atentie!

Expertul verficator este obligat sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii :

- *informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;*
- *prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente cererii de finantare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finantare;*
- *necesitatea corectarii bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finantare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finantare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Functie

Se preiau informatiile din Cererea de finantare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finantare.

Data inregistrarii proiectului la GAL

Se completeaza cu data inregistrarii proiectului la GAL.

Obiectivul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii mentionata in Cererea de finantare.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea mentionata in Cererea de finantare.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura prevazuta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL?

Solicitantul trebuie sa se regaseasca in categoria de beneficiari eligibili mentionati in Fisa masurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează casuta DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează casuta NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul respecta criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fisa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fisa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție, expertul bifează patratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

În vederea verificării prezentului criteriu de eligibilitate, GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita să i se comunice dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, se va anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, se va bifa caseta "NU", se va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, se va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere – Anexa la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casutele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuta DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor 8, 15, 16), solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.5 Solicitantul nu este in stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifica documentul atasat la Cererea de finantare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare, semnat si stampilat de catre autoritatea emitenta, emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare, din care rezulta ca acesta nu se afla in proces de lichidare sau faliment. Nu se verifica in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr. 26/2000 si al entitatilor publice.

1.6 Solicitantul se angajeaza ca asigura cofinantarea serviciului (doar in cazul proiectelor pentru care este prevazut in Fisa tehnica a masurii din SDL cofinantare privata)?

Expertul verifica insusirea de catre solicitant in cadrul Declaratiei pe propria raspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinantarii, cu obligativitatea ca, inainte de semnarea contractului, sa aduca dovada capacitatii de cofinantare (doar in cazul proiectelor pentru care in Fisa masurii din SDL este prevazuta cofinantare privata).

2.i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului?

Se verifica daca solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricarui document legal din care rezulta domeniul de activitate anexate la Cererea de finantare.

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice?

Se verifica daca din Declaratia pe propria raspundere reiese ca solicitantul se angajeaza sa asigure capacitatea tehnica si financiara.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul ca media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

2.3 In Cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 din R.1305/2013: Cererea de finantare, punctul A4 Prezentarea proiectului	<p>Se verifica daca serviciul propus este in concordanta cu obiectivele masurii din SDL, cu cerintele din Ghidul solicitantului elaborat pentru masura respectiva si apelul de selectie publicate de GAL.</p> <p>Se verifica daca beneficiarul a indicat tipul de servicii/actiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele si a specificat perioada de referinta.</p> <p>Se verifica alocarea de resurse umane in baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL si apelului de selectie, corelat cu activitatile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifica daca din descrierea din Sectiunea A4 din Cererea de finantare reiese oportunitatea si necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru activitatile propuse prin proiect, este justificata necesitatea si eficienta lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - nr. de participanti: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitatile de formare a fost respectat; - nr. de participanti: minimum 20 persoane la activitatile de informare a fost respectat; - durata minima a activitatilor de formare/informare a fost respectata (5 zile, respectiv 2 zile); - tematica propusa este in acord cu

Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 20, alin. (1), lit. f din R.1305/2013, prin care se finanteaza studii/monografii: Contract/angajament cu primaria, scoala, caminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectiva.

nevoile de formare profesionala, informare sau activitati demonstrative identificate in teritoriul GAL;

- calificarea profesionala a expertilor din proiect, in baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activitati propuse;
- numarul de experti prevazuti in proiect este corelat cu gradul de complexitate al activitatilor;
- alocarea de timp pentru activitati, este corelata cu gradul de complexitate si cu alocarea de resurse umane;
- activitatile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obtine.

In cazul proiectelor de servicii prin care se finanteaza studii/monografii, expertul verifica daca:

- activitatile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;
- alocarea de timp pentru activitati este corelata cu gradul de complexitate al activitatilor si cu alocarea de resurse umane;
- activitatile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;
- daca in contractul dintre solicitant si una din institutiile publice locale mentionate se regaseste necesitatea si oportunitatea realizarii studiului/monografiei ce va fi finantat/a si faptul ca valorificarea si promovarea studiilor/monografiilor intra in atributia institutiei publice.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Daca verificarea confirma oportunitatea si necesitatea proiectului, expertul bifeaza patratul cu „da” din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza „nu” si motiveaza pozitia lui in rubrica Observatii din fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat in domeniu?

Se verifica punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate in proiect, cu precizarea activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare, acordul scris al fiecarui expert pentru participarea la activitatile proiectului pe toata durata de desfasurare a proiectului si documentele care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile respective (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestare ca formator emisa conform legislatiei in vigoare etc.). Cerinta se verifica in functie de activitatile ce vor fi realizate conform Cererii de finantare.

2.5 a) Grupul tinta (daca este cazul) este format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifica daca localitatile din care vor fi selectati participantii care vor beneficia de serviciile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL.

b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii/monografii, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.

ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

2.1. Se respecta prevederile conform carora: Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare?

Se va verifica daca solicitantul isi asuma si va respecta aceste cerinte, prin semnarea declaratiei de proprie raspundere - model propriu GAL. In acest caz, se va bifa DA in fisa de verificare a eligibilitatii.

In cazul in care solicitantul nu isi asuma respectarea cerintelor prin semnarea declaratiei pe propria raspundere , expertul solicita acest lucru prin **Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare** si doar in cazul in care solicitantul refuza sa semneze declaratia pe propria raspundere si sa isi asume angajamentele, expertul motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” iar aceasta conditie se considera neindeplinita, cererea de finantare fiind neeligibila. In acest caz, se va bifa NU in fisa de verificare a eligibilitatii.

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea consta in:

- Asigurarea ca toate costurile de servicii propuse pentru finantare sunt eligibile si calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe doua capitole – cheltuieli cu personalul si cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informatiilor furnizate, analizand si fundamentarea bugetara, care priveste corelarea dintre activitatile si resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevazute in capitolele din buget pentru aceste activitati.

3.1 Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din Cererea de finantare sunt corecte si /sau sunt in conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Cererea de finantare- Bugetul indicativ- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitatile si rezultatele proiectului	<ul style="list-style-type: none">• Se verifica in Cererea de finantare, activitatile propuse prin proiect si resursele alocate acestora.• Se verifica bugetul indicativ privind corectitudinea informatiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului fata de activitatile si resursele alocate acestora prin proiect.• Se verifica incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele doua capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecarui capitol din fundamentare trebuie sa fie egala cu suma prevazuta pentru fiecare capitol bugetar.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin **Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare**, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva pozitia cu explicatii in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mentiuni la eventualele greseli de incadrare sau alte cauze care au generat diferentele. Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finantare si Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitatile si rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectueaza modificarile in buget si, in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifeaza casuta corespunzatoare DA cu diferente. In acest caz se vor oferi explicatii in rubrica Observatii. Se vor face mentiuni la eventualele greseli de calcul, costuri care includ impozite si taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferentele.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Si in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare. Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin ***Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare***, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Daca valoarea proiectului mentionata in Buget nu este fundamentata prin activitatile si resursele alocate si s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat in raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicita informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifeaza casuta NU si criteriul de eligibilitate nu este indeplinit.

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activitatilor eligibile din proiect, in conformitate cu cele specificate in cadrul Fisei masurii din SDL in care se incadreaza proiectul?

Se verifica daca cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente actiunilor eligibile prevazute in Fisa masurii de servicii din SDL si preluate in Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Solicitantul poate incadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile daca acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislatiei in vigoare sau daca nu este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare).

Daca solicitantul este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare), contravaloarea TVA trebuie incadrata pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifeaza "DA" in cazul in care TVA a fost incadrat corect, conform precizarilor de mai sus. In caz contrar, se bifeaza "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PRETURILOR

4.1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii/bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu preturi de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în casuta corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu preturi de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în casuta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preturile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă preturile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu preturi maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în casuta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă preturile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în casuta corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu preturi de referință pentru servicii de formare profesională, aferente Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de pret până la care se accepta alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecărui bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în casuta corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și instițează solicitantul, prin **Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare** - Partea a III-a, asupra modificărilor făcute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valoare se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează casuta „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preturilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Sa fie dateate, personalizate si semnate;
- Sa contina detalierea unor cerinte minimale;
- Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

In faza de evaluare a cererii de finantare, baza de date are un rol consultativ. In urma analizei ofertelor, daca acestea corespund cerintelor din proiect iar pretul ofertei incluse in buget se regaseste in preturile ofertate, cu justificari in cazul ofertei cu un pret mai mare, expertul accepta preturile.

4.4. Preturile prevazute in ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilitatii preturilor pentru fiecare oferta in parte, utilizandu-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu preturile din alte proiecte similare). Daca in urma verificarilor expertul apreciaza ca preturile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

Atentie! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luata asupra rezonabilitatii preturilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica asa cum este prevazut in Fisa masurii din Strategia de Dezvoltare Locala?

Se va verifica respectarea intensitatii sprijinului si a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fisei tehnice a masurii din SDL.

In cazul proiectelor care vizeaza actiuni de formare profesionala si de dobandire de competente, activitati demonstrative si actiuni de informare (art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de pana la 100%, cu o valoare maxima nerambursabila de 200.000 euro/proiect.

a) Daca Planul Financiar este corect completat, expertul bifeaza casuta DA.

b) Daca Planul financiar nu este corect completat, expertul completeaza corect Planul financiar, bifeaza casuta NU si motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificari prin intermediul ***Fisei de solicitare a informatiilor suplimentare.***

6. VERIFICAREA CONDITIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii?

Expertul verifica in cadrul proiectului daca solicitantul a incercat crearea unor conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii.

Daca din verificarea proiectului rezulta acest lucru pe baza unor aspecte justificate atunci expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Daca nu exista suspiciuni privind crearea unor conditii artificiale pentru obtinerea de plati si avantaje care sa contravina obiectivelor masurii atunci expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.